

**Presidência da República
Secretaria de Estado de Planejamento e Avaliação
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE**

Censo Demográfico 2000



Pesquisa de Avaliação da Cobertura da Coleta

PA 1.12 - INSTRUÇÕES OPERACIONAIS PARA A ENTRADA DE DADOS

Censo Experimental - AGO/99

INTRODUÇÃO

Dentre as fases de trabalho inerentes à realização da Pesquisa de Avaliação da cobertura da coleta do Censo Demográfico Experimental de 1999, encontra-se esta, responsável pela introdução dos dados consolidados em meio magnético referentes a todos os setores selecionados para a pesquisa, com vistas à posterior obtenção de taxas de subenumeração de domicílios e pessoas no Censo.

Para esse Censo está sendo utilizado uma ferramenta existente no **IMPS** (INTEGRATED MICROCOMPUTER PROCESSING SYSTEM) denominada **CENTRY** (CENSUS AND SURVEY DATA ENTRY) que possibilita a realização do processo de entrada dos dados através de planilhas, especialmente planejadas pelos técnicos responsáveis pela realização da pesquisa e implementadas pelo grupo de informática da CTD, acompanhado de um programa de crítica denominado **CONCOR** (CONSISTENCY AND CORRECTION) usado para identificar erros e/ou inconsistências possibilitando as suas correções.

ENTRADA DE DADOS

Para a instalação do Programa, no Micro, siga as instruções abaixo:

1. Insira o disquete no drive A
2. Clique em Iniciar ⇒ clique Executar
3. No Executar ⇒ clique Procurar
4. No Examinar ⇒ clique drive A
5. Selecione ⇒ **INSTALAR** ⇒ clique Abrir ou duplo clique
6. No Executar ⇒ **A:\Instalar.bat** ⇒ clique OK
7. Pressione qualquer tecla para continuar
8. Feche a janela.

Uma vez instalado o Programa ⇒ Clique **INICIAR** ⇒ Programas ⇒ clique na UF/XX (sigla da UF e código)

Na tela aberta você poderá optar em trabalhar na *Janela* (Tela reduzida) ou na *Tela cheia* ⇒ tecle **[ALT ENTER]** para maximizar; se preferir a janela ⇒ tecle o mesmo comando para minimizar.

Na tela aberta digite **M** - para opções do sistema ⇒ tecle **ENTER**

Abrirá nova tela com as seguintes opções:

T1	Tela 1 Batimento
C	Cópia de segurança
A	Gera reconciliação T2
X	Sair do sistema

Escolha a opção e clique ⇒ *Enter*. Aparecerá uma Tela de *EXECUTION MODE* ⇒ clique *Enter*. Abrirá uma Tela com os campos de identificação que não devem ser alterados de forma alguma, pois comprometem o andamento do trabalho gerando mensagens de erro.

Percorra os campos clicando ⇒ *Enter* ou *Page Down* e a Tela 1 será aberta para digitação.

Antes de iniciar a digitação você deve saber um pouco mais sobre o **IMPS**.

MODOS DE OPERAÇÃO

O **CENTRY** possui **três MODOS** de operação sendo que, no caso específico da Pesquisa de Avaliação, utilizaremos somente o **MODIFY BATCH** - Modificação ou alteração dos dados.

Add to Batch	Modify Batch	Verify Batch	Stats	End Batch
--------------	---------------------	--------------	--------------	-----------

Modify Batch - Modificação ou alteração de dados já digitados.

Permite incluir dados e localizar e/ou fazer alterações em dados já digitados.

Stats - Estatísticas de entrada de dados.

Esta opção permite que sejam examinadas as estatísticas das operações de entrada de dados.

End Batch - Fim

Para terminar a sessão de entrada de dados.

Todos os menus do **IMPS** funcionam da mesma maneira. Usam-se **[setas]** para passar de uma opção para outra e a tecla **[Enter]** para selecionar a opção desejada.

