

 Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS ESTADUAIS - 2012 SUPLEMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	BLOCO 01		RESPONSÁVEL PELA COLETA	
	1-Nome do responsável pela coleta: <input type="text"/>			
	2-SIAPE: <input type="text"/>	3-Data de início da coleta: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	4-Data do término da coleta: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	

BLOCO 02		IDENTIFICAÇÃO DO ESTADO	
1 - UF: <input type="text"/>	2 - Nome da unidade da federação: <input type="text"/>		

PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

- 1 - As definições e esclarecimentos de itens ou expressões em alguns quesitos constam no próprio questionário. Esclarecimentos adicionais podem ser obtidos com o Técnico do IBGE responsável pela coleta das informações.
- 2 - O questionário deve ser preenchido com caneta esferográfica azul ou preta, em letra de forma, maiúscula e legível.
- 3 - Somente utilize abreviaturas nos casos em que os campos disponíveis nos quesitos não sejam suficientes para o preenchimento por extenso.
- 4 - Os campos numéricos devem ser preenchidos da seguinte maneira:
 - Da direita para a esquerda.
Exemplo: **8** **2**
 - Com 0 (zero) quando a quantidade informada no quesito for nula.
Exemplo: **0**
- 5 - Em alguns quesitos, existem instruções que determinam uma sequência e que se apresentam na forma de comandos ou setas, indicando de acordo com o item assinalado, o próximo quesito a ser preenchido.
- 6 - As observações devem ser registradas na última página do questionário.
- 7 - Todas as informações devem referir-se ao ano de 2012, exceto aquelas com datas referidas no próprio quesito.

BLOCO 03		ÓRGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		(Continua)
1 - O órgão gestor da Assistência Social caracteriza-se como:				
1	<input type="checkbox"/>	Secretaria estadual exclusiva (passe para o quesito 3)	O órgão gestor que coordena, formula e executa exclusivamente a política de assistência social, não sendo responsável pela coordenação, formulação ou execução de outras políticas setoriais, não estando, portanto, nem associado, nem subordinado à outra política setorial.	
2	<input type="checkbox"/>	Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais	O órgão gestor que é responsável pela coordenação, formulação e execução da política de assistência social bem como de outras políticas, tais como trabalho, saúde, educação, segurança alimentar, entre outras.	
3	<input type="checkbox"/>	Fundação pública (passe para o quesito 3)	O órgão gestor é uma fundação pública, ou órgão da administração indireta do estado. As fundações públicas são órgãos da administração indireta, com personalidade jurídica, vinculadas ao poder público. São criadas por meio de lei específica e regulamentadas por decreto do executivo. As fundações públicas possuem autonomia administrativa, patrimônio próprio e funcionamento custeado, principalmente, por recursos do poder público, ainda que sob a forma de prestação de serviço.	
4	<input type="checkbox"/>	Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo (passe para o quesito 3)	O órgão gestor da assistência social encontra-se diretamente subordinado à chefia do executivo, governo, não se constituindo em uma secretaria autônoma.	
5	<input type="checkbox"/>	Setor subordinado a outra secretaria	O órgão gestor da assistência social compõe de forma subordinada a estrutura organizacional de outra Secretaria, sendo, por exemplo, uma Subsecretaria, ou Departamento, etc.	

BLOCO 03	ÓRGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	(Conclusão)
2 - A que secretaria ou setor a assistência social está associada ou subordinada? (admite múltipla marcação)		
2.1 <input type="checkbox"/> Educação	2.2 <input type="checkbox"/> Planejamento	2.3 <input type="checkbox"/> Saúde
2.4 <input type="checkbox"/> Habitação	2.5 <input type="checkbox"/> Segurança alimentar	2.6 <input type="checkbox"/> Trabalho
2.7 <input type="checkbox"/> Direitos humanos	2.8 <input type="checkbox"/> Outra → 2.8.1 Especifique: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
3 - Nome do órgão gestor da assistência social:		
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
4 - Endereço:		
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
5 - Número:	6 - Complemento:	7 - Bairro:
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
8 - CEP:	9 - Telefone:	10 - Ramal:
<input style="width: 40px;" type="text"/> - <input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 100%;" type="text"/>
11 - Fax:	12 - O órgão gestor da assistência social possui e-mail / endereço eletrônico ?	
<input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 100%;" type="text"/>	1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 14)	
13 - E-mail/endereço eletrônico do órgão gestor da assistência social :		
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
14 - O órgão gestor da assistência social possui página na internet? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 16)		
15 - Endereço da página na internet do órgão gestor da assistência social :		
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
16 - Nome do responsável pelo órgão gestor:		
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
17 - E-mail do responsável:		
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
18 - A pessoa responsável pela informação é a responsável pelo órgão gestor?	19 - Telefone do responsável pela informação:	
1 <input type="checkbox"/> Sim (passe para o quesito 23) 2 <input type="checkbox"/> Não	<input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 100%;" type="text"/>	
20 - Nome do responsável pela informação:		
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
21 - Cargo do responsável pela informação:		
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
22 - E-mail do responsável pela informação:	23 - Assinatura do responsável pela informação:	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	

BLOCO 04		PERFIL DO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL				
1 - Sexo do titular do órgão gestor da assistência social: 1 <input type="checkbox"/> Masculino 2 <input type="checkbox"/> Feminino			2 - Idade: <input type="text"/> anos			
3 - Escolaridade do titular do órgão gestor da assistência social:						
1 <input type="checkbox"/> Ensino fundamental (1º Grau) incompleto (passa para o quesito 5)		2 <input type="checkbox"/> Ensino fundamental (1º Grau) completo (passa para o quesito 5)				
3 <input type="checkbox"/> Ensino médio (2º Grau) incompleto (passa para o quesito 5)		4 <input type="checkbox"/> Ensino médio (2º Grau) completo (passa para o quesito 5)				
5 <input type="checkbox"/> Ensino superior incompleto (passa para o quesito 5)		6 <input type="checkbox"/> Ensino superior completo				
7 <input type="checkbox"/> Especialização		8 <input type="checkbox"/> Mestrado ou Doutorado				
4 - Qual a formação de nível superior do gestor da assistência social:						
1 <input type="checkbox"/> Assistente social	2 <input type="checkbox"/> Terapeuta ocupacional	3 <input type="checkbox"/> Psicólogo	4 <input type="checkbox"/> Médico	5 <input type="checkbox"/> Enfermeiro	6 <input type="checkbox"/> Pedagogo	7 <input type="checkbox"/> Sociólogo
8 <input type="checkbox"/> Advogado	9 <input type="checkbox"/> Jornalista	10 <input type="checkbox"/> Nutricionista	11 <input type="checkbox"/> Administrador	12 <input type="checkbox"/> Economista	13 <input type="checkbox"/> Contabilista	14 <input type="checkbox"/> Outros
5 - O titular do órgão gestor é a Primeira Dama do estado? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não						

