



## PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS MUNICIPAIS - 2006

BLOCO 01

RESPONSÁVEL PELA COLETA

1- Nome do responsável pela coleta:

2-SIAPE:

3-Data de início da coleta:

 /  / 

4-Data do término da coleta:

 /  / 

BLOCO 02

IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO

1 - UF:

2 - Município:

 - 

3 - Nome do município:

### PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

1- Os conceitos ou expressões que demandam um esclarecimento ou definições, constam no próprio questionário. Esclarecimentos adicionais podem ser obtidos com o Técnico do IBGE responsável pela coleta das informações.

2- O questionário deve ser preenchido com caneta esferográfica azul ou preta, em letra de forma, maiúscula e legível.

3 - Somente nos casos em que os campos disponíveis nos quesitos não sejam suficientes para o preenchimento por extenso, serão utilizadas abreviaturas.

4 - Os campos numéricos devem ser preenchidos da seguinte maneira:

- Da direita para a esquerda.

Exemplo:

    | 8 | 2

- Com 0 (zero) quando a quantidade informada no quesito for nula.

Exemplo:

    | 0

5- Em alguns quesitos, existem comandos que determinam uma sequência. Apresentando-se de duas formas:

- Comandos ou setas que indicam, de acordo com o item assinalado, o próximo quesito a ser preenchido.

6- No Bloco 05, quesito 2, o campo **Cód. MUNIC** deverá ser preenchido pelo técnico do IBGE.

7 - Observações adicionais devem ser registradas na última página do questionário.

8 - Todas as informações devem referir-se ao ano de 2006, exceto aquelas referidas no próprio quesito.

BLOCO 03

INFORMAÇÕES DA PREFEITURA E DO RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO

1 - CNPJ da prefeitura:

 /  / 

2 - Telefone da prefeitura:

 - 

3 - Endereço:

4 - Número:

5 - Complemento:

6 - Bairro:

7 - CEP:

 - 

8 - Nome do responsável pela informação:

9 - Cargo do responsável pela informação:

10 - E-mail/endereço eletrônico do responsável pela informação:

11 - Telefone do responsável pela informação:

 - 

12 - Assinatura do responsável pela informação:

BLOCO 04		RECURSOS PARA GESTÃO	
<p>1 - A prefeitura possui cadastro imobiliário?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim ➡ 1.1 O cadastro está informatizado? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Não</p>		<p>2 - O município cobra IPTU?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim ➡ 2.1 Ano da lei: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>2.2 Número da lei: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>2 <input type="checkbox"/> Não</p>	
<p>3 - A prefeitura possui Planta Genérica de Valores?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim ➡ 3.1 A Planta Genérica está informatizada?</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Não 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não</p>		<p>4 - A prefeitura dispõe de cadastro para cobrança do ISS?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim ➡ 4.1 O cadastro está informatizado?</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Não 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não</p>	
<p>5 - O município cobra taxa de: <b>(admita múltiplas marcações)</b></p> <p>5.1 <input type="checkbox"/> Iluminação pública 5.2 <input type="checkbox"/> Coleta do lixo 5.3 <input type="checkbox"/> Incêndio 5.4 <input type="checkbox"/> Limpeza pública</p> <p>5.5 <input type="checkbox"/> Poder de polícia 5.6 <input type="checkbox"/> Outras 5.7 <input type="checkbox"/> Não cobra nenhuma taxa</p>			
<p>6 - O município adota mecanismos de incentivo à implantação de empreendimentos? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não <b>(passe para o quesito 9)</b></p>			
<p>7 - Indique os mecanismos de incentivo utilizados <b>nos últimos 24 meses: (admita múltiplas marcações)</b></p> <p>7.1 <input type="checkbox"/> Isenção parcial do IPTU 7.2 <input type="checkbox"/> Isenção total do IPTU 7.3 <input type="checkbox"/> Isenção de ISS 7.4 <input type="checkbox"/> Isenção de taxas</p> <p>7.5 <input type="checkbox"/> Cessão de terrenos 7.6 <input type="checkbox"/> Doação de terrenos 7.7 <input type="checkbox"/> Outros</p>			
<p>8 - Que tipo de empreendimento foi beneficiado por estes mecanismos de incentivo <b>nos últimos 24 meses? (admita múltiplas marcações)</b></p> <p>8.1 <input type="checkbox"/> Industrial 8.2 <input type="checkbox"/> Comercial e serviços 8.3 <input type="checkbox"/> Turismo, esporte e lazer 8.4 <input type="checkbox"/> Agrário 8.5 <input type="checkbox"/> Outros</p>			
<p>9 - O município aplica mecanismos de restrição para evitar a implantação de algum tipo de empreendimento?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não <b>(passe para o quesito 12)</b></p>			
<p>10 - Indique os mecanismos de restrição aplicados <b>nos últimos 24 meses: (admita múltiplas marcações)</b></p> <p>10.1 <input type="checkbox"/> Legislação 10.2 <input type="checkbox"/> Tributação 10.3 <input type="checkbox"/> Outro mecanismo</p>			
<p>11 - Qual o tipo de empreendimento onde foi aplicado o mecanismo de restrição <b>nos últimos 24 meses? (admita múltiplas marcações)</b></p> <p>11.1 <input type="checkbox"/> Indústria poluidora 11.2 <input type="checkbox"/> Indústria extrativa 11.3 <input type="checkbox"/> Outro</p>			
<p>12 - Existe no município distrito industrial criado e regulamentado por lei específica municipal ou estadual?</p> <p><b>Atenção!</b> Não confundir com zonas, áreas ou setores criados <b>espontaneamente</b> e/ou por <b>legislação urbanística</b>.</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim ➡ 12.1 Indique o número de distritos industriais de acordo com a situação de implantação:</p> <p>12.1.1 Implantado <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 12.1.2 Em obras de implantação <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>2 <input type="checkbox"/> Não</p>			

<b>BLOCO 05</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>	(Continua)
-----------------	-------------------------	------------

1 - Registre a quantidade de pessoas ocupadas na **administração direta** municipal conforme discriminação abaixo:

**Estatutários** são servidores os regidos pelo Regime Jurídico Único (RJU).

**Celetistas** são os empregados públicos regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

**Somente comissionados** são os ocupantes de cargo em comissão, **que não possuem cargo efetivo**. Têm como vínculo somente o cargo comissionado que exercem.