ENTRADA DE DADOS/INCLUSÃO DE DADOS

O modo de operação **Modify Batch** permite que o digitador faça inclusões ou alterações e correções em dados já digitados. Para alterar ou incluir você deve posicionar o cursor sobre o campo, digitar o valor. Clique na tecla **[F7]** para executar a crítica e processar a alteração.

Uma vez terminada a digitação de cada Tela, dentro de cada setor, clique na tecla **[F7]** (execução da crítica), a fim de verificar e eliminar os erros que, porventura, tenham sido cometidos.

Após a digitação de toda a UF, clique na tecla **[F8]**, para verificar e corrigir possíveis erros ainda pendentes, os quais serão apresentados por setor. Após o acerto do erro apresentado, se houver, clique **[F8]**, novamente e assim, sucessivamente, até que não apareça mais mensagens de erros.

São de particular interesse para este processo as teclas de função:

- ⇒ [F6] que permite localizar um setor específico, para sair tecla [Esc];
- ⇒ [Enter] e [-] que permitem a movimentação dentro de uma tela (avançando ou recuando);
- ⇒ [Page Up] e [Page Dn] que permitem a movimentação tela a tela; e
- ⇒ [Ctrl-Page Up] e [Ctrl-Page Dn] que permitem avançar ou retroceder setores inteiros.

As teclas [F3] e [F4], no caso específico da Pesquisa de Avaliação, não serão usadas. Se por descuido tais teclas forem acionadas, tecla [Esc] para sair.

No modo de operação **Modify Batch** é possível pesquisar por valores inválidos. Ou seja, pesquisar valores cuja digitação foi forçada. Para isto basta pressionar [Ctrl-E] que o programa avança até encontrar o primeiro valor inválido a frente.

HELP

O **IMPS** possui um "Help" de boa qualidade mas que está em inglês. Para acioná-lo basta apertar a tecla [F1].

Função das teclas no modo **MODIFY BATCH**

DIGITAR UM CAMPO

0-9	ingressar dígitos
barra de espaçamento	limpar campo
[DEL]	limpar campo
[Backspace]	apagar um dígito

FORÇAR A ENTRADA DE UM VALOR - [F2]

A princípio deve ser evitada a entrada de valor inválido forçar a entrada

MOVER-SE ENTRE CAMPOS

[Enter]	ir para o próximo campo
- (teclado numérico)	voltar ao campo anterior
→	ir para o próximo campo (campo numérico)
←	voltar para o campo anterior (campo numérico)
+ (teclado numérico)	saltar para um campo pré-definido (SKIP)

MOVER-SE ENTRE TELAS

[PgDn]	ir para a próxima tela do setor
[PgUp]	voltar para a tela anterior do setor
[Home]	voltar para a primeira tela do setor
[End]	ir para a última tela do setor

MOVER-SE ENTRE MÓDULOS (SETOR)

[Tab]	ir para o próximo setor
-------	-------------------------

MOVER-SE ENTRE SETORES

[F6]	encontrar um setor
[Ctrl-F6]	encontrar próximo setor
[Ctrl-PgDn]	ir para o próximo setor
[Ctrl-PgUp]	voltar para o setor anterior
[Ctrl-Home]	voltar para o primeiro setor
[Ctrl-End]	ir para o último setor

ENCONTRAR CAMPOS COM VALOR INVÁLIDO

Pressionar [Ctrl-E] para buscar o próximo campo com valor inválido.

TERMINAR UM SETOR

[F7]	executa o programa de crítica CONCOR no setor
[F8]	executa o programa de crítica em todos os setores
[F10]	inibir ou mostrar mensagens CONCOR
[Esc]	para sair do setor

MENSAGENS QUE VOCÊ PODERÁ RECEBER DURANTE O TRABALHO:

Para sair do Programa (Fim da entrada de Dados) ⇒ *End data entry ?*
Yes No

Ilumine **Yes** para sair do sistema e tecle *Enter*, ou
No para continuar seu trabalho.