BLOCO 05		RECURSOS HUMANOS				(Continua)
1 - Registre a quantidade de pessoas ocupadas na área de assistência social conforme discriminação abaixo:						
Estatutários são os servidores regidos pelo Regime Jurídico Único (RJU).						
Celetistas são os empregados públicos regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).						
Somente comissionados são os ocupantes de cargo em comissão que não possuem cargo efetivo . Têm como vínculo somente o cargo comissionado que exercem.						
Sem vínculo permanente são os cedidos por outras entidades, os prestadores de serviços, os voluntários, contratados administrativamente, dentre outros.						
Sem instrução é pessoa que não frequentou escola ou, se frequentou, não concluiu nem a 1ª série do Ensino Fundamental.						
Ensino fundamental (1º Grau) para a pessoa que cursou do antigo primário até o ginásial, ou o 1º grau, tendo concluído pelo menos a 1ª série.						
Ensino médio, superior e pós-graduação deverão ser considerados sempre concluídos.						
Escolaridade \ Vínculo	1 Sem instrução	2 Ensino fundamental (1º Grau)	3 Ensino médio (2º grau)	4 Ensino superior	5 Pós-graduação	6 Total por linha
1 Estatutários	1.1 <input type="text"/>	1.2 <input type="text"/>	1.3 <input type="text"/>	1.4 <input type="text"/>	1.5 <input type="text"/>	1.6 <input type="text"/>
2 Celetistas	2.1 <input type="text"/>	2.2 <input type="text"/>	2.3 <input type="text"/>	2.4 <input type="text"/>	2.5 <input type="text"/>	2.6 <input type="text"/>
3 Somente comissionados	3.1 <input type="text"/>	3.2 <input type="text"/>	3.3 <input type="text"/>	3.4 <input type="text"/>	3.5 <input type="text"/>	3.6 <input type="text"/>
4 Estagiários		4.2 <input type="text"/>	4.3 <input type="text"/>			4.6 <input type="text"/>
5 Sem vínculo permanente	5.1 <input type="text"/>	5.2 <input type="text"/>	5.3 <input type="text"/>	5.4 <input type="text"/>	5.5 <input type="text"/>	5.6 <input type="text"/>
6 Total por coluna	6.1 <input type="text"/>	6.2 <input type="text"/>	6.3 <input type="text"/>	6.4 <input type="text"/>	6.5 <input type="text"/>	6.6 <input type="text"/>

BLOCO 05	RECURSOS HUMANOS	(Conclusão)															
2 - O estado realizou concurso público para contratação de pessoal na área de assistência social nos últimos 24 meses ? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o Bloco 06)																	
3 - Para quais níveis de funções foram ofertadas vagas e quantas foram ofertadas e preenchidas? (admite múltipla marcação)																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Níveis de funções</th> <th style="width: 35%;">Vagas ofertadas</th> <th style="width: 35%;">Vagas preenchidas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1 <input type="checkbox"/> Nível fundamental</td> <td>3.1.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td>3.1.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3.2 <input type="checkbox"/> Nível médio</td> <td>3.2.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td>3.2.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3.3 <input type="checkbox"/> Nível superior</td> <td>3.3.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td>3.3.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3.4 - TOTAL</td> <td>3.4.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td>3.4.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Níveis de funções	Vagas ofertadas	Vagas preenchidas	3.1 <input type="checkbox"/> Nível fundamental	3.1.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3.1.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3.2 <input type="checkbox"/> Nível médio	3.2.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3.2.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3.3 <input type="checkbox"/> Nível superior	3.3.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3.3.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3.4 - TOTAL	3.4.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3.4.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Níveis de funções	Vagas ofertadas	Vagas preenchidas															
3.1 <input type="checkbox"/> Nível fundamental	3.1.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3.1.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>															
3.2 <input type="checkbox"/> Nível médio	3.2.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3.2.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>															
3.3 <input type="checkbox"/> Nível superior	3.3.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3.3.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>															
3.4 - TOTAL	3.4.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3.4.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>															
4 - Nos editais do concurso público para contratação de pessoal na área de assistência social nos últimos 24 meses houve reserva de vaga para pessoas com deficiência? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o Bloco 06)																	
5 - Para quais níveis de funções foram ofertadas vagas e quantas foram ofertadas e preenchidas? (admite múltipla marcação)																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Níveis de funções</th> <th style="width: 35%;">Vagas ofertadas</th> <th style="width: 35%;">Vagas preenchidas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1 <input type="checkbox"/> Nível fundamental</td> <td>5.1.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td>5.1.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5.2 <input type="checkbox"/> Nível médio</td> <td>5.2.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td>5.2.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5.3 <input type="checkbox"/> Nível superior</td> <td>5.3.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td>5.3.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5.4 - TOTAL</td> <td>5.4.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td>5.4.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Níveis de funções	Vagas ofertadas	Vagas preenchidas	5.1 <input type="checkbox"/> Nível fundamental	5.1.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5.1.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5.2 <input type="checkbox"/> Nível médio	5.2.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5.2.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5.3 <input type="checkbox"/> Nível superior	5.3.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5.3.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5.4 - TOTAL	5.4.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5.4.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Níveis de funções	Vagas ofertadas	Vagas preenchidas															
5.1 <input type="checkbox"/> Nível fundamental	5.1.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5.1.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>															
5.2 <input type="checkbox"/> Nível médio	5.2.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5.2.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>															
5.3 <input type="checkbox"/> Nível superior	5.3.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5.3.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>															
5.4 - TOTAL	5.4.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5.4.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>															