**Sem vínculo permanente** são os cedidos por outros órgãos, os prestadores de serviços, os estagiários, os voluntários, dentre outros.

1 Estatutários	2 Celetistas	
<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
3 Somente comissionados	4 Sem vínculo permanente	5 Total
<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
		(1 + 2 + 3 + 4)

BLOCO 05	RECURSOS HUMANOS	(Continua)
<p>2 - Registre as unidades administrativas da <b>administração direta</b> municipal, relacionando o pessoal ocupado nas mesmas:</p> <p><b>Unidades administrativas da administração direta municipal</b> são aquelas de 1º escalão, cuja denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo ser chamada de <b>secretaria, divisão, diretoria, etc.</b></p> <p><b>Caso o número de unidades administrativas seja superior ao número de itens disponíveis, utilize o bloco de observações no final do questionário para relacionar as demais unidades e seu pessoal ocupado.</b></p> <p><b>Atenção!</b> Deverão ser considerados apenas os vínculos empregatícios conforme discriminados no <b>quesito 1</b>.  <b>Pessoal ocupado = Estatutários + Celetistas + Somente comissionados + Sem vínculo permanente.</b></p>		
<p>2.1 Total de unidades administrativas da administração direta municipal: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p>		
<p>2.2 Unidades administrativas da administração direta municipal:</p>		
1	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>1.1 Pessoal ocupado: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p> <p>1.2 Cód. MUNIC: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p>
2	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>2.1 Pessoal ocupado: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p> <p>2.2 Cód. MUNIC: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p>
3	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>3.1 Pessoal ocupado: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p> <p>3.2 Cód. MUNIC: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p>
4	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>4.1 Pessoal ocupado: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p> <p>4.2 Cód. MUNIC: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p>
5	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>5.1 Pessoal ocupado: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p> <p>5.2 Cód. MUNIC: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p>
6	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>6.1 Pessoal ocupado: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p> <p>6.2 Cód. MUNIC: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p>
7	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>7.1 Pessoal ocupado: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p> <p>7.2 Cód. MUNIC: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p>
8	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>8.1 Pessoal ocupado: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p> <p>8.2 Cód. MUNIC: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p>
9	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>9.1 Pessoal ocupado: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p> <p>9.2 Cód. MUNIC: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p>
10	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>10.1 Pessoal ocupado: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p> <p>10.2 Cód. MUNIC: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p>
11	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>11.1 Pessoal ocupado: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p> <p>11.2 Cód. MUNIC: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p>

BLOCO 05	RECURSOS HUMANOS		(Conclusão)
12			
	12.1 Pessoal ocupado: <input style="width: 50px;" type="text"/>	12.2 Cód. MUNIC: <input style="width: 20px;" type="text"/>	
13			
	13.1 Pessoal ocupado: <input style="width: 50px;" type="text"/>	13.2 Cód. MUNIC: <input style="width: 20px;" type="text"/>	
14			
	14.1 Pessoal ocupado: <input style="width: 50px;" type="text"/>	14.2 Cód. MUNIC: <input style="width: 20px;" type="text"/>	
15			
	15.1 Pessoal ocupado: <input style="width: 50px;" type="text"/>	15.2 Cód. MUNIC: <input style="width: 20px;" type="text"/>	
16			
	16.1 Pessoal ocupado: <input style="width: 50px;" type="text"/>	16.2 Cód. MUNIC: <input style="width: 20px;" type="text"/>	
17			
	17.1 Pessoal ocupado: <input style="width: 50px;" type="text"/>	17.2 Cód. MUNIC: <input style="width: 20px;" type="text"/>	
18			
	18.1 Pessoal ocupado: <input style="width: 50px;" type="text"/>	18.2 Cód. MUNIC: <input style="width: 20px;" type="text"/>	
19			
	19.1 Pessoal ocupado: <input style="width: 50px;" type="text"/>	19.2 Cód. MUNIC: <input style="width: 20px;" type="text"/>	
20			
	20.1 Pessoal ocupado: <input style="width: 50px;" type="text"/>	20.2 Cód. MUNIC: <input style="width: 20px;" type="text"/>	
3 - Nesta prefeitura existe <b>administração indireta</b> ?    1    Sim    2    Não ( <b>passe para o quesito 5</b> )			
4 - Registre a quantidade de pessoas ocupadas na <b>administração indireta</b> municipal conforme discriminação abaixo:			
1 Estatutários	<input style="width: 50px;" type="text"/>	2 Celetistas	<input style="width: 50px;" type="text"/>
3 Somente comissionados	<input style="width: 50px;" type="text"/>	4 Sem vínculo permanente	<input style="width: 50px;" type="text"/>
			5 Total (1 + 2 + 3 + 4) <input style="width: 50px;" type="text"/>
5 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada no Bloco 03?			
1    Sim ( <b>passe para o Bloco 06</b> )			
2    Não → 5.1 - Nome do responsável pela informação: <input style="width: 400px;" type="text"/>			
5.1 - Cargo: <input style="width: 400px;" type="text"/>			
6 - Telefone do responsável pela informação:		7 - Assinatura do responsável pela informação:	
<input style="width: 50px;" type="text"/> - <input style="width: 100px;" type="text"/>		<input style="width: 200px;" type="text"/>	

