

**Presidência da República
Ministério da Fazenda
Secretaria de Estado de Planejamento e Avaliação
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE**



AUTO - INSTRUÇÃO

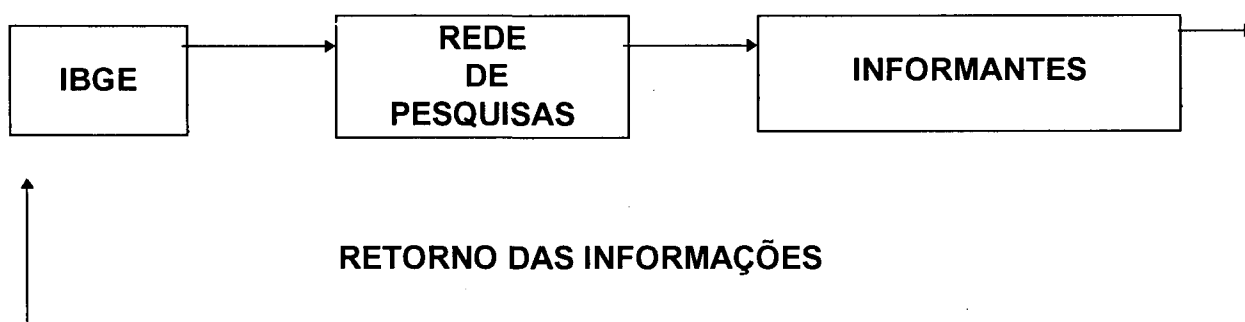
**CENSO EXPERIMENTAL
AGOSTO - 1999
CENSO 2000 : O IBGE NOS 500 ANOS DO BRASIL
(Sugestão)**

APRESENTAÇÃO

A cada dez anos o IBGE realiza o Censo Demográfico, este trabalho é realizado por um conjunto de pessoas que tem funções, atribuições e tarefas específicas.

Este conjunto de pessoas faz parte do Sistema de Coleta, onde qualquer interferência influenciará no desenvolvimento e no resultado dos trabalhos da coleta de dados.

Sistema de Coleta



Para a realização deste trabalho tão importante o IBGE programou o treinamento, onde todas as pessoas envolvidas no Censo Experimental 1999 serão capacitadas e receberão instruções definindo tarefas, atribuições e competência nas diversas atividades. Você treinando, é parte integrante desse sistema como elemento da Rede de Pesquisas.

Os exercícios utilizados neste caderno têm como objetivo fixar os conceitos, procedimentos e a forma de preenchimento dos Instrumentos de Coleta do Censo Experimental 1999.

Consulte sempre o Manual do Recenseador quando estiver respondendo os exercícios. Durante o treinamento fique atento a correção de cada item e solicite ao instrutor que esclareça as suas dúvidas, sempre que necessário.

Este Caderno de Exercícios deverá ser acompanhado dos seguintes Instrumentos de Coleta:

- a) Folha de Coleta
- b) Folha de Domicílio Coletivo
- c) Questionário Básico
- d) Questionário da Amostra
- e) Manual do Recenseador

Boa Sorte!

Gerência de Planejamento e Treinamento

Sumário

Parte I

EXERCÍCIOS PARA AUTO-INSTRUÇÃO

Seção I		
Tema: Censo 2000 - Que País é esse?		X
Seção II		
Tema: O Recenseador e os seus Instrumentos de Coleta	5	
Seção III		
Tema: O Recenseador e seu Percorso	5	
Seção IV		
Tema: O Recenseador e o Entrevistado	0	
Seção V		
Tema: O Recenseador e o Preenchimento dos Formulários		
Tema: Caderneta do Setor CD 1.06	9	
Tema: Folha de Coleta CD 1.07	10	
Tema: Seleção da Amostra	11	
Tema: Preenchimento das colunas do CD 1.07	12	
Tema: Preenchimento das colunas do CD 1.07	13	
Tema: Preenchimento da Folha de Domicílio Coletivo - CD 1.03	14	
✕ Tema: Edificação Mista na Folha de Coleta	15	
Tema: Família e Família Convivente	16	

SEÇÃO I

Tema: Censo 2000 - Que País é esse?

Objetivo: Levar o Treinando a fixar informações gerais sobre o Censo Demográfico.