Para executar uma troca ⇒ *Accept the changes?* (alterando códigos ou totais):
Yes No

Ilumine **Yes** - aceita a troca, ou
No para não aceitar a última operação realizada-
Obs.: Geralmente, se coloca Yes para confirmar as alterações executadas no setor em trabalho.

Para cancelar uma troca ⇒ *Cancel the changes?* (alterando códigos ou totais)
Yes No

Ilumine **Yes** - para cancelar a última troca realizada, ou
No, não cancela a troca, ou seja, aceita a última troca de dados

QUANDO NÃO HÁ MENSAGENS DE ERROS - NO CONCOR MESSAGES ⇒ *Enter*

QUANDO NÃO HÁ MAIS ERROS - NO MORE CONCOR MESSAGES IN BATCH. CONTINUE ⇒ *Enter*

ENTRE COM VALOR CORRETO OU FORCE O ERRO Este comando F2 não deve ser utilizado para forçar erros. **Acerte o código inválido. ENTER CORRECT VALUE OR F2 TO FORCE -.**

Agora que você já sabe um pouco mais sobre o IMPS você já pode fazer a digitação dos dados do Batimento (Tela 1)

Após a entrada de dados e a passagem da crítica na Tela 1 (Batimento) é aconselhável que você grave uma cópia de segurança, diariamente, caso não consiga realizar a entrada de dados de toda a UF em um só dia.

Para gerar a cópia de segurança utilize um disquete e clique ⇒ **C** ⇒ *Enter* na Tela de opções do sistema.

Após a cópia executada, clique **A** ⇒ *Enter*, para gerar a Reconciliação.

Após gerar a Reconciliação abrirá nova tela com as seguintes opções:

T2	Tela 2 Reconciliação
T3	Tela 3 Pessoas
T4	Tela 4 Domicílios e Pessoas
C	Cópia de segurança
X	Sair do sistema

Escolha a opção e clique ⇒ *Enter*. A Tela escolhida será aberta para a digitação.

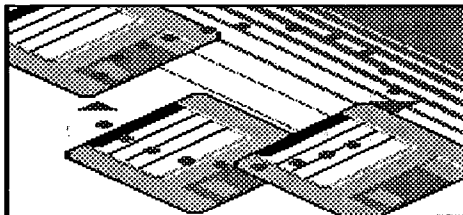
Após a entrada dos dados por Telas e a passagem da crítica proceda da mesma forma para gerar a cópia de segurança.

Seu trabalho já estará pronto para ser enviado a CTD via Lotus Notes.

ENVIANDO OS DADOS

Agora que você já realizou a entrada dos dados do Batimento e da Reconciliação e gerou a cópia de segurança de sua UF, envie os dados conforme os procedimentos descritos abaixo.

É importante ressaltar que a transmissão será da **última cópia de segurança realizada**, pois estará completa.



Para enviar via Lotus Notes proceda da seguinte forma:

No Notes - Novo Memo - envie para a sigla "marciadias" (Márcia Regina Martins Lima Dias - DPE/CTD) - Assunto **PA** - **anexando** o arquivo **BCH.ZIP** que se encontra no disquete da cópia de segurança.

Após o envio dos dados a Gerência da Pesquisa, será realizado uma *varredura* em todos os setores para verificar pendências ou inconsistências. Caso ocorram entraremos em contato, com o responsável pela transmissão, via Lotus Notes para que seja providenciado o acerto.

⇒ ESTES CAMPOS NÃO PODEM SER ALTERADOS.

- E 001 Campo de UF**
- E 002 Campo de Município**
- E 003 Campo de Distrito**
- E 004 Campo de Subdistrito**
- E 005 Campo de Setor.**

ERROS DE CÓDIGO - Telas 1 e 2

E 006 - Código de batimento inválido - corrija o código

E 007 - Código repetido no setor - O código de batimento têm que ser único no setor.

Verifique o n.º do código lançado.

Some os dados das colunas 2 a 5 das linhas com o mesmo código ou corrija o n.º do código atribuído.

E 008 - UV ou pessoas PA com valor zero

1ª posição do código do batimento = 1, UV e pessoas PA terá que ser ≠ zero.