BLOCO 06	COMUNICAÇÃO E INFORMÁTICA			(Continua)
<b>1 - Quais as formas de atendimento à distância disponibilizadas ao público pela prefeitura? (admite múltiplas marcações)</b>				
1.1 <input type="checkbox"/> Correio	1.2 <input type="checkbox"/> Fax	1.3 <input type="checkbox"/> Jornais	1.4 <input type="checkbox"/> Internet	
1.5 <input type="checkbox"/> Telefone	1.6 <input type="checkbox"/> Telefone exclusivo	1.7 <input type="checkbox"/> Outros	1.8 <input type="checkbox"/> Não disponibiliza	
<b>2 - Os computadores da administração direta são: (admite múltiplas marcações)</b>				
<b>Leasing</b> ou arrendamento mercantil é uma operação em que o proprietário (arrendador) de um bem móvel ou imóvel cede a terceiro (arrendatário) o uso desse bem por prazo determinado, recebendo em troca uma contraprestação. Ao final do contrato de arrendamento, o arrendatário pode comprar o bem, renovar o contrato ou devolver o bem.				
2.1 <input type="checkbox"/> Próprios	2.2 <input type="checkbox"/> Cedidos	2.3 <input type="checkbox"/> Alugados	2.4 <input type="checkbox"/> Leasing	2.5 <input type="checkbox"/> Não possui computadores
<b>3 - A prefeitura possui computadores ligados em rede? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 6)</b>				
<b>4 - Os setores da prefeitura interligados em rede são: (admite múltiplas marcações)</b>				
4.1 <input type="checkbox"/> Gabinete do prefeito	4.2 <input type="checkbox"/> Administração	4.3 <input type="checkbox"/> Educação	4.4 <input type="checkbox"/> Cultura	
4.5 <input type="checkbox"/> Transporte	4.6 <input type="checkbox"/> Turismo	4.7 <input type="checkbox"/> Saúde	4.8 <input type="checkbox"/> Habitação	
4.9 <input type="checkbox"/> Desenvolvimento urbano	4.10 <input type="checkbox"/> Assistência social	4.11 <input type="checkbox"/> Segurança	4.12 <input type="checkbox"/> Outros	
<b>5 - A prefeitura possui intranet? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não</b> <b>Intranet</b> é o nome genérico de uma espécie de rede interna usada como ferramenta de comunicação ou informação.			<b>6 - A prefeitura possui computadores com acesso à internet?</b> 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não	
<b>7 - A página na internet da prefeitura está:</b>				
1 <input type="checkbox"/> Ativa		2 <input type="checkbox"/> Em elaboração (passe para o quesito 13)		
3 <input type="checkbox"/> Em manutenção ou reestruturação		4 <input type="checkbox"/> Não possui página (passe para o quesito 13)		
<b>8 - Endereço da página na internet:</b> http://www. <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>				
<b>9 - A página na internet da prefeitura está: 1 <input type="checkbox"/> Em site de terceiros 2 <input type="checkbox"/> Com nome de domínio</b> <b>Página na internet em site de terceiros</b> é aquela que não possui um endereço próprio (domínio), por exemplo: www.terra.com.br/nomedaprefeitura. <b>Página na internet com nome de domínio</b> se refere ao nome exclusivo que identifica a página na internet, por exemplo: www.nomedaprefeitura.rj.gov.br ou www.nomedaprefeitura.com.br				
<b>10 - A página da prefeitura pode ser classificada como: 1 <input type="checkbox"/> Informativa 2 <input type="checkbox"/> Interativa 3 <input type="checkbox"/> Transacional</b> <b>Informativa</b> é aquela que disponibiliza portal que não permite nenhum tipo de interação com o usuário, funcionando unicamente como fonte de informação. <b>Interativa</b> é aquela que permite também receber informações e dados por parte dos cidadãos, empresas ou outros órgãos. <b>Transacional</b> é aquela que permite também troca de valores que podem ser quantificáveis, como por exemplo: pagamento de contas e impostos, matrícula na rede pública e etc., emitindo recibos em geral.				
<b>11 - Os serviços disponibilizados na página da internet são: (admite múltiplas marcações)</b>				
11.1 <input type="checkbox"/> Serviços informativos do município e notícias (localização de logadrouros, endereços úteis, turismo, trânsito, clima e etc.)	11.2 <input type="checkbox"/> Acesso a documentos e formulários	11.3 <input type="checkbox"/> Licitações		
11.4 <input type="checkbox"/> Ouvidoria e serviços de atendimento ao cidadão	11.5 <input type="checkbox"/> Pregão eletrônico	11.6 <input type="checkbox"/> Consulta a processos		
11.7 <input type="checkbox"/> Consulta prévia (obtenção de alvará provisório)	11.8 <input type="checkbox"/> Diário oficial, legislação municipal e finanças públicas	11.9 <input type="checkbox"/> Concursos públicos		
11.10 <input type="checkbox"/> Matrícula escolar na rede pública on line	11.11 <input type="checkbox"/> Emissão de certidão negativa de débito e alvará	11.12 <input type="checkbox"/> Agendamento de consulta na rede pública de saúde		
11.13 <input type="checkbox"/> Outros				

BLOCO 06	COMUNICAÇÃO E INFORMÁTICA	(Conclusão)
<p>12 - A prefeitura garante o acesso do público aos serviços disponibilizados na sua página na internet através de: <b>(admita múltiplas marcações)</b></p> <p>12.1 <input type="checkbox"/> Quiosque ou balcão informatizado em locais de grande circulação de público      12.2 <input type="checkbox"/> Instalações públicas</p> <p>12.3 <input type="checkbox"/> Outros      12.4 <input type="checkbox"/> Não garante o acesso</p>		
<p>13 - A prefeitura desenvolve política ou plano de inclusão digital?    1 <input type="checkbox"/> Sim      2 <input type="checkbox"/> Não <b>(passe para o quesito 15)</b></p> <p><b>Inclusão digital</b> projetos e ações que facilitam a interação de pessoas de baixa renda nas tecnologias de informação e comunicação.</p>		
<p>14 - Os projetos e ações implementados por esta política resultaram em: <b>(admita múltiplas marcações)</b></p> <p><b>Telecentro</b> é um espaço com vários computadores ligados em rede, conectados à Internet e tem a orientação de monitores capacitados para atender às demandas dos usuários.</p> <p>14.1 <input type="checkbox"/> Criação de Telecentros por iniciativa da prefeitura → 14.1.1 - Quantos já estão em funcionamento? <input type="text"/></p> <p>14.2 <input type="checkbox"/> Computadores com acesso à internet disponibilizados para uso do público em geral</p> <p>14.3 <input type="checkbox"/> Instalação de computadores na rede pública municipal de ensino com acesso à internet para utilização de alunos e professores</p> <p>14.4 <input type="checkbox"/> Outros</p>		
<p>15 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada no Bloco 03?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim <b>(passe para o Bloco 07)</b></p> <p>2 <input type="checkbox"/> Não → 15.1 - Nome do responsável pela informação: <input type="text"/></p> <p>15.2 - Cargo: <input type="text"/></p>		
16 - Telefone do responsável pela informação: <input type="text"/>		17 - Assinatura do responsável pela informação: <input type="text"/>