Exercícios:

A) Responda as questões abaixo, marcando um X nos parênteses, conforme a afirmativa esteja certa ou errada

1. O Censo Demográfico é realizado pelo IPEA a cada 10 anos.

☐ Certa ☒ Errada
2. O Censo Demográfico é um dos instrumentos fundamentais que os governantes dispõem para direcionar suas políticas econômicas, sociais e educacionais.

☒ Certa ☐ Errada
3. As informações coletadas no Censo Demográfico permitem conhecer a realidade do país na sua totalidade.

☒ Certa ☐ Errada
4. As questões investigadas no Censo Experimental, são produto de amplas consultas e debates com representantes da sociedade brasileira e órgãos técnico-governamentais.

☒ Certa ☐ Errada
5. O papel do Recenseador consiste em obter respostas precisas para as perguntas que constam dos instrumentos de coleta.

☒ Certa ☐ Errada

SEÇÃO II

Tema : O Recenseador e seus Instrumentos de Coleta

Objetivo: Propiciar ao Treinando conhecimento para o correto desempenho das suas atribuições, e dos Instrumentos de Coleta

A) Complete as lacunas com a resposta correta.

1. Todo recenseador estará vinculado a um **SUPERVISOR**.
2. O trabalho do Recenseador será a coleta das **INFORMAÇÕES**.
3. O Recenseador receberá os **DOCUMENTOS** para o trabalho, o apoio **TÉCNICO** e as instruções necessárias.
4. A área de trabalho do Recenseador é o **SETOR CENSITÁRIO** indicado pelo seu supervisor.
5. Cabe ao **RECESEADOR** a execução da coleta de informações do seu **SETOR** censitário, respeitando rigorosamente os **LIMITES** dessa área.
6. O Recenseador deverá **PREENCHER**, com todo cuidado os **INSTRUMENTOS** de coleta.
7. O Recenseador deve ter em mente que é fundamental respeitar os **LIMITES** de sua área de trabalho e registrar todas as **UNIDADES** nela existentes, bem como, todos os **MORADORES** nas unidades domiciliares ali encontradas, visando o correto **DESEMPENHO** e sucesso de suas atividades.

B) Correlacione as colunas Preenchendo os parênteses corretamente:

1) CD 1.01	(3) Folha de Domicílio Coletivo
2) CD 1.02	(6) Manual do Recenseador
3) CD 1.03	(5) Folha de Coleta
4) CD 1.06	(1) Questionário Básico
5) CD1.07	(4) Caderneta do Setor
6) CD 109	(2) Questionário da Amostra

C) Complete as lacunas com a resposta correta.

1. O Questionário **BÁSICO** - CD 1.01, é o instrumento de coleta utilizado para o registro das **CARACTERÍSTICAS DO DOMICÍLIO** e dos seus **MORADORES**, na data de referência em cada unidade domiciliar ocupada que **NÃO FOI SELECIONADA** para amostra.

2 O Questionário da **AMOSTRA** - CD 1.02, é o instrumento de coleta utilizado para o registro das **CARACTERÍSTICAS DO DOMICÍLIO** e dos seus **MORADORES**, na data de referência em cada unidade domiciliar ocupada que **FOI SELECIONADA** para amostra.

3 A **FOLHA DE DOMICÍLIO COLETIVO** - CD.1.03, é utilizada para listar as **FAMÍLIAS** e **PESSOAS SÓS** a serem recenseadas em cada **DOMICÍLIO COLETIVO**, além de servir para a seleção das unidades nas quais se aplicará o **QUESTIONÁRIO DA AMOSTRA**.

4 A **CADERNETA DO SETOR** - CD 1.06, apresenta o **MAPA** e a **DESCRIÇÃO** do setor e destina-se ao registro do **RESUMO DAS INFORMAÇÕES** coletadas e acondicionamento das Folhas de Coleta e das Folhas de Domicílio Coletivo.

5 A **FOLHA DE COLETA** - CD 1.07, é utilizada para o registro das unidades **RESIDENCIAIS** e **NÃO RESIDENCIAIS** existentes no setor e do número de moradores em cada **DOMICÍLIO OCUPADO**, além de servir para a seleção das unidades nas quais se aplicará o **QUESTIONÁRIO DA AMOSTRA**.