E 009 - UV PA com zero ou pessoas PA dif. Zero

1ª posição do código do batimento = 2, 3, 4, 5 ou 6, UV PA terá que ser ≠ zero e pessoas PA terá que ser = zero.

E 010 - UV PA dif. Zero ou pessoas PA dif. zero

1ª posição do código de batimento = 7, UV e pessoas PA terá que ser = zero

E 011 - UV ou pessoas censo com valor zero

2ª posição do código de batimento = 1, UV e pessoas censo terá que ser ≠ zero

E 012 - UV censo com zero ou pessoas censo dif. zero

2ª posição do código de batimento = 2, 3, 4, ou 6, UV censo terá que ser ≠ zero e pessoas censo

E 013 - UV e pessoas no censo com zero

2ª posição do código do batimento = 5, UV e pessoas censo terá que ser ≠ zero

E 014 - UV censo dif. Zero ou pessoas censo dif. zero

2ª posição do cód. batimento = 7, UV e pessoas censo terá que ser = zero

E 015 - UV ou pessoas PA dif. zero ou UV ou pessoas censo com zero

Código de batimento = 800.

UV e pessoas PA terá que ser = zero e UV e pessoas censo terá que ser ≠ zero

E 016 - UV ou pessoas censo dif. zero

Código de batimento = 181,182,191,192,101 ou 102,

UV e pessoas censo terá que ser = zero

E 017 - UV PA dif. UV censo

1ª posição do código ≠ 7, 8 e 2ª posição ≠ 7,8,9,ou 0 e Código final ≠ 115,116,117 ou 118

total UV PA terá que ser = total UV censo

E 018 - UV PA menor que UV censo

Código de batimento = 115 ou 116

total UV PA terá que ser > total UV censo

E 019 - UV PA maior que UV censo

Código de batimento = 117 ou 118

total UV PA terá que ser < total UV censo

E 020 - Linha com Erro de preenchimento - salto de linha(s) em branco ou campo(s) em branco - retorne na linha indicada e complete o campo.

ERROS NOS TOTAIS DE PESSOAS OU UNIDADES VISITADAS - Tela 1 e 2

Verifique se:

TELA 1

a) **Há Erro no total lançado na capa da Caderneta do Setor - ERRO de somatório**

Corrija no campo correspondente na tela 1;

a) **Há Erro no transporte dos totais do Batimento**

Corrija os dados envolvidos

- **E = Erro para Tela 1**
- **A = Advertência para Tela 2**

E ou A 021 - Total de unidades PA não confere com total da coluna 2

E ou A 022 - Total de pessoas visitadas PA não confere com total da coluna 3

E ou A 023 - Total de unidades do censo não confere com total da coluna 4

E ou A 024 - Total de pessoas do censo não confere com total da coluna 5

E 025 - Total de setores não confere - inclusão ou exclusão indevida de setores - isto deverá ser evitado mas se acontecer terá que ser deletado todo o trabalho e reinstalado o programa, reiniciando toda a entrada de dados tanto para o Batimento quanto para a Reconciliação.

TELA 3

E 026 - Arquivo Corrompido - delete todo o trabalho e reinstale o programa, reiniciando toda a entrada de dados tanto para o Batimento quanto para a Reconciliação.

E 027 - Valor inválido - todos os campos deverão estar preenchidos.

E 028 - total de pessoas não confere - código 00 - verifique a soma ou se houve erro de lançamento

E 029 - total de pessoas não confere - código 70 - verifique a soma ou se houve erro de lançamento

E 030 - total de pessoas não confere - código 80 - verifique a soma ou se houve erro de lançamento

E 031 - total de pessoas não confere - código 90 - verifique a soma ou se houve erro de lançamento

E 032 - total de pessoas não confere - código 95 - verifique a soma ou se houve erro de lançamento

E 033 - total de pessoas encontradas na PA e Censo não confere (coluna 2) - verifique a soma ou se houve erro de lançamento

E 034 - total de pessoas não confere com totais das colunas - verifique a soma ou se houve erro de lançamento