BLOCO 07	EDUCAÇÃO	(Continua)
<b>ÓRGÃO GESTOR</b>		
<p>1 - Nome do órgão gestor da educação: <input type="text"/></p>		
<p>2 - O órgão gestor da educação faz parte da:    1 <input type="checkbox"/> Administração direta      2 <input type="checkbox"/> Administração indireta</p>		
<p>3 - O órgão gestor da educação se responsabiliza por quais áreas? <b>(admita múltiplas marcações)</b></p> <p>3.1 <input type="checkbox"/> Somente educação      3.2 <input type="checkbox"/> Cultura      3.3 <input type="checkbox"/> Esporte</p> <p>3.4 <input type="checkbox"/> Promoção social      3.5 <input type="checkbox"/> Turismo      3.6 <input type="checkbox"/> Lazer</p> <p>3.7 <input type="checkbox"/> Outras → 3.7.1 Especifique: <input type="text"/></p>		

[illegible]

BLOCO 07	EDUCAÇÃO	(Continua)		
<p>13 - O município participa de consórcio intermunicipal de educação?</p> <p><b>Consórcio Intermunicipal</b> é pessoa jurídica de direito privado ou associação pública, entre dois ou mais municípios do mesmo Estado visando à execução de projetos, obras e/ou serviços de interesse comum voltados para o desenvolvimento regional.</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim ➔ 13.1 - Além desse município, quantos outros participam? <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 15)</p>				
<p>14 - Quais são os outros municípios que fazem parte do consórcio intermunicipal de educação?</p> <p><b>Caso o número de municípios seja superior ao número de itens disponíveis, utilize o bloco de observações no final do questionário para relacionar os demais.</b></p> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">14.1</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">14.2</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">14.3</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">14.4</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">14.5</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">14.6</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">14.7</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">14.8</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">14.9</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">14.10</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">14.11</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">14.12</div> </div>				
<p>15 - O município desenvolve, na área da educação municipal, programa, projeto ou ação em cooperação, convênio e/ou articulação com: <b>(admita múltiplas marcações)</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <p>15.1 <input type="checkbox"/> Administração pública federal (exceto instituições públicas de ensino)</p> <p>15.3 <input type="checkbox"/> Administração pública municipal (exceto instituições públicas de ensino)</p> <p>15.5 <input type="checkbox"/> Instituições privadas de ensino</p> <p>15.7 <input type="checkbox"/> Organizações não-governamentais</p> <p>15.9 <input type="checkbox"/> Entidades religiosas</p> <p>15.11 <input type="checkbox"/> Outras</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <p>15.2 <input type="checkbox"/> Administração pública estadual (exceto instituições públicas de ensino)</p> <p>15.4 <input type="checkbox"/> Instituições públicas federais, estaduais e municipais de ensino</p> <p>15.6 <input type="checkbox"/> Outras instituições privadas</p> <p>15.8 <input type="checkbox"/> Organismos internacionais (exceto ONG)</p> <p>15.10 <input type="checkbox"/> Entidade de trabalhadores</p> <p>15.12 <input type="checkbox"/> Não desenvolve</p> </td> </tr> </table>			<p>15.1 <input type="checkbox"/> Administração pública federal (exceto instituições públicas de ensino)</p> <p>15.3 <input type="checkbox"/> Administração pública municipal (exceto instituições públicas de ensino)</p> <p>15.5 <input type="checkbox"/> Instituições privadas de ensino</p> <p>15.7 <input type="checkbox"/> Organizações não-governamentais</p> <p>15.9 <input type="checkbox"/> Entidades religiosas</p> <p>15.11 <input type="checkbox"/> Outras</p>	<p>15.2 <input type="checkbox"/> Administração pública estadual (exceto instituições públicas de ensino)</p> <p>15.4 <input type="checkbox"/> Instituições públicas federais, estaduais e municipais de ensino</p> <p>15.6 <input type="checkbox"/> Outras instituições privadas</p> <p>15.8 <input type="checkbox"/> Organismos internacionais (exceto ONG)</p> <p>15.10 <input type="checkbox"/> Entidade de trabalhadores</p> <p>15.12 <input type="checkbox"/> Não desenvolve</p>
<p>15.1 <input type="checkbox"/> Administração pública federal (exceto instituições públicas de ensino)</p> <p>15.3 <input type="checkbox"/> Administração pública municipal (exceto instituições públicas de ensino)</p> <p>15.5 <input type="checkbox"/> Instituições privadas de ensino</p> <p>15.7 <input type="checkbox"/> Organizações não-governamentais</p> <p>15.9 <input type="checkbox"/> Entidades religiosas</p> <p>15.11 <input type="checkbox"/> Outras</p>	<p>15.2 <input type="checkbox"/> Administração pública estadual (exceto instituições públicas de ensino)</p> <p>15.4 <input type="checkbox"/> Instituições públicas federais, estaduais e municipais de ensino</p> <p>15.6 <input type="checkbox"/> Outras instituições privadas</p> <p>15.8 <input type="checkbox"/> Organismos internacionais (exceto ONG)</p> <p>15.10 <input type="checkbox"/> Entidade de trabalhadores</p> <p>15.12 <input type="checkbox"/> Não desenvolve</p>			
<b>PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>				
<p>16 - O município possui Plano Municipal de Educação?</p> <p><b>Plano Municipal de Educação</b> é um instrumento aprovado pela Câmara Municipal e com vigência de 10 anos, que define diretrizes e metas para a gestão e o financiamento da educação em adequação às especificidades locais. Está previsto no Plano Nacional de Educação (Lei nº 10172/2001).</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim      2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 20)</p>	<p>17 - Ano e número da lei do Plano Municipal de Educação:</p> <p>17.1 Ano: <input style="width: 60px;" type="text"/></p> <p>17.2 Número: <input style="width: 100px;" type="text"/></p>			