BLOCO 06	ESTRUTURA DO ÓRGÃO GESTOR	(Continua)	
1 - Indique, dentre as áreas abaixo, as constituídas como subdivisões administrativas (departamentos, coordenações, gerências, etc) na estrutura do órgão gestor:			
<p>Sim, na estrutura formal do órgão gestor - refere-se à existência da área em questão constituída como subdivisão administrativa (departamento, diretoria, gerência, coordenação, etc), na estrutura formal do órgão gestor, descrita em instrumento normativo, tais como, lei, decreto, portaria ou congêneres que publica a estrutura regimental do órgão, organograma ou outros.</p> <p>Sim, de maneira informal - refere-se à existência administrativa da área em questão no órgão gestor, por exemplo, com presença de gerência, coordenação, etc, mas não de maneira oficializada em instrumentos normativos, como estrutura regimental do órgão, organograma ou outros.</p>			
Área	Sim, na estrutura formal do órgão gestor	Sim, de maneira informal	Não constituída
1.1 - Proteção Social Básica	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
1.2 - Proteção Social Especial	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
1.3 - Gestão Financeira e Orçamentária	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
1.4 - Gestão de Programas de Transferência Condicionada de Renda (Bolsa Família e/ou outros)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
1.5 - Gestão de Benefícios Assistenciais (Benefícios de Prestação Continuada, Benefícios Eventuais e outros)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
1.6 - Gestão do SUAS	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
1.7 - Gestão do Trabalho	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
1.8 - Vigilância Social	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
1.9 - Monitoramento e Avaliação (incluindo gerenciamento de cadastros sociais ou sistemas de informação)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>

BLOCO 06	ESTRUTURA DO ÓRGÃO GESTOR	(Continua)
2 - O órgão gestor utiliza sistema de informação de dados próprio para gerenciar a política de assistência social no estado? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passa para o Bloco 07)		
3 - O(s) sistema(s) permite(m)? (admite múltipla marcação)		
3.1 <input type="checkbox"/> Registrar repasses de cofinanciamento aos municípios	3.2 <input type="checkbox"/> Registrar repasses de recursos para entidades	
3.3 <input type="checkbox"/> Registrar prestação de contas das entidades	3.4 <input type="checkbox"/> Registrar execução física/atendimentos	
3.5 <input type="checkbox"/> Registrar unidades da rede socioassistencial pública	3.6 <input type="checkbox"/> Registrar unidades da rede socioassistencial privada	
3.7 <input type="checkbox"/> Cadastrar beneficiários de programas socioassistenciais	3.8 <input type="checkbox"/> Cadastrar usuários de serviços socioassistenciais	
3.9 <input type="checkbox"/> Monitorar a implementação e execução de serviços e programas socioassistenciais		
3.10 <input type="checkbox"/> Registrar encaminhamento do atendimento de beneficiários/usuários na rede socioassistencial		
3.11 <input type="checkbox"/> Registrar atendimento(s) ao(s) cidadão(s) relativo à política de assistência social		
3.12 <input type="checkbox"/> Registrar dúvidas, sugestões, reclamações e denúncias	3.13 <input type="checkbox"/> Outros	

BLOCO 07	INSTRUMENTOS DE GESTÃO	(Continua)
1 - O Plano Estadual de Assistência Social está:		
1 <input type="checkbox"/> Aprovado	2 <input type="checkbox"/> Em fase de elaboração	3 <input type="checkbox"/> Não possui plano
2 - A Comissão Intergestores Bipartite (CIB) do estado está:		
Comissão Intergestores Bipartite é o espaço de articulação entre gestores da política de assistência social, com a finalidade de assegurar a pactuação entre estado e municípios.		
1 <input type="checkbox"/> Implantada 2 <input type="checkbox"/> Em fase de implantação 3 <input type="checkbox"/> Não possui CIB (passa para o quesito 14)		
3 - A comissão foi criada por:		4 - Ano da publicação do instrumento que criou a CIB:
1 <input type="checkbox"/> Lei 2 <input type="checkbox"/> Decreto 3 <input type="checkbox"/> Portaria 4 <input type="checkbox"/> Resolução 5 <input type="checkbox"/> Outro		<input type="text"/>
5 - A CIB está vinculada oficialmente ao órgão gestor da assistência social? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passa para o quesito 7)		
6 - A vinculação se deu por meio de:		7 - A CIB possui regimento interno?
1 <input type="checkbox"/> Lei 2 <input type="checkbox"/> Decreto 3 <input type="checkbox"/> Portaria 4 <input type="checkbox"/> Resolução 5 <input type="checkbox"/> Outro		1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passa para o quesito 9)
8 - Qual o ano da última atualização do regimento interno? (caso não tenha realizado nenhuma atualização informe o ano da elaboração) <input type="text"/>		9 - A CIB possui secretaria técnica?
		1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não
10 - Quem indica os representantes dos municípios?		
1 <input type="checkbox"/> O Secretário de Estado de Assistência Social ou congêneres		
2 <input type="checkbox"/> Outro → 10.1 Especifique: <input type="text"/>		
11 - Com que frequência a CIB realiza suas reuniões?		
1 <input type="checkbox"/> Quinzenalmente 2 <input type="checkbox"/> Mensalmente 3 <input type="checkbox"/> Bimestralmente 4 <input type="checkbox"/> Trimestralmente 5 <input type="checkbox"/> Semestralmente 6 <input type="checkbox"/> Anualmente		
12 - As pactuações da CIB são publicadas? 1 <input type="checkbox"/> No Diário Oficial 2 <input type="checkbox"/> Em outra forma de publicação 3 <input type="checkbox"/> Não são publicadas		
13 - As pactuações da CIB são apreciadas e ou deliberadas pelo Conselho Estadual de Assistência Social? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não		
14 - A Política de Assistência Social do estado adota desenho de regionalização dos municípios? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passa para o quesito 18)		
<p>Por regionalização entende-se a divisão de um grande espaço, com critérios previamente estabelecidos, em áreas menores que passam a ser chamadas de regiões. Cada região se diferencia das outras por apresentar particularidades próprias.</p> <p>Segundo a NOB SUAS/2005 algumas ações e serviços da Assistência Social não podem ser estruturados apenas na escala dos municípios, ou porque não possuem em seu território condições de oferecer serviços de alta e média complexidade, ou porque existem municípios que apresentam serviços de referência como pólos regionais que garantem o atendimento da sua população e de municípios vizinhos. Desta forma, a cooperação entre os entes federados (estados e municípios) é fundamental.</p>		