6 No **MANUAL DO RECENSEADOR** - CD 1.09, estão os **CONCEITOS**, as definições, as **ORIENTAÇÕES** necessárias ao desempenho da tarefa e as normas de preenchimento dos instrumentos de coleta.

SEÇÃO III

Tema : O Recenseador e Seu Percurso

Objetivo: Propiciar ao Recenseador correto desempenho de suas funções no percurso do setor.

A) Complete as lacunas com a resposta correta.

1.**SETOR CENSITÁRIO**..... é a unidade de controle cadastral, formada por **ÁREA CONTÍNUA** , podendo ser **URBANA OU RURAL** .
- 2 Um Setor Censitário, terá **DIMENSÃO** e número de **DOMICÍLIOS** ou de **ESTABELECIMENTOS** que permitam ao **RECENSEADOR** cumprir suas atividades censitárias em prazo determinado
- 3 Cada Recenseador ira atuar em um **SETOR CENSITÁRIO** , área de trabalho, indicado pelo seu **SUPERVISOR** .
- 4 Na Caderneta do Setor, instrumento de trabalho do recenseador, encontram-se o **MAPA DO SETOR** e a **DESCRIÇÃO** de seus limites. Ambos configuram o **SETOR CENSITÁRIO** onde o **RECENSEADOR** irá atuar.
- 5 O Recenseador deverá **RESPEITAR** rigorosamente os **LIMITES** do seu setor, levantar todas as informações solicitadas nos instrumentos de coleta, e não **INVADIR** o setor vizinho ao seu.
- 6 O Recenseador deve **COMUNICAR** ao Supervisor as diferenças entre o **MAPA** ou **DESCRIÇÃO** do setor e a situação observada no **PERCURSO** para que o supervisor tome todas as providencias necessárias, com vistas à **ATUALIZAÇÃO** dos dados.
- 7 O recenseador está autorizado a **NUMERAR** , na ordem de percurso, os **QUARTEIRÕES** ou **FACES** que não estiverem numerados no mapa.
- 8 Para **REGISTRAR** a mudança do nome do logradouro quando este nome estiver **DIFERENTE** do que consta do seu mapa, o Recenseador deve **CONFIRMAR** a sua posição no local e **CONSULTAR** pessoas para saber se houve, realmente a mudança de nome.
- 9 O Recenseador deve **PERCORRER** o setor urbano ou aglomerado rural com quarteirões fechados sempre pela **DIREITA** , até atingir a última **FACE** do quarteirão.
- 10 O Recenseador deve registrar as unidades, **PERCORRENDO** um quarteirão de cada vez, a partir da face 1 do quarteirão 1.
- 11 O percurso do Recenseador no setor urbano ou aglomerado rural com quarteirões abertos deve partir do ponto inicial e final do setor, registrando as unidades, **RUA** por **RUA** ou **ESTRADA** por **ESTRADA** , percorrendo **SEMPRE** um lado de cada vez, mantendo a área de trabalho, isto é o seu **SETOR** , sempre à sua direita, no sentido do percurso seguido.
- 12 No setor RURAL o recenseador deve iniciar o percurso por um ponto de **FÁCIL LOCALIZAÇÃO** , que nem sempre é o **PONTO INICIAL** indicado no mapa. Provavelmente o local de mais **FÁCIL ACESSO** , o Recenseador pode iniciar o trabalho a partir desse ponto percorrendo o setor por inteiro.

Tema: Unidade Residencial e Unidade Não-Residencial

Objetivo: Propiciar conhecimento para identificação da Unidade Residencial e Unidade Não-Residencial.

B) Numere as lacunas, de acordo com os dados abaixo:

1 - Unidade Residencial

2 - Unidade Não-Residencial

3 - Procedimento de registro para edificação mista com unidade residencial e não residencial.

4 - Locais Inadequados para Habitação

(4) As construções rústicas da zona rural que não se destinem à habitação, edificações anexas à principal destinadas à guarda de veículos, animais e utensílios, as construções localizadas em vias públicas ou praças como bancas de jornais e quiosques destinados à venda de comida, cigarros, bebidas, etc., e prédios em construção, ruínas, em demolição.

(1) Unidade destinada a habitação.