BLOCO 07		EDUCAÇÃO		(Continua)
18 - Assinale os instrumentos utilizados na elaboração do Plano Municipal de Educação: <b>(admita múltiplas marcações)</b>				
18.1 <input type="checkbox"/> Fórum/Conferência Municipal de Educação	18.2 <input type="checkbox"/> Comissão/Comitê Municipal de Educação	18.3 <input type="checkbox"/> Câmaras temáticas		
18.4 <input type="checkbox"/> Câmaras regionais	18.5 <input type="checkbox"/> Consultoria externa	18.6 <input type="checkbox"/> Outros		
18.7 <input type="checkbox"/> Não utilizou nenhum instrumento				
19 - Assinale quais níveis e modalidades de ensino foram abrangidos pelo Plano Municipal de Educação: <b>(admita múltiplas marcações)</b>				
19.1 <input type="checkbox"/> Ensino fundamental	19.2 <input type="checkbox"/> Educação infantil	19.3 <input type="checkbox"/> Educação de jovens e adultos	19.4 <input type="checkbox"/> Educação especial	
19.5 <input type="checkbox"/> Ensino médio	19.6 <input type="checkbox"/> Ensino profissional	19.7 <input type="checkbox"/> Ensino superior	19.8 <input type="checkbox"/> Educação no campo	
19.9 <input type="checkbox"/> Educação indígena	19.10 <input type="checkbox"/> Educação ambiental			
<b>CONSELHO E FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>				
20 - O município possui Conselho Municipal de Educação?		21 - Ano e número da lei de criação do Conselho Municipal de Educação:		
1 <input type="checkbox"/> Sim		21.1 Ano: <input type="text"/>		
2 <input type="checkbox"/> Não <b>(passe para o quesito 27)</b>		21.2 Número: <input type="text"/>		
22 - O Conselho Municipal de Educação tem caráter: <b>(admita múltiplas marcações)</b>				
<b>Consultivo</b> é aquele em que seus integrantes têm o papel apenas de estudar e indicar ações ou políticas sobre sua área de competência.				
<b>Deliberativo</b> é aquele que efetivamente tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.				
<b>Normativo</b> é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.				
<b>Fiscalizador</b> é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou a administração de recursos relativos à sua área de atuação.				
22.1 <input type="checkbox"/> Consultivo	22.2 <input type="checkbox"/> Deliberativo	22.3 <input type="checkbox"/> Normativo	22.4 <input type="checkbox"/> Fiscalizador	
23 - O Conselho Municipal de Educação:				
<b>Paritário</b> significa ser composto por partes iguais de representantes do governo municipal e da sociedade civil.				
1 <input type="checkbox"/> É paritário	2 <input type="checkbox"/> Tem maior representação da sociedade civil	3 <input type="checkbox"/> Tem maior representação governamental		
24 - Como é composto o Conselho Municipal de Educação? <b>(admita múltiplas marcações)</b>				
24.1 <input type="checkbox"/> Dirigente municipal de educação	24.2 <input type="checkbox"/> Representante do órgão municipal gestor da educação			
24.3 <input type="checkbox"/> Representante de pais e alunos	24.4 <input type="checkbox"/> Representante do Conselho Estadual de Educação			
24.5 <input type="checkbox"/> Representante da Câmara Municipal	24.6 <input type="checkbox"/> Representante de escola pública municipal			
24.7 <input type="checkbox"/> Representante de escola pública estadual	24.8 <input type="checkbox"/> Representante de escola da rede privada			
24.9 <input type="checkbox"/> Representante do órgão estadual gestor da educação	24.10 <input type="checkbox"/> Representante de instituição de ensino superior			
24.11 <input type="checkbox"/> Representante de sindicato/associação de profissionais da educação	24.12 <input type="checkbox"/> Representante dos servidores das escolas das redes municipal e estadual de ensino			
24.13 <input type="checkbox"/> Representante do Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente e/ou Conselho Tutelar	24.14 <input type="checkbox"/> Outros			
25 - Frequência das reuniões do Conselho Municipal de Educação <b>nos últimos 12 meses:</b>				
1 <input type="checkbox"/> Mensal ou menor	2 <input type="checkbox"/> Bimestral ou trimestral	3 <input type="checkbox"/> Quadrimestral a semestral	4 <input type="checkbox"/> Anual	5 <input type="checkbox"/> Frequência irregular
6 <input type="checkbox"/> Não se reuniu				

BLOCO 07	EDUCAÇÃO	(Conclusão)
<p>26 - As atribuições do conselho são: <b>(admita múltiplas marcações)</b></p> <p>26.1 <input type="checkbox"/> Participar da elaboração das políticas públicas para a educação no município</p> <p>26.2 <input type="checkbox"/> Aprovar o Plano Municipal de Educação</p> <p>26.3 <input type="checkbox"/> Avaliar e manifestar-se sobre o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual relativos à educação</p> <p>26.4 <input type="checkbox"/> Fiscalizar a aplicação de recursos públicos e aqueles oriundos dos convênios, doações e outros, destinados aos setores público e privado da educação, incluindo verbas de fundos federais, estaduais e municipais;</p> <p>26.5 <input type="checkbox"/> Responder a consultas e emitir pareceres em matéria de ensino e educação no âmbito do Sistema Municipal de Ensino</p> <p>26.6 <input type="checkbox"/> Estabelecer critérios que orientem a elaboração da proposta pedagógica das instituições que compõem o Sistema Municipal de Ensino</p> <p>26.7 <input type="checkbox"/> Zelar pelo cumprimento das diretrizes e bases da educação fixadas pela legislação federal e estadual e pelas disposições e normas que forem baixadas pelos Conselhos de Educação Federal e Estadual</p> <p>26.8 <input type="checkbox"/> Outras</p>		
<p>27 - O município possui Fundo Municipal de Educação? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não</p>		
<p>28 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada no Bloco 03?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim <b>(passe para o Bloco 08)</b></p> <p>2 <input type="checkbox"/> Não ➔ 28.1 - Nome do responsável pela informação: <input type="text"/></p>		
<p>29 - A pessoa responsável pela informação é a responsável pelo órgão gestor da educação?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Não ➔ 29.1 - Cargo: <input type="text"/></p>		
<p>30 - Telefone do responsável pela informação:</p> <p><input type="text"/> - <input type="text"/></p>		<p>31 - Assinatura do responsável pela informação:</p> <p><input type="text"/></p>