BLOCO 07		INSTRUMENTOS DE GESTÃO		(Continua)
15 - O desenho de regionalização adotado:				
<p>Específico da área de assistência social - as regiões definidas na regionalização adotada pela assistência social, para organização da oferta dos serviços de proteção social, são específicas da área de assistência social, ou seja, o desenho dessas regiões não é utilizado por outros setores.</p> <p>Coincide com a divisão administrativa do estado - as regiões definidas na regionalização adotada pela assistência social, para organização dos serviços de proteção social, coincidem com a divisão de regiões administrativas adotadas pelo governo do estado.</p> <p>Coincide com o desenho da regionalização da política de saúde - as regiões definidas na regionalização adotada pela assistência social, para organização da oferta dos serviços de proteção social, são as mesmas da área de saúde.</p>				
1 <input type="checkbox"/> É específico da área de assistência social		2 <input type="checkbox"/> Coincide com a divisão administrativa do estado		
3 <input type="checkbox"/> Coincide com o desenho de regionalização da política de saúde		4 <input type="checkbox"/> Outro desenho		
16 - O desenho de regionalização foi pactuado na Comissão Intergestores Bipartite? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não				
17 - O órgão gestor possui estruturas administrativas descentralizadas (escritórios regionais ou similares)? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não				
Estruturas administrativas descentralizadas são, via-de-regra, unidades administrativas regionais, definidas por um governo de estado ou por uma política setorial específica, que ao instalar escritórios, ou outro tipo de estrutura administrativa, em regiões predefinidas por meio de desenhos de regionalização, transferem determinadas competências de gestão do governo central para estas unidades e visam entre outras coisas apoiar tecnicamente aos municípios pertencentes àquelas regiões, além de buscar ganhar maior agilidade e eficiência e se aproximar dos cidadãos.				
18 - O Conselho Estadual de Assistência Social está:				
1 <input type="checkbox"/> Implantado		2 <input type="checkbox"/> Em fase de implantação		3 <input type="checkbox"/> Não possui Conselho (passa para o quesito 35)
19 - O Conselho foi criado por: 1 <input type="checkbox"/> Lei 2 <input type="checkbox"/> Decreto 3 <input type="checkbox"/> Portaria 4 <input type="checkbox"/> Outro				20 - Ano de publicação do instrumento que criou o Conselho? <input type="text"/>
21 - O Conselho possui regimento interno? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não		22 - Há previsão de recursos específicos no orçamento do órgão gestor da política destinados à manutenção e funcionamento do Conselho? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não		
23 - O Conselho possui local permanente (sede) para o seu funcionamento? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não		24 - O Conselho possui Secretaria Executiva (unidade de apoio para seu funcionamento)? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não		
25 - O Conselho tem calendário anual de reuniões ordinárias estabelecido? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não				
26 - Com que frequência o Conselho realiza suas reuniões ordinárias?				
1 <input type="checkbox"/> Quinzenalmente		2 <input type="checkbox"/> Mensalmente		3 <input type="checkbox"/> Bimestralmente
4 <input type="checkbox"/> Trimestralmente		5 <input type="checkbox"/> Semestralmente		6 <input type="checkbox"/> Anualmente
27 - O Conselho delibera sobre as propostas anuais de orçamento do executivo da área de assistência social? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não				
28 - O Conselho fiscaliza os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais do Sistema Único de Assistência Social?				
1 <input type="checkbox"/> Sim, apenas a rede socioassistencial pública do SUAS		2 <input type="checkbox"/> Sim, apenas a rede socioassistencial convênida do SUAS		
3 <input type="checkbox"/> Sim, a rede socioassistencial pública e convênida do SUAS		4 <input type="checkbox"/> Não fiscaliza (passa para o quesito 30)		
29 - O Conselho mantém registros ou documentos relativos às fiscalizações realizadas?				
1 <input type="checkbox"/> Sim, em meio eletrônico		2 <input type="checkbox"/> Sim, em meio físico		3 <input type="checkbox"/> Sim, em ambos os meios
4 <input type="checkbox"/> Não				
30 - As atas e resoluções do Conselho são publicadas: 1 <input type="checkbox"/> No Diário Oficial 2 <input type="checkbox"/> Em outra forma de publicação 3 <input type="checkbox"/> Não são publicadas				
31 - O Conselho tem canal de denúncias?		32 - O Conselho mantém registro das denúncias formuladas?		
1 <input type="checkbox"/> Sim		1 <input type="checkbox"/> Sim, em meio eletrônico		
2 <input type="checkbox"/> Não (passa para o quesito 33)		2 <input type="checkbox"/> Sim, em meio físico		
		3 <input type="checkbox"/> Sim, em ambos os meios		
		4 <input type="checkbox"/> Não		
33 - Os representantes da sociedade civil no Conselho são:				
1 <input type="checkbox"/> Eleitos em assembleias instaladas especificamente para este fim		2 <input type="checkbox"/> Indicados pelo poder público		
3 <input type="checkbox"/> Uma combinação dos itens 1 e 2		4 <input type="checkbox"/> Especificados na Lei de criação do Conselho		