(3) Havendo nítida separação por pavimentos (pavimentos totalmente residenciais e pavimentos totalmente não residenciais), registrar as unidades residenciais uma a uma, e as não residenciais em uma única linha da Folha de Coleta, por pavimento ou agrupando os pavimentos quando forem consecutivos.

(2) Unidades destinadas à atividade comercial, industrial, ou prestação de serviços, onde não existam moradores na data de referência.

SEÇÃO IV

Tema: O Recenseador e o Entrevistado

Objetivo: Instrumentalizar o Recenseador para não perder informações na realização da entrevista

A) Complete as lacunas com a resposta correta.

- 1 - Domicílio é a habitação **ESTRUTURALMENTE INDEPENDENTE**, constituída de um ou mais cômodos, com entrada **PRIVATIVA**, construída para alojar **PESSOAS**.
- 2 - **MORADOR** é a pessoa que tem o domicílio como **LOCAL HABITUAL DE RESIDÊNCIA** e nele se encontrava na data de referência.
- 3 - A pessoa embora **AUSENTE** na data de referência, que tem o **DOMICÍLIO** como residência habitual, desde que **AUSÊNCIA** não seja superior a **12 MESES**.
- 4 - Internos em colégio, hospedados em casa de parentes ou **PENSIONATOS**, visando facilitar a freqüência à escola durante o ano letivo, também é considerado **MORADOR** no local habitual de residência desde que esta **AUSÊNCIA** não seja superior a **12** meses.
- 5 - São considerados **MORADORES** nos locais em que se encontravam, **INDEPENDENTE** do período de **AFASTAMENTO** do domicílio, as pessoas internadas permanentemente em sanatórios, asilos, conventos ou estabelecimentos similares e as morando em **PENSIONATOS** e que não tenham outro local habitual de residência.
- 6 - A pessoa que na **DATA DE REFERÊNCIA**, por conveniência ou obrigação, **DORMIU** no local de trabalho e que geralmente retorna a sua residência, deve ser **RECENSEADA** em seu domicílio.
- 7 - Você deve recensear todos os **MORADORES** na data de referência, a noite de 31 de julho de 1999 para 01 de agosto de 1999.
- 8 - As pessoas que **NASCERAM** depois 31/07/1999, **NÃO** serão recenseadas, ou seja estão **EXCLUÍDAS** do Censo, no entanto as pessoas que **FALECERAM** depois de 31/07/1999, **DEVEM** ser recenseadas, pois faziam parte do domicílio na data de referência, por tanto estão **INCLUÍDAS** no Censo.
- 9 - Embora todos os moradores sejam recenseados, a pessoa **RESPONSÁVEL** pelo domicílio deve **PRESTAR** as informações. Na ausência desta, o Recenseador **PODERÁ** entrevistar outra pessoa moradora no domicílio, com **CONHECIMENTO** suficiente para dar as **INFORMAÇÕES** solicitadas nos instrumentos de coleta.
- 10 - Quando o Recenseador não **ENCONTRAR** uma pessoa **QUALIFICADA** para dar a entrevista, deverá se informar sobre **HORÁRIOS** em que poderá encontrar o morador responsável, deixando se possível, um recado sobre o **DIA** e **HORA** em que voltará para obter as **INFORMAÇÕES** censitárias.

Tema: O Recenseador e o Entrevistado

Objetivo: Instrumentalizar o Recenseador para não perder informações na realização da entrevista

B) Complete as lacunas com a resposta correta.