BLOCO 08	SEGURANÇA E DEFESA CIVIL	(Continua)
<p>1 - O órgão responsável pela segurança pública no município caracteriza-se como:</p> <p><b>Setor é a parte organizacional da prefeitura sem status de secretaria.</b></p> <p>1 <input type="checkbox"/> Secretaria municipal exclusiva 2 <input type="checkbox"/> Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo 4 <input type="checkbox"/> Setor subordinado a outra secretaria</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Não possui estrutura específica</p>		
<p>2 - Nome do órgão gestor da segurança pública no município:</p> <p><input type="text"/></p>		
<p>3 - O município possui Conselho Municipal de Segurança Pública?</p> <p><b>Conselho Municipal de Segurança Pública</b> órgão colegiado cuja finalidade é diagnosticar os problemas vinculados à violência no município, estabelecer programas coordenados de ações e acompanhar a implementação dos trabalhos, além de gerir fundos provenientes de orçamento e doações.</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não <b>(passe para o quesito 10)</b></p>		<p>4 - Ano e número da lei de criação do Conselho Municipal de Segurança Pública:</p> <p>4.1 Ano: <input type="text"/></p> <p>4.2 Número: <input type="text"/></p>
<p>5 - O Conselho Municipal de Segurança Pública:</p> <p><b>Paritário</b> significa ser composto por partes iguais de representantes do governo municipal e da sociedade civil.</p> <p>1 <input type="checkbox"/> É paritário 2 <input type="checkbox"/> Tem maior representação da sociedade civil 3 <input type="checkbox"/> Tem maior representação governamental</p>		

BLOCO 08		SEGURANÇA E DEFESA CIVIL		(Continua)
<p>6 - O Conselho Municipal de Segurança Pública tem caráter: <b>(admite múltiplas marcações)</b></p> <p><b>Consultivo</b> é aquele em que seus integrantes têm o papel apenas de estudar e indicar ações ou políticas sobre sua área de competência.</p> <p><b>Deliberativo</b> é aquele que efetivamente tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e a administração de recursos relativos à sua área de atuação.</p> <p><b>Normativo</b> é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.</p> <p><b>Fiscalizador</b> é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou a administração de recursos relativos à sua área de atuação.</p>				
6.1	<input type="checkbox"/> Consultivo	6.2	<input type="checkbox"/> Deliberativo	6.3 <input type="checkbox"/> Normativo
				6.4 <input type="checkbox"/> Fiscalizador
<p>7 - Como é composto o Conselho Municipal de Segurança Pública? <b>(admite múltiplas marcações)</b></p>				
7.1	<input type="checkbox"/> Representante do Governo Municipal	7.2	<input type="checkbox"/> Representante do Poder Judiciário	
7.3	<input type="checkbox"/> Representante do Governo Estadual	7.4	<input type="checkbox"/> Representante do Ministério Público	
7.5	<input type="checkbox"/> Representante da Polícia Civil	7.6	<input type="checkbox"/> Representante de associações de moradores	
7.7	<input type="checkbox"/> Representante da Polícia Militar	7.8	<input type="checkbox"/> Representante de Câmara Municipal	
7.9	<input type="checkbox"/> Representante da Ordem dos Advogados do Brasil	7.10	<input type="checkbox"/> Representante de entidades religiosas	
7.11	<input type="checkbox"/> Representante de Organização não-governamental	7.12	<input type="checkbox"/> Representante de lojistas	
7.13	<input type="checkbox"/> Outros			
<p>8 - Frequência das reuniões do Conselho Municipal de Segurança Pública <b>nos últimos 12 meses</b>:</p>				
1	<input type="checkbox"/> Mensal ou menor	2	<input type="checkbox"/> Bimestral ou trimestral	3 <input type="checkbox"/> Quadrimestral a semestral
		4	<input type="checkbox"/> Anual	5 <input type="checkbox"/> Frequência irregular
				6 <input type="checkbox"/> Não se reuniu
<p>9 - As atribuições do Conselho Municipal de Segurança Pública são: <b>(admite múltiplas marcações)</b></p>				
9.1	<input type="checkbox"/> Diagnosticar problemas vinculados à criminalidade violenta no município	9.2	<input type="checkbox"/> Implementar e acompanhar programas relacionados à defesa da vida e contra a violência	
9.3	<input type="checkbox"/> Fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Segurança Pública	9.4	<input type="checkbox"/> Promover Intercâmbio com a comunidade para obter sugestões na administração da política municipal de segurança	
9.5	<input type="checkbox"/> Planejar e elaborar programas educativos para a população	9.6	<input type="checkbox"/> Discutir mecanismos e convênios relacionados à defesa da vida e contra a violência	
9.7	<input type="checkbox"/> Explicitar políticas públicas de cooperação no combate à violência e criminalidade	9.8	<input type="checkbox"/> Traçar políticas relacionadas à preservação do meio ambiente	
9.9	<input type="checkbox"/> Outras			
<p>10 - O município possui Fundo Municipal de Segurança Pública?</p>		<p>11 - O município tem Plano Municipal de Segurança Pública?</p>		<p>12 - O município implementou <b>nos últimos 12 meses</b> convênio, cooperação técnica ou outro tipo de parceria com vistas a desenvolver ações na área de segurança pública?</p>
1	<input type="checkbox"/> Sim	2	<input type="checkbox"/> Não	1 <input type="checkbox"/> Sim
		2	<input type="checkbox"/> Não	2 <input type="checkbox"/> Não <b>(passe para o quesito 14)</b>
<p>13 - Essa ação foi implementada com: <b>(admite múltiplas marcações)</b></p>				
13.1	<input type="checkbox"/> Administração pública federal (exceto instituições públicas de ensino)	13.2	<input type="checkbox"/> Administração pública estadual (exceto instituições públicas de ensino)	
13.3	<input type="checkbox"/> Administração pública municipal (exceto instituições públicas de ensino)	13.4	<input type="checkbox"/> Instituições públicas federais, estaduais e municipais de ensino	
13.5	<input type="checkbox"/> Instituições privadas de ensino	13.6	<input type="checkbox"/> Outras instituições privadas	
13.7	<input type="checkbox"/> Organizações não-governamentais	13.8	<input type="checkbox"/> Organismos internacionais (exceto ONG)	
13.9	<input type="checkbox"/> Outros			