BLOCO 07	INSTRUMENTOS DE GESTÃO		(Conclusão)
34 - Dentre os representantes da sociedade civil há no Conselho: (admite múltipla marcação)			
34.1 <input type="checkbox"/> Representantes de Entidades de Assistência Social Consideram-se entidades de assistência social aquelas que realizam atendimento, assessoramento ou defesa e garantia de direitos na área da assistência social, garantem a universalidade do atendimento, independentemente de contraprestação do usuário; e tem finalidade pública e transparência nas suas ações.			
34.2 <input type="checkbox"/> Representantes de usuários ou organização de usuários Consideram-se representantes de usuários, pessoas vinculadas aos programas, projetos, serviços e benefícios da política nacional de assistência social, organizadas sob diversas formas, em grupos que têm como objetivo a luta por direitos; e organizações de usuários aquelas juridicamente constituídas, que tenham, estatutariamente, entre seus objetivos a defesa dos direitos de indivíduos e grupos vinculados à política nacional de assistência social.			
34.3 <input type="checkbox"/> Representante das organizações ou entidades de trabalhadores do setor Consideram-se todas as formas de organização de trabalhadores do setor como, associações de trabalhadores, sindicatos, federações, confederações, centrais sindicais, conselhos federais de profissões regulamentadas que organizam, defendem e representam os interesses dos trabalhadores que atuam institucionalmente na política de assistência social, conforme preconizado na Lei Orgânica de Assistência Social, na Política Nacional de Assistência Social e no Sistema Único da Assistência Social.			
34.4 <input type="checkbox"/> Nenhum dos relacionados acima			
35 - O órgão gestor da assistência social no estado realiza acompanhamento da gestão municipal de assistência social? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não			
36 - Quais os instrumentos e estratégias adotadas para o acompanhamento da gestão municipal? (admite múltipla marcação)			
NÃO assinalado o ITEM 36.6, o quesito 37 fica em branco. Assinalado o ITEM 36.6, é obrigatório o preenchimento do quesito 37.			
36.1 <input type="checkbox"/> Visitas técnicas periódicas e planejadas 36.2 <input type="checkbox"/> Visitas técnicas esporádicas 36.3 <input type="checkbox"/> Contatos telefônicos periódicos e planejados 36.4 <input type="checkbox"/> Contatos telefônicos esporádicos 36.5 <input type="checkbox"/> Sistema de informação próprio 36.6 <input type="checkbox"/> Sistema de informação desenvolvidos pelo MDS			
37 - Quais são os sistemas de informação desenvolvidos pelo MDS utilizados pelo estado no acompanhamento dos municípios? (admite múltipla marcação)			
37.1 <input type="checkbox"/> Plano de Ação 37.2 <input type="checkbox"/> Demonstrativo Sintético da Execução Físico e Financeiro 37.3 <input type="checkbox"/> CadSUAS 37.4 <input type="checkbox"/> BPC na Escola 37.5 <input type="checkbox"/> SISJovem 37.6 <input type="checkbox"/> SISPETI 37.7 <input type="checkbox"/> Matriz de Informação Social 37.8 <input type="checkbox"/> Gerente CRAS 37.9 <input type="checkbox"/> Gerente CREAS 37.10 <input type="checkbox"/> Gerente Gestão Municipal 37.11 <input type="checkbox"/> Gerente Rede Privada 37.12 <input type="checkbox"/> Acompanhamento da implantação de serviços 37.13 <input type="checkbox"/> Gerente de indicadores 37.14 <input type="checkbox"/> Metas desenvolvimento dos CRAS 37.15 <input type="checkbox"/> Relatório de informações sociais 37.16 <input type="checkbox"/> Cadastro Único 37.17 <input type="checkbox"/> Sistema de Condicionais do Programa Bolsa Família 37.18 <input type="checkbox"/> Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família 37.19 <input type="checkbox"/> Sistema de acompanhamento da frequência escolar 37.20 <input type="checkbox"/> Outros			

BLOCO 08	CAPACITAÇÃO		(Continua)
1 - O estado tem Plano Estadual de Capacitação na área de assistência social? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Está em elaboração (passe para o quesito 5) 3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 5)			
2 - O plano foi apreciado e pactuado na Comissão Intergestora Bipartite (CIB)? 1 <input type="checkbox"/> Sim, apreciado e pactuado 2 <input type="checkbox"/> Apenas pactuado (passe para o quesito 4) 3 <input type="checkbox"/> Nem apreciado e nem pactuado (passe para o quesito 4) 4 <input type="checkbox"/> Não existe CIB (passe para o quesito 4)			
3 - O plano foi apreciado e aprovado no Conselho Estadual de Assistência Social? 1 <input type="checkbox"/> Sim, apreciado e pactuado 2 <input type="checkbox"/> Apenas pactuado 3 <input type="checkbox"/> Nem apreciado e nem pactuado 4 <input type="checkbox"/> Não existe Conselho			

BLOCO 08	CAPACITAÇÃO				(Conclusão)	
4 - O Plano Estadual de Capacitação prevê a oferta de cursos de capacitação em que níveis e com quais responsáveis? (admite múltipla marcação)						
		Níveis	Responsáveis	União	Estado	Municípios
		4.1 - Capacitação introdutória		4.1.1 <input type="checkbox"/>	4.1.2 <input type="checkbox"/>	4.1.3 <input type="checkbox"/>
		4.2 - Cursos de atualização		4.2.1 <input type="checkbox"/>	4.2.2 <input type="checkbox"/>	4.2.3 <input type="checkbox"/>
		4.3 - Formação técnica de nível médio		4.3.1 <input type="checkbox"/>	4.3.2 <input type="checkbox"/>	4.3.3 <input type="checkbox"/>
		4.4 - Especialização		4.4.1 <input type="checkbox"/>	4.4.2 <input type="checkbox"/>	4.4.3 <input type="checkbox"/>
		4.5 - Mestrado profissional		4.5.1 <input type="checkbox"/>	4.5.2 <input type="checkbox"/>	4.5.3 <input type="checkbox"/>
		4.6 <input type="checkbox"/> Não prevê				
5 - Nos anos de 2010 e/ou 2011 o estado realizou/promoveu cursos de capacitação para o pessoal ocupado na área de assistência social em quais grupos de temas? (admite múltipla marcação)						
5.1 <input type="checkbox"/> Introdução ao PNAS, Organização do SUAS e Legislação correlata		5.2 <input type="checkbox"/> Organização e Serviços da Proteção Social Básica				
5.3 <input type="checkbox"/> Organização e Serviços da Proteção Social Especial		5.4 <input type="checkbox"/> Gestão e Financiamento do PNAS				
5.5 <input type="checkbox"/> Controle Social		5.6 <input type="checkbox"/> Outros				
5.7 <input type="checkbox"/> Não realizou/promoveu curso de capacitação (passe para o quesito 7)						
6 - Os cursos oferecidos pelo estado são destinados a quais públicos-alvo? (admite múltipla marcação)						
6.1 <input type="checkbox"/> Conselheiros estaduais		6.2 <input type="checkbox"/> Técnicos de nível superior estaduais		6.3 <input type="checkbox"/> Técnicos de nível médio estaduais		
6.4 <input type="checkbox"/> Conselheiros municipais		6.5 <input type="checkbox"/> Gestores municipais		6.6 <input type="checkbox"/> Técnicos de nível superior municipais (das prefeituras)		
6.7 <input type="checkbox"/> Técnicos de nível médio municipais (das prefeituras)		6.8 <input type="checkbox"/> Dirigentes e técnicos das entidades e organizações de assistência social		6.9 <input type="checkbox"/> Outros		
7 - É promovida a disseminação do conhecimento produzido no processo formativo? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não						
8 - Quais as modalidades utilizadas no processo formativo? 1 <input type="checkbox"/> Presencial 2 <input type="checkbox"/> Semipresencial 3 <input type="checkbox"/> EAD 4 <input type="checkbox"/> Outras						
9 - O estado conta com um sistema para o monitoramento do processo formativo? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não						
10 - O estado conta com estudos de avaliação da implantação ou dos efeitos produzidos pelo processo formativo? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não						
11 - O processo formativo gera impacto na progressão dos trabalhadores do SUAS? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não						
12 - Com que Instituições de Ensino e Pesquisa o estado estabelece parceria para a oferta dos cursos? (admite múltipla marcação)						
Instituições profissionais são aquelas instituídas por grupos de pessoas físicas ou por uma ou mais pessoas jurídicas que atendem a orientação profissional e ideologia específicas.						
12.1 <input type="checkbox"/> Públicas		12.2 <input type="checkbox"/> Privadas		12.3 <input type="checkbox"/> Instituições profissionais		
				12.4 <input type="checkbox"/> Escolas de Governo		
12.5 <input type="checkbox"/> Escolas próprias da assistência social		12.6 <input type="checkbox"/> Outras		12.7 <input type="checkbox"/> Não estabelece parcerias		
13 - Especifique até três cursos que solicitaria ao governo federal:						
13.1						
13.2						
13.3						
14 - O estado conta com Plano de Cargo, Carreira e Salário específico para a assistência social? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não						