- 1 - Para realizar a **ENTREVISTA**, o Recenseador deve se preparar, observando alguns cuidados como, usar o seu **CRACHÁ** em lugar bem visível, usar **ROUPA** confortável e discreta, **SEPARAR** com antecedência o **QUESTIONÁRIO** a ser aplicado, apresentar-se ao morador, dizer seu **NOME**, mostrar o **CRACHÁ**, explicar que está representando o **IBGE** e falar, brevemente, o que deseja.
- 2 - As informações prestadas ao **CENSO** são de caracter **CONFIDENCIAL**. Somente os funcionários do **IBGE** que trabalham nos levantamentos estatísticos, terão **ACESSO** aos dados dos questionários.
- 3 - Os responsáveis pela violação do **SIGILO CENSITÁRIO** serão punidos com demissão sumária e ficarão sujeitos a processo criminal.
- 4 - No desenvolvimento da **ENTREVISTA**, o Recenseador deverá procurar manter um **CLIMA** de cordialidade.
- 5 - Despertar a **CONFIANÇA** do entrevistado, tratando-o sempre com **CORTESIA** e **RESPEITO** e direcionar o assunto da entrevista apenas à **COLETA** de dados, evitando **ASSUNTOS** alheios ao levantamento
- 6 - Para garantir a **QUALIDADE** das informações, o Recenseador deve **SEGUIR** rigorosamente todas as instruções do **MANUAL** para preenchimento dos instrumentos de Coleta.
- 7 - Quando a pergunta contiver **ALTERNATIVAS** para resposta, realizar uma leitura **PAUSADA** de cada alternativa, dando tempo ao entrevistado de **COMPREENDER** e **RESPONDER** de acordo com a situação.
- 8 - O recenseador deve **VERIFICAR** ao final da entrevista, se o questionário está **TOTALMENTE** preenchido.
- 9 - Ao **ENCERRAR** a entrevista, o Recenseador deve **AGRADECER** a colaboração do morador, não esquecendo de pedir que **ASSINE** no final do questionário. Caso o **ENTREVISTADO** não saiba assinar, o Recenseador **REGISTRARÁ** o seu nome, antecedido da expressão: A ROGO
- 10 - Os **QUESTIONÁRIOS** preenchidos, sempre que possível, devem ser **ENTREGUES**, diariamente ao seu **SUPERVISOR** no Posto de Coleta.

SEÇÃO V

Tema: O Recenseador e o Preenchimento dos Formulários

Objetivo: Propiciar Instruções de Preenchimento dos Formulários.

A) Complete as lacunas com a resposta adequada:

- 1 - Manuseie os **QUESTIONÁRIOS** e a **FOLHA DE COLETA** com cuidado, não dobre, não amasse, não molhe e não **DESTAQUE** as folhas dos questionários.
- 2 - No **PREENCHIMENTO** dos Questionários Básico e da Amostra e das Folhas de Coleta e de Domicílio Coletivo, utilize apenas **LÁPIS 2B** ou **LAPISEIRA** fornecidos pelo IBGE. Escreva com traço **FIRME** e **ESCURO** seguindo o padrão exemplificado no questionário.
- 3 - Na Caderneta do Setor, Faça os registros com **CANETA ESFEROGRÁFICA**, de tinta **AZUL** ou **PRETA**. Ocorrendo registro errado anule-os com **DOIS TRAÇOS** horizontais e registre novamente as informações corretas.
- 4 - Os registros nos campos numéricos devem ser feitos da **.DIREITA..** para a **ESQUERDA**, deixando em branco a(s) quadrícula(s) não utilizada(s), para os campos de **IDENTIFICAÇÃO** dos questionários, CD 1.01 - Questionário Básico, CD 1.02 Questionário da Amostra, CD1.07 - Folha de Coleta e do CD 1.03 - Folha de Domicílio Coletivo, as quadrículas **NÃO** utilizadas devem ser preenchidas com**ZEROS**
- 5 - Os registros nos campos alfanuméricos devem ser feitos da **ESQUERDA** para a **DIREITA.**, deixando em **.BRANCO** a(s) quadrícula(s) não utilizada(s).
- 6 - Ao **CORRIGIR** uma anotação errada, apague com **BORRACHA MACIA**, sem deixar marcas que possam **CONFUNDIR** a leitura. Em seguida, sobre a superfície limpa, **REGISTRE** o correto.
- 7 - Caso não seja possível efetuar a correção do Questionário Básico, da Amostra e da Folha de Coleta, recomece as anotações em novo formulário, separando o que foi rasurado. Em seguida, verifique se todos os dados já estão devidamente registrados. Confirmando que não perdeu registros, inutilize o formulário rasurado..

Objetivo: Propiciar Instruções de Preenchimento do Formulário CD.106 - Caderneta do Setor.