E 035 - total de domicílios não confere com total de linhas preenchidas - verifique se faltou algum lançamento e/ou corrija o total

E 036 - linha com erro de preenchimento - alguma linha, anterior ao último lançamento, foi saltada e deixada em branco - corrija

E 037 - total de pessoas encontradas (coluna 3) não confere com total de pessoas encontradas na Tela 3 - verifique a soma ou se houve erro de lançamento

E 038 - total de pessoas omitidas (coluna 2) não confere com total de pessoas omitidas (código 00) na Tela 3 - verifique a soma ou se houve erro de lançamento

Em anexo: cópia das Telas.

As dúvidas deverão ser dirigidas a:
Gerência de Informática/CTD - (0xx21) 514.0435 / 514.0445
Gerência da Pesquisa de Avaliação/CTD (0xx21) 514.0313 / 514.0314 / 514.0315 / 514.0019

15 01600 05 00 0001

[illegible]

15 01600 05 00 0001

[illegible]

TOTAL DE PESSOAS:

FAIXA ETÁRIA EM ANOS	ENCONTRADAS NA PA E NO CENSO	OMITIDAS CÓDIGO 00	RECENSEADAS INDEVIDAMENTE CÓDIGO 70	RESIDIA APÓS A DATA CÓDIGO 80	CRIADAS OU DUPLICADAS NO CENSO CÓDIGO 90	OMITIDAS NA PA CÓDIGO 95
Nascidos após 31/07						
Menos de 1						
1 A 4						
5 A 14						
15 A 19						
60 ou mais						
Ignorado						
TOTAL						

TOTAL DE DOMICÍLIOS:

Nº	OMITIDAS 00	ENCONTRADAS	Nº	OMITIDAS 00	ENCONTRADAS	Nº	OMITIDAS 00	ENCONTRADAS
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2 0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3 9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4 0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1 0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2 9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3 0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ENTRADA DE DADOS