BLOCO 08		SEGURANÇA E DEFESA CIVIL		(Continua)
14 - Assinale a existência no município de:				
14.1 <input type="checkbox"/> Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente				
14.2 <input type="checkbox"/> Conselho Tutelar → 14.2.1 Quantos? <input type="text"/>				
14.3 <input type="checkbox"/> Delegacia de Proteção à Criança e ao Adolescente → 14.3.1 Quantas? <input type="text"/>				
14.4 <input type="checkbox"/> Delegacia da Polícia Civil → 14.4.1 Quantas? <input type="text"/>				
14.5 <input type="checkbox"/> Delegacia de Polícia Especializada no Atendimento à Mulher → 14.5.1 Quantas? <input type="text"/>				
14.6 <input type="checkbox"/> Instituição especializada no atendimento à mulher vítima de violência (abrigo, centro educativo, etc)				
14.7 <input type="checkbox"/> Juizado Especial Criminal → 14.7.1 Âmbito? (admite dupla marcação) 1 <input type="checkbox"/> Federal 2 <input type="checkbox"/> Estadual				
<b>DEFESA CIVIL</b>				
15 - O município possui Coordenadoria Municipal de Defesa Civil?		16 - Ano e número da lei de criação da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil:		
<b>Coordenadoria Municipal de Defesa Civil (COMDEC)</b> é o órgão municipal responsável pela execução, coordenação e mobilização de todas as ações de defesa civil no município. 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 17)		16.1 Ano: <input type="text"/> 16.2 Número: <input type="text"/>		
17 - O município possui Conselho Municipal de Defesa Civil?		18 - Ano e número da lei de criação do Conselho Municipal de Defesa Civil:		
<b>Conselho Municipal de Defesa Civil</b> integra a estrutura do COMDEC e deve ser composto por membros escolhidos entre os líderes comunitários, clube de serviços, instituições religiosas, ONG's, associações de voluntários e representantes do poder judiciário, legislativo e executivo e de outras representações comunitárias. 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 22)		18.1 Ano: <input type="text"/> 18.2 Número: <input type="text"/>		
19 - O Conselho Municipal de Defesa Civil é paritário? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não				
<b>Paritário</b> significa ser composto por partes iguais de representantes do governo e da sociedade civil.				
20 - O Conselho Municipal de Defesa Civil tem caráter: (admite múltiplas marcações)				
<b>Consultivo</b> é aquele em que seus integrantes têm o papel apenas de estudar e indicar ações ou políticas sobre sua área de competência. <b>Deliberativo</b> é aquele que efetivamente tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e a administração de recursos relativos à sua área de atuação. <b>Normativo</b> é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação. <b>Fiscalizador</b> é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou a administração de recursos relativos à sua área de atuação.				
20.1 <input type="checkbox"/> Consultivo 20.2 <input type="checkbox"/> Deliberativo 20.3 <input type="checkbox"/> Normativo 20.4 <input type="checkbox"/> Fiscalizador				
21 - Frequência das reuniões do Conselho Municipal de Defesa Civil nos últimos 12 meses:				
1 <input type="checkbox"/> Mensal ou menor 2 <input type="checkbox"/> Bimestral ou trimestral 3 <input type="checkbox"/> Quadrimestral a semestral 4 <input type="checkbox"/> Anual 5 <input type="checkbox"/> Frequência irregular 6 <input type="checkbox"/> Não se reuniu				
22 - O município possui outro tipo de unidade de Defesa Civil? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não				
<b>GUARDA MUNICIPAL</b>				
23 - O município tem Guarda Municipal?		24 - Ano e número da lei de criação da Guarda Municipal:		
<b>Guarda Municipal</b> é a instituição civil criada pela Constituição Federal de 1988 para a proteção do patrimônio público e que vem ultimamente exercendo função auxiliar na segurança pública. 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 37)		24.1 Ano: <input type="text"/> 24.2 Número: <input type="text"/>		

BLOCO 08		SEGURANÇA E DEFESA CIVIL		(Continua)
25 - A Guarda Municipal faz parte da: 1 <input type="checkbox"/> Administração direta ( <b>passe para o quesito 27</b> ) 2 <input type="checkbox"/> Administração indireta				
26 - A Guarda Municipal é constituída como:				
1 <input type="checkbox"/> Autarquia 2 <input type="checkbox"/> Fundação 3 <input type="checkbox"/> Empresa pública				
4 <input type="checkbox"/> Outra → Especifique:				
26.4.1 <input type="text"/>				
27 - Qual o efetivo da Guarda Municipal?				
27.1 Homens: <input type="text"/> 27.2 Mulheres: <input type="text"/> 27.3 Total: <input type="text"/>				
28 - Assinale as principais atividades da Guarda Municipal: ( <b>admite múltiplas marcações</b> )				
28.1 <input type="checkbox"/> Segurança e/ou proteção do prefeito e/ou outras autoridades 28.2 <input type="checkbox"/> Ronda escolar				
28.3 <input type="checkbox"/> Proteção de bens, serviços e instalações do município 28.4 <input type="checkbox"/> Posto de guarda (bairros, entrada da cidade, etc)				
28.5 <input type="checkbox"/> Patrulhamento ostensivo a pé, motorizado ou montado 28.6 <input type="checkbox"/> Atividades da defesa civil				
28.7 <input type="checkbox"/> Atendimento de ocorrências policiais 28.8 <input type="checkbox"/> Proteção ambiental				
28.9 <input type="checkbox"/> Auxílio no ordenamento do trânsito 28.10 <input type="checkbox"/> Controle e fiscalização de comércio de ambulantes				
28.11 <input type="checkbox"/> Auxílio à Polícia Militar 28.12 <input type="checkbox"/> Ações educativas junto à população				
28.13 <input type="checkbox"/> Auxílio à Polícia Civil 28.14 <input type="checkbox"/> Patrulhamento de vias públicas				
28.15 <input type="checkbox"/> Auxílio ao público				
28.17 <input type="checkbox"/> Segurança em eventos/comemorações				
28.18 <input type="checkbox"/> Outras → Especifique:				
28.18.1 <input type="text"/>				
29 - Os guardas municipais registram seus atendimentos em:				
1 <input type="checkbox"/> Livro de ocorrência 2 <input type="checkbox"/> Formulário impresso 3 <input type="checkbox"/> Formulário eletrônico				
4 <input type="checkbox"/> Outros → Especifique:				
29.4.1 <input type="text"/>				
5 <input type="checkbox"/> Não registram				
30 - A sede da Guarda Municipal está localizada em:				
1 <input type="checkbox"/> Prédio de uso exclusivo da Guarda Municipal 2 <input type="checkbox"/> Prédio em conjunto com outra entidade 3 <input type="checkbox"/> Não possui sede				
31 - Tipo de transporte utilizado pela Guarda Municipal em suas atividades diárias: ( <b>admite múltiplas marcações</b> )				
31.1 <input type="checkbox"/> Automóvel 31.2 <input type="checkbox"/> Motocicleta 31.3 <input type="checkbox"/> Bicicleta 31.4 <input type="checkbox"/> Cavalo 31.5 <input type="checkbox"/> Outros 31.6 <input type="checkbox"/> Não utiliza				
32 - A Guarda Municipal utiliza arma de fogo?		33 - A Guarda Municipal é treinada e/ou capacitada: ( <b>admite dupla marcação</b> )		
1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não		1 <input type="checkbox"/> Na ocasião do ingresso 2 <input type="checkbox"/> Periodicamente		
		3 <input type="checkbox"/> Ocasionalmente 4 <input type="checkbox"/> Não é treinada e/ou capacitada		