1) Total	() Transcrever os totais de cada página do CD 1.07 - Folha de Coleta
2) Parcial	
3) Não Existe	() Assinar seu nome e transcrever o resumo dos dados do trabalho e avaliar o setor.
4) Cabe ao Recenseador na 3ª e 4ª página do CD 1.06 - Caderneta do Setor	() Quando o setor possuir em todos os seus logradouros, Calçamento/pavimentação, Iluminação pública, e Identificação de logradouros.
5) Cabe ao Recenseador na 1ª página da Caderneta do Setor	<p>() Quando o setor não possuir em todos os seus logradouros, Calçamento/pavimentação, Iluminação pública, Identificação de logradouros.</p> <p>() Quando parte dos logradouros do setor não possuir, Calçamento/pavimentação, Iluminação pública, Identificação de logradouros.</p>

Tema: Preenchimento dos Formulários - Folha de Coleta

Objetivo: Propiciar Instruções de Preenchimento dos Formulários: CD.107 - Folha de Coleta.

Tempo da atividade: 5 minutos

NUMERE AS LACUNAS, DE ACORDO COM OS DADOS ABAIXO:

- | | |
|---|--|
| 1 - Não deverão ser registrados | () NADA HÁ A REGISTRAR. |
| 2 - Havendo mudança de Face ou de Código de Endereçamento Postal - CEP | () Nome pelo qual é conhecido o local ou região onde está situado o logradouro. |
| 3 - Logradouro sem qualquer tipo de construção (residencial ou não residencial) | () Terrenos baldios , campos de futebol, etc. |
| 4 - Localidade | () Registrar a categoria e o nome do mesmo. |
| 5 - Logradouro | () Registrar numa nova página do CD 1.07 - Folha de Coleta, utilizando tantas paginas quantas forem necessárias. |

Tema: Preenchimento dos Formulários - Folha de Coleta - Seleção da Amostra

Objetivo: Propiciar ao Treinando Instruções para Seleção da Amostra: CD.107 - Folha de Coleta.

Tempo da atividade: 5 minutos

COMPLETE OS ESPAÇOS DAS QUESTÕES ABAIXO:

- 1 - Uma das possíveis definições para amostragem no Censo Experimental, “consiste em parte de uma população para pesquisar, de modo que seja possívelresultados para toda população”.
- 2 - A deve ser formada por domicílios particulares e pessoas neles residentes e nos domicílios coletivos , pelas famílias ou pessoas sós.
- 3 - No seu município de trabalho, que éserá utilizada uma amostra de Então, no setor de número 0266 o primeiro domicílio para aplicar o Questionário da Amostra será o de número de ordem,o segundo o de n.º, o terceiro o de n.º....., o quarto de n.º e assim sucessivamente.

Tema: Preenchimento das Colunas da Folha de Coleta, Número no logradouro, Complemento/dependência e Espécie

Objetivo: Fixar conceitos de preenchimento das colunas da Folha de Coleta.

Tempo da atividade: 5 minutos

NUMERE AS LACUNAS, DE ACORDO COM AS RESPOSTAS ADEQUADAS:

- 1 - Número no Logradouro
- 2 - Complemento/dependência
- 3 - Domicílio Particular Ocupado
- 4 - Domicílio Particular Fechado
- 5 - Domicílio Particular de Uso Ocasional
- 6 - Domicílio Particular Vago
- 7 - Domicílio Coletivo
- 8 - Unidade Não-Residencial
- 9 - Critério de Separação
- 10 - Critério de Independência

- () Registrar o indicador da unidade dentro da edificação, utilizando abreviaturas, de forma a não deixar dúvidas.
- () Quando o local de habitação for limitado por paredes, muros, cercas etc., cobertos por um teto e que permita que uma ou um grupo de pessoas habite, se isole das demais e arque com parte ou com todas as suas despesas de alimentação ou moradia.
- () Registrar quando a edificação for destinada a atividades comerciais, industriais ou prestação de serviços, onde não existam moradores.
- () Registrar quando no Domicílio Particular Permanente Ocupado, seus moradores, estão ausentes, temporariamente, e que durante todo o período da coleta não foi possível realizar a entrevista.
- () Deverá ser registrado, o número do prédio no logradouro, se tiver mais de um número, registrar somente o primeiro número, um único nº para edifício de apartamentos ou casa de cômodos, nº da entrada que identifica o conjunto de casas na vila particular ou avenida.
- () Registrar quando o Domicílio Particular Permanente não tiver morador na data de referência.
- () Quando se tem acesso direto ao local de habitação, sem passar por locais de moradia de outras pessoas.
- () Registrar quando o Domicílio Particular Permanente, servir ocasionalmente de moradia, é o domicílio usado para descanso de fins-de-semana, férias ou outros fins, mesmo que na data de referência seus ocupantes estivessem presentes.
- () Registrar o Domicílio Particular Permanente ou Improvisado, que estiver na data de referência ocupado por moradores.
- () Registrar o estabelecimento ou instituição tendo ou não moradores, onde a relação existente entre as pessoas se restringe a normas de subordinação administrativa.