⇒ Insira o disquete DRIVE A
INSTALANDO

⇒ CLIQUE *Iniciar*

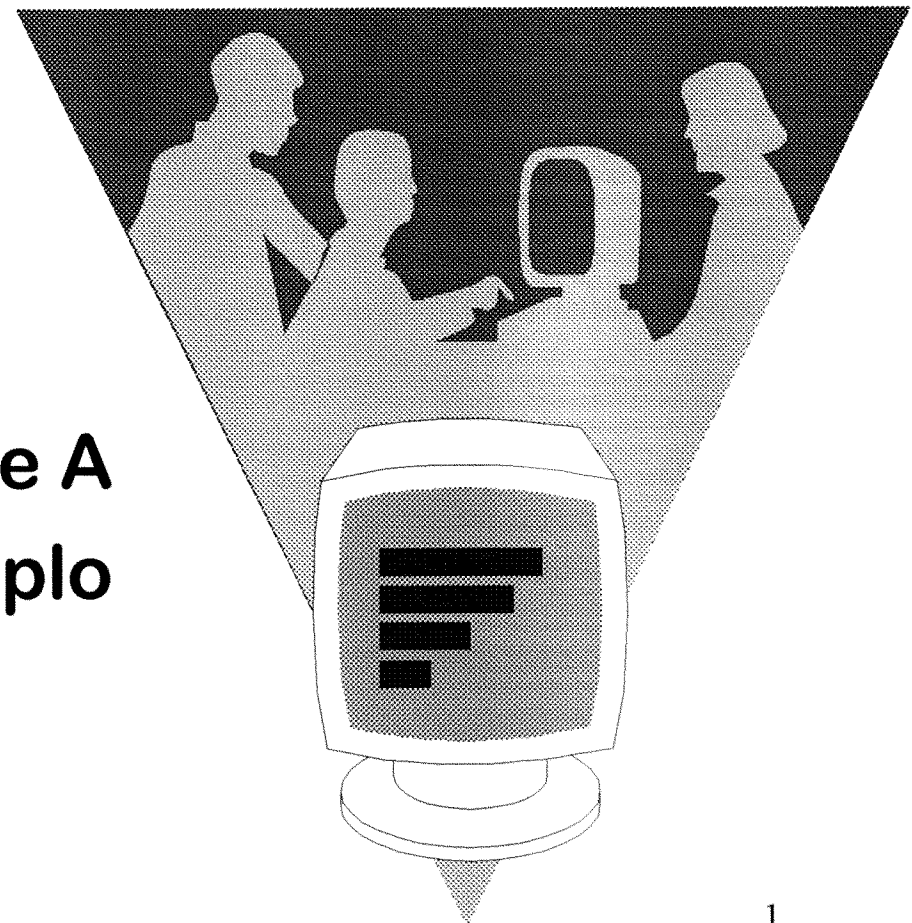
⇒ CLIQUE *Executar*

⇒ CLIQUE *Procurar*

⇒ *Examinar* CLIQUE Drive A

⇒ Selecione INSTAPA duplo
clique ou *Abrir*

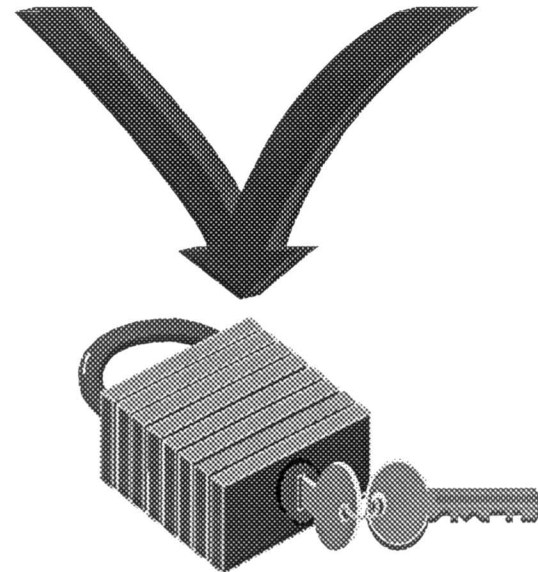
⇒ FECHER A JANELA.



COMO UTILIZAR O PROGRAMA

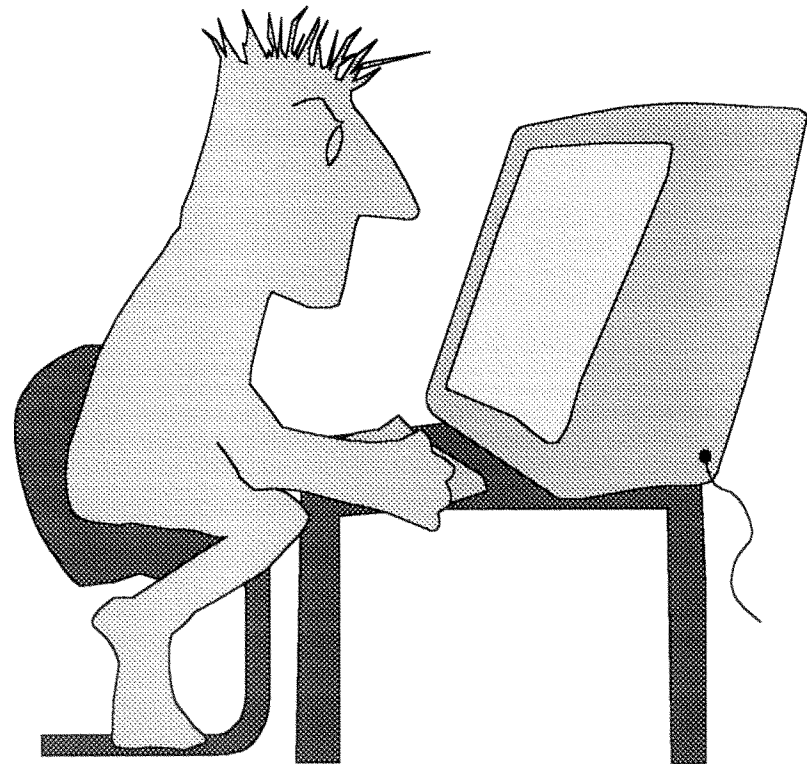
- ⇒ Clique - M (opções do sistema) *Enter*
- ⇒ Digite T1 - entre com todos os dados do Batimento por setor
- ⇒ Clique C - para gerar cópia de segurança
- ⇒ Clique A - para gerar reconciliação
- ⇒ Clique X - para sair