BLOCO 08	SEGURANÇA E DEFESA CIVIL	(Conclusão)
<p>34 - Qual a formação profissional do comandante da Guarda Municipal?</p> <p> <input type="checkbox"/> 1 Bombeiro militar                <input type="checkbox"/> 2 Policial militar                <input type="checkbox"/> 3 Policial civil                <input type="checkbox"/> 4 Policial federal  <input type="checkbox"/> 5 Guarda municipal                <input type="checkbox"/> 6 Militar das forças armadas                <input type="checkbox"/> 7 Civil         </p>		
<p>35 - Qual a faixa do salário inicial do guarda municipal?</p> <p> <input type="checkbox"/> 1 Até 1 salário mínimo                <input type="checkbox"/> 2 Mais de 1 a 3 salários mínimos                <input type="checkbox"/> 3 Mais de 3 a 5 salários mínimos                <input type="checkbox"/> 4 Mais de 5 salários mínimos         </p>		
<p>36 - A Guarda Municipal possui órgão de controle: <b>(admite dupla marcação)</b></p> <p> <input type="checkbox"/> 1 Interno (Corregedoria)                <input type="checkbox"/> 2 Externo (Ouvidoria)                <input type="checkbox"/> 3 Não possui         </p>		
<p>37 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada no Bloco 03?</p> <p> <input type="checkbox"/> 1 Sim <b>(passe para o Bloco 09)</b>  <input type="checkbox"/> 2 Não ➔ 37.1 - Nome do responsável pela informação: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 400px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> </p>		
<p>38 - A pessoa responsável pela informação é a responsável pelo órgão gestor da segurança pública?</p> <p> <input type="checkbox"/> 1 Sim  <input type="checkbox"/> 2 Não ➔ 38.1 - Cargo: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 400px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> </p>		
<p>39 - Telefone do responsável pela informação:</p> <p> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> - <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> </p>		<p>40 - Assinatura do responsável pela informação:</p> <p> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 300px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> </p>

BLOCO 09	RECURSOS FINANCEIROS	(Continua)
<p>Registre os valores de receita e despesa do balanço consolidado do município para o exercício de 2005:</p>		
RECEITA ARRECADADA	Código Port. 163/01	Valores em reais
<b>1 - Receita Total = Receitas Correntes + Receitas de Capital - Deduções da Receita</b>	1.0.00.00.00 + 2.0.00.00.00 - 9.0.00.00.00	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> , <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
1.1 - Receita Total de transferências destinadas à Função Educação (1.1.1 + 1.1.2)		<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> , <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
1.1.1 - Receita de Transferências Correntes destinadas à Função Educação (1.1.1.1 + 1.1.1.2 + 1.1.1.3 + 1.1.1.4 + 1.1.1.5 + 1.1.1.6)		<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> , <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
1.1.1.1 - Transferências da União de recursos do FNDE	1.7.21.35.00	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> , <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
1.1.1.2 - Transferências de recursos do FUNDEF	1.7.24.01.00	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> , <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
1.1.1.3 - Transferências de recursos da complementação ao FUNDEF	1.7.24.02.00	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> , <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
1.1.1.4 - Transferências de convênios da União destinadas a programas de educação	1.7.61.02.00	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> , <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
1.1.1.5 - Transferências de convênios dos Estados destinadas a programas de educação	1.7.62.02.00	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> , <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
1.1.1.6 - Transferências de convênios dos Municípios destinadas a programas de educação	1.7.63.02.00	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> , <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>

BLOCO 09		RECURSOS FINANCEIROS		(Conclusão)
1.1.2 - Receita de Transferências de Capital destinadas à Função Educação (1.1.2.1 + 1.1.2.2 + 1.1.2.3 + 1.1.2.4 + 1.1.2.5 + 1.1.2.6)				
1.1.2.1 - Transferências de recursos da União destinadas a programas de educação	2.4.21.02.00			
1.1.2.2 - Transferências de recursos dos Estados destinadas a programas de educação	2.4.22.02.00			
1.1.2.3 - Transferências de recursos dos Municípios destinadas a programas de educação	2.4.23.02.00			
1.1.2.4 - Transferências de convênios da União destinadas a programas de educação	2.4.71.02.00			
1.1.2.5 - Transferências de convênios dos Estados destinadas a programas de educação	2.4.72.02.00			
1.1.2.6 - Transferências de convênios dos Municípios destinadas a programas de educação	2.4.73.02.00			
<b>DESPESA REALIZADA POR FUNÇÃO</b>	<b>Código Port. 42/99</b>	<b>Valores em reais</b>		
<b>2 - Total das Despesas por Função</b>				
2.1 - Total das Despesas da Função Segurança Pública (2.1.1 + 2.1.2 + 2.1.3)	06			
2.1.1 - Policiamento				
2.1.2 - Defesa Civil				
2.1.3 - Informação e Inteligência				
2.2 - Total das Despesas da Função Educação (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)	12			
2.2.1 - Ensino fundamental				
2.2.2 - Ensino médio				
2.2.3 - Ensino profissional				
2.2.4 - Ensino superior				
2.2.5 - Educação infantil				
2.2.6 - Educação de jovens e adultos				
2.2.7 - Educação especial				
3 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada no Bloco 03?				
1 <input type="checkbox"/> Sim (fim do questionário)				
2 <input type="checkbox"/> Não ➔ 2.1 - Nome do responsável pela informação: <input type="text"/>				
2.2 - Cargo: <input type="text"/>				
4 - Telefone do responsável pela informação:		5 - Assinatura do responsável pela informação:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

[illegible]