BLOCO 09	SERVIÇOS E BENEFÍCIOS (Continua)
1 - O estado executa diretamente serviços socioassistenciais? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 4)	
<p>Considera-se serviço socioassistencial um conjunto de atividades continuadas prestadas em uma unidade física, com localização e abrangência territorial com público definido, capaz de agregar um conjunto de recursos e atenções que produzem provisões e aquisições aos usuários e que guardam entre si uma relação de complementaridade face às finalidades das funções de proteção social, defesa de direitos e vigilância socioassistencial. Como responsabilidade do Estado, os serviços socioassistenciais são regidos por normas técnicas, padrões, metodologias e protocolos referenciados pelo SUAS.</p>	
2 - Qual serviço é executado? (admite múltipla marcação)	
2.1 <input type="checkbox"/>	Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) <p>Consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.</p>
2.2 <input type="checkbox"/>	Serviço de Convivência para crianças de 0 a 6 anos <p>Oferta de ações continuadas de caráter complementar à proteção às famílias, devendo prever atividades conjuntas com crianças e familiares, de forma a fortalecer vínculos e prevenir ocorrência de situações de risco social. Contribui no cuidado das crianças pequenas e crianças com deficiência trabalhando suas potencialidades e prevenindo situações de risco como negligência, abandono, violência doméstica e trabalho infantil, sendo um serviço complementar e diretamente articulado ao PAIF.</p>
2.3 <input type="checkbox"/>	Serviço de Convivência para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos <p>Oferta de atividades continuadas com foco na constituição de espaço de convivência, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes. Inclui crianças e adolescentes com deficiência, retirados do trabalho infantil ou submetidos a outras violações, cujas atividades contribuem para ressignificar vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social.</p>
2.4 <input type="checkbox"/>	Serviço de Convivência para adolescentes e jovens de 15 a 17 <p>Oferta de atividades de convivência complementar a proteção social básica à família, que tem por foco o fortalecimento da convivência familiar e comunitária e o retorno ou permanência dos adolescentes e jovens na escola, por meio de atividades que estimulam a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho.</p>
2.5 <input type="checkbox"/>	Serviço de Convivência para idosos <p>Oferta de atividades continuadas com foco no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social.</p>
2.6 <input type="checkbox"/>	Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas <p>Oferta de atendimento às pessoas com deficiência ou idosas objetivando prevenir agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais desses usuários. Desenvolve ações extensivas aos familiares, de apoio, informação, orientação e encaminhamento, com foco na qualidade de vida, exercício da cidadania e inclusão na vida social, sempre ressaltando o caráter preventivo do serviço.</p>
2.7 <input type="checkbox"/>	Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI/CREAS) <p>O PAEFI é um serviço socioassistencial de prestação continuada que deve ser ofertado obrigatoriamente em todo CREAS. Oferece apoio, orientação e acompanhamento especializado a famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas à promoção de direitos, à preservação e ao fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e o fortalecimento da função de proteção das famílias diante do conjunto de condições que causam fragilidades ou as submetem a situações de risco pessoal e social.</p>
2.8 <input type="checkbox"/>	Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua <p>Ofertado nos Centros de Referência Especializado para População em Situação de Rua este serviço dedica-se a atender pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Tem como finalidade assegurar o atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de relações sociais e habilidades pessoais, com o intuito de fortalecer vínculos interpessoais ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida.</p>
2.9 <input type="checkbox"/>	Serviço Especializado para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias <p>O serviço tem a finalidade de potencializar a autonomia, a independência e a inclusão social da pessoa com deficiência e pessoa idosa, com vistas à melhoria de sua qualidade de vida. Para tanto, deve contar com equipe específica e habilitada para a prestação dos serviços especializados a pessoas em situação de dependência que necessitem de cuidados permanentes ou temporários.</p>
2.10 <input type="checkbox"/>	Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) <p>Ofertado obrigatoriamente no Centro de Referência Especializada de Assistência Social (Creas), o Serviço de Proteção a Adolescentes em Cumprimento de Medida atende adolescentes de 12 a 18 anos incompletos, ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade, aplicada pelo juiz da Infância e da Juventude. O serviço tem como objetivo a oferta de atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente.</p>