ATENÇÃO: GERANDO A RECONCILIAÇÃO O PROGRAMA FECHA A ENTRADA PARA O BATIMENTO - T1



ENTRANDO COM OS DADOS DO BATIMENTO

- ➔ TODOS OS CAMPOS
DEVEM SER
PREENCHIDOS
 - ➔ DADOS DE
IDENTIFICAÇÃO
JÁ PREENCHIDOS
 - ➔ EXERCÍCIO 1
- TELA 1



PASSANDO A CRÍTICA

⇒ CLIQUE *F7 CONCOR
POR SETOR*

VERIFIQUE AS
MENSANGENS

ACERTE OS ERROS

⇒ CLIQUE F8 POR UF
VERIFICANDO SE HÁ
PENDÊNCIA



GERANDO A RECONCILIAÇÃO

⇒ CLIQUE - A

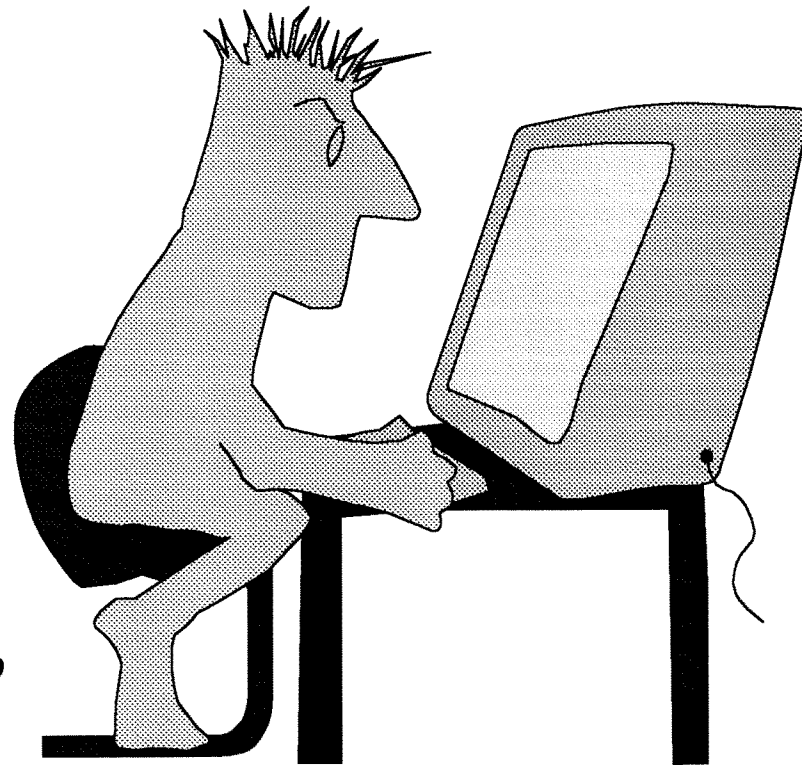
{ GERAR
RECONCILIAÇÃO

⇒ T2 - Réplica da Tela 1

Faça as compensações

⇒ T3 - Entre com os
dados da
Reconciliação das
pessoas encontradas,
omitidas ...etc.

⇒ T4 - Entre com os
dados por domicílio



NA RECONCILIAÇÃO

⇒ CLIQUE F8

HÁ PENDÊNCIAS?

NÃO - CRIE A CÓPIA
DE SEGURANÇA E
ENVIE OS DADOS

S/M - CORRIJA E CLIQUE
C - GERANDO CÓPIA
DE SEGURANÇA

Envie os dados via Notes.