BLOCO 09	SERVIÇOS E BENEFÍCIOS	(Continua)
2.11	<input type="checkbox"/> Serviço Especializado em Abordagem Social Serviço ofertado de forma continuada e programada, com a finalidade de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique nos territórios a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras.	
2.12	<input type="checkbox"/> Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes Oferta de acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinados às crianças e adolescentes com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.	
2.13	<input type="checkbox"/> Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos Oferta de acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinados a idosos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.	
2.14	<input type="checkbox"/> Serviço de Acolhimento Institucional para pessoas em situação de rua Oferta de acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinados a pessoas em situação de rua com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.	
2.15	<input type="checkbox"/> Serviço de Acolhimento Institucional para jovens e adultos com deficiência Oferta de acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinados a jovens e adultos com deficiência, maiores de 18 anos, em situação de violência com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.	
2.16	<input type="checkbox"/> Serviço de Acolhimento Institucional para mulheres vítimas de violência Oferta de acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinados a mulheres em situação de violência com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.	
2.17	<input type="checkbox"/> Serviço de Acolhimento em Repúblicas para Jovens (maiores de 18 anos) Oferta de proteção, apoio e moradia a grupos de pessoas maiores de 18 anos em situação de abandono, vulnerabilidade e risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados e sem condições de moradia e autossustento.	
2.18	<input type="checkbox"/> Serviço de Acolhimento Institucional para adultos em processo de saída das ruas Oferta de acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinados aos adultos em processo de saída das ruas com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.	
2.19	<input type="checkbox"/> Serviço de Acolhimento em Repúblicas para Idosos Oferta de proteção, apoio e moradia a grupos de idosos em situação de abandono, vulnerabilidade e risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados e sem condições de moradia e autossustento.	
2.20	<input type="checkbox"/> Programa/Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora para Criança e Adolescente Organiza o amparo de crianças e adolescentes, afastados da família por medida de proteção, em residência de famílias cadastradas. É previsto até que seja possível o retorno à família de origem ou, na sua impossibilidade, o encaminhamento para adoção. O serviço é o responsável por selecionar, capacitar, cadastrar e acompanhar as famílias acolhedoras. O acompanhamento da equipe deve abranger a criança e/ou adolescente acolhido e também sua família de origem, com vistas à reintegração familiar.	
3 - Existe procedimento de transição destes serviços para o município? Previsão de que o(s) serviço(s) prestado(s) diretamente pelo estado seja(m) transferido(s) para a execução pelo município. 1 <input type="checkbox"/> Sim, para todos 2 <input type="checkbox"/> Sim, para alguns 3 <input type="checkbox"/> Não		
4 - O estado realiza concessão de benefícios eventuais? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o Bloco 10) Os benefícios eventuais se configuram como direitos sociais instituídos legalmente. Têm caráter complementar e provisório e são prestados aos cidadãos e às famílias em virtude de morte, nascimento, calamidade pública e situações de vulnerabilidade temporária. Os benefícios eventuais estão previstos no art. 22 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, a Lei Orgânica de Assistência Social (Loas). Juntamente com os serviços socioassistenciais, eles integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social (Suas) com fundamentação nos princípios de cidadania e dos direitos sociais.		

BLOCO 09	SERVIÇOS E BENEFÍCIOS	(Conclusão)
5 - Os benefícios eventuais foram regulamentados no estado por meio de qual instrumento legal?		
1 <input type="checkbox"/> Lei 2 <input type="checkbox"/> Decreto 3 <input type="checkbox"/> Portaria 4 <input type="checkbox"/> Outro 5 <input type="checkbox"/> Não há regulamentação por instrumento legal		
6 - Quais benefícios eventuais são concedidos? (admite múltipla marcação)		
6.1 <input type="checkbox"/> Auxílio funeral 6.2 <input type="checkbox"/> Auxílio natalidade 6.3 <input type="checkbox"/> Benefício eventual para situação de calamidade pública 6.4 <input type="checkbox"/> Outros		
7 - Há registros formais dos benefícios eventuais?		
1 <input type="checkbox"/> Registro das demandas 2 <input type="checkbox"/> Registro das concessões 3 <input type="checkbox"/> Registro das demandas e concessões 4 <input type="checkbox"/> Não há registro		

BLOCO 10	GESTÃO FINANCEIRA	(Continua)
1 - O estado possui Fundo Estadual de Assistência Social? 1 <input type="checkbox"/> Sim, implantado 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 8)		
2 - O Fundo Estadual de Assistência Social tem CNPJ próprio?		
1 <input type="checkbox"/> Sim, como matriz 2 <input type="checkbox"/> Sim, como filial		
Por FEAS cadastrado "como matriz" entende-se aquele diretamente registrado no CNPJ.		O FEAS cadastrado "como filial" é aquele cujo registro principal está em nome do órgão gestor da assistência social e só, acessoriamente, em nome próprio, refletindo, pois, a vinculação deste àquele.
3 <input type="checkbox"/> Não		
3 - O orçamento da Assistência Social é executado pelo Fundo Estadual de Assistência Social?		4 - O Fundo Estadual é uma unidade orçamentária?
1 <input type="checkbox"/> Sim, totalmente 2 <input type="checkbox"/> Sim, parcialmente 3 <input type="checkbox"/> Não		1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não
5 - O gestor do Fundo Estadual de Assistência Social apresenta o relatório de execução dos serviços socioassistenciais ao Conselho Estadual de Assistência Social:		
1 <input type="checkbox"/> Mensalmente 2 <input type="checkbox"/> Bimestralmente 3 <input type="checkbox"/> Semestralmente 4 <input type="checkbox"/> Anualmente 5 <input type="checkbox"/> Não apresenta 6 <input type="checkbox"/> Não possui Conselho		
6 - O ordenador de despesa do Fundo Estadual de Assistência Social é:		
1 <input type="checkbox"/> Governador 2 <input type="checkbox"/> Secretário de assistência social 3 <input type="checkbox"/> Técnico da assistência social 4 <input type="checkbox"/> Secretário ou técnico de outra área		
7 - Quais fundos também executam o orçamento da assistência social? (admite múltipla marcação)		
7.1 <input type="checkbox"/> Fundo Estadual da Criança e do Adolescente 7.2 <input type="checkbox"/> Fundo Estadual do Idoso 7.3 <input type="checkbox"/> Fundo Estadual da Pessoa com Deficiência		
7.4 <input type="checkbox"/> Outro → 7.4.1 Quais? <input type="text"/>		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
7.5 <input type="checkbox"/> Nenhum outro fundo		
8 - A assistência social participa do planejamento do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA) através de quais representantes? (admite múltipla marcação)		
8.1 <input type="checkbox"/> Secretário de assistência social, ou congêneres 8.2 <input type="checkbox"/> Coordenador da assistência social 8.3 <input type="checkbox"/> Conselho Estadual de Assistência Social		
8.4 <input type="checkbox"/> População através de audiência pública 8.5 <input type="checkbox"/> Representantes de entidades e instituições conveniadas 8.6 <input type="checkbox"/> Não participa		
9 - O estado realiza cofinanciamento aos municípios: (admite dupla marcação)		
9.1 <input type="checkbox"/> Fundo a fundo → 9.1.1 - Valor repassado aos municípios no ano de 2011:R\$ <input type="text"/>		
9.2 <input type="checkbox"/> Por convênio → 9.2.1 - Valor repassado aos municípios no ano de 2011:R\$ <input type="text"/>		
9.3 <input type="checkbox"/> Não realiza cofinanciamento (passe para o quesito 17)		

BLOCO 10		GESTÃO FINANCEIRA		(Continua)
10 - O cofinanciamento realizado é destinado a: (admite múltipla marcação)				
Serviços	Quantidade de municípios com cofinanciamento estadual fundo a fundo	Quantidade de municípios com cofinanciamento estadual por convênio	Total de municípios	
10.1 <input type="checkbox"/> Serviço de proteção social básica	10.1.1 <input type="text"/>	10.1.2 <input type="text"/>	10.1.3 <input type="text"/>	
10.2 <input type="checkbox"/> Serviço de proteção social especial de média complexidade	10.2.1 <input type="text"/>	10.2.2 <input type="text"/>	10.2.3 <input type="text"/>	
10.3 <input type="checkbox"/> Serviço de proteção social especial de alta complexidade	10.3.1 <input type="text"/>	10.3.2 <input type="text"/>	10.3.3 <input type="text"/>	
Total de municípios	10.4.1 <input type="text"/>	10.4.2 <input type="text"/>	10.4.3 <input type="text"/>	
11 - Quais instrumentos normativos regulam os critérios e modalidades do cofinanciamento dos serviços socioassistenciais? (admite múltipla marcação)				
11.1 <input type="checkbox"/> Lei Estadual	11.2 <input type="checkbox"/> Decreto Estadual	11.3 <input type="checkbox"/> Portaria Estadual		
11.4 <input type="checkbox"/> Resolução do CEAS	11.5 <input type="checkbox"/> Resolução da CIB	11.6 <input type="checkbox"/> Não há regulamentação específica		
12 - O cofinanciamento realizado é destinado a: (admite múltipla marcação)				
Benefícios eventuais	Quantidade de municípios com cofinanciamento estadual fundo a fundo	Quantidade de municípios com cofinanciamento estadual por convênio	Total de municípios	
12.1 <input type="checkbox"/> Benefício eventual concedido em situação de vulnerabilidade temporária	12.1.1 <input type="text"/>	12.1.2 <input type="text"/>	12.1.3 <input type="text"/>	
12.2 <input type="checkbox"/> Benefício eventual concedido em situação de calamidade pública	12.2.1 <input type="text"/>	12.2.2 <input type="text"/>	12.2.3 <input type="text"/>	
Total de municípios	12.3.1 <input type="text"/>	12.3.2 <input type="text"/>	12.3.3 <input type="text"/>	
12.5 <input type="checkbox"/> Não realiza cofinanciamento de benefícios eventuais (passe para o quesito 17)				
13 - Quais instrumentos normativos regulam os critérios e modalidades do cofinanciamento dos benefícios eventuais? (admite múltipla marcação)				
13.1 <input type="checkbox"/> Lei Estadual	13.2 <input type="checkbox"/> Decreto Estadual	13.3 <input type="checkbox"/> Portaria Estadual		
13.4 <input type="checkbox"/> Resolução do CEAS	13.5 <input type="checkbox"/> Resolução da CIB	13.6 <input type="checkbox"/> Não há regulamentação específica		
14 - Há previsão no orçamento anual do estado para cofinanciamento dos benefícios eventuais? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não				
15 - Onde estão alocados os recursos financeiros para cofinanciar os benefícios eventuais? (admite múltipla marcação)				
15.1 <input type="checkbox"/> Fundo Estadual de Assistência Social	15.2 <input type="checkbox"/> Fundo Estadual de Educação			
15.3 <input type="checkbox"/> Fundo Estadual de Saúde	15.4 <input type="checkbox"/> Outros			
16 - Quais itens são cofinanciados com esses recursos? (admite múltipla marcação)				
16.1 <input type="checkbox"/> Auxílio natalidade	16.2 <input type="checkbox"/> Auxílio funeral	16.3 <input type="checkbox"/> Fotos /Segunda via de documentos		
16.4 <input type="checkbox"/> Agasalho/vestuário/cobertores/móveis/colchões/utensílios domésticos	16.5 <input type="checkbox"/> Pagamento de taxas/ contas de água/ energia elétrica e gás			
16.6 <input type="checkbox"/> Geração de emprego e renda	16.7 <input type="checkbox"/> Aparelhos ortopédicos/ órteses/ próteses/ óculos/ dentadura			
16.8 <input type="checkbox"/> Medicamentos	16.9 <input type="checkbox"/> Pagamento de exames médicos	16.10 <input type="checkbox"/> Transporte de doentes		
16.11 <input type="checkbox"/> Auxílio alimentação	16.12 <input type="checkbox"/> Cesta básica	16.13 <input type="checkbox"/> Leite em pó/dietas especiais		
16.14 <input type="checkbox"/> Auxílio construção	16.15 <input type="checkbox"/> Pagamento de aluguel	16.16 <input type="checkbox"/> Passagens	16.17 <input type="checkbox"/> Outros	