Tema: Colunas, Número de ordem da unidade visitada, Número de ordem do domicílio particular, Número de ordem do domicílio coletivo, Domicílio selecionado, Nome do Responsável ou tipo da unidade não residencial. Questionários preenchidos, Pessoas recenseadas

Objetivo: Fixar conceitos de preenchimento das colunas da Folha de Coleta, Coluna 4 a 16.

Tempo da atividade: 10 minutos

CORRELACIONE AS COLUNAS COM AS RESPOSTAS ADEQUADAS:

1. Coluna 4 - Número de ordem da unidade visitada - 2.04 () Registrar por tipo de questionário Básico ou da Amostra, os totais de pessoas, por sexo, residentes no domicílio.
2. Coluna 5 - Número de ordem do domicílio particular () Registrar o nome da pessoa responsável pelo domicílio particular ocupado.
Em domicílio coletivo, mesmo que não haja moradores, registre o tipo e o nome do responsável
3. Coluna 6 - Número de ordem do domicílio coletivo
4. Coluna 7 - Domicílio Selecionado () Registrar o nº de questionários Básico ou da Amostra, utilizados nos domicílios particulares ocupados e nas unidades em domicílios coletivos.
5. Coluna 8 - Nome do responsável pelo domicílio ou tipo da unidade não residencial Nos domicílios coletivos o total de questionários deve ser obtido através do CD 1.03 - Folha de Domicílio Coletivo.
6. Colunas 9 e 10 - Questionários preenchidos () Coluna destinada a marcação com um (X) dos domicílios particulares selecionados para a amostra.
7. Colunas 11 a 16 - Total de pessoas recenseadas () Numerar em ordem crescente, a partir de 1, os domicílios coletivos listados no setor.
() Numerar em ordem crescente, a partir de 1, todas as unidades visitadas.
() Numerar em ordem crescente a partir de 1, todos os domicílios particulares permanentes, quer sejam ocupados, fechados, de uso ocasional, vagos e os domicílios particulares improvisados.

Tema: Folha de Domicílio Coletivo

Objetivo: Fixar preenchimento da Folha de Domicílio Coletivo.

Tempo da atividade: 10 minutos

CORRELACIONE AS COLUNAS COM AS RESPOSTAS ADEQUADAS:

- | | |
|--|--|
| 1 - Identificação | () Transcrever do CD 1.07 - Folha de Coleta. |
| 2 - Número da Folha | () Transcrever o número que o domicílio coletivo recebeu na coluna 6 do CD 1.07 - Folha de Coleta. |
| 3 - Número na Folha de Coleta - CD 1.07 | () Registro da denominação do estabelecimento ou da identificação do domicílio coletivo. |
| 4 - Nome ou Identificação do domicílio coletivo | () Informações transcritas do CD 1.07 - Folha de Coleta, UF/Município, Distrito, Subdistrito, Setor, Quarteirão, Quadra, Face, Logradouro e Localidade. |
| 5 - Logradouro/Localidade | () Iniciar numeração das folhas a partir de 001 para cada domicílio coletivo. Utilizando uma nova folha para cada domicílio coletivo encontrado. |
| 6 - Coluna 1 - Número de ordem | () Registrar o nome da pessoa responsável pela unidade, dentro do domicílio coletivo. |
| 7 - Coluna 2 - Nome da pessoa responsável pela família ou da pessoa só | () Registrar o indicador da unidade dentro do domicílio coletivo. |
| 8 - Coluna 3 - Identificação da unidade dentro do domicílio coletivo | () Registrar por tipo de questionário Básico ou da Amostra, os totais de pessoas, por sexo, residentes no domicílio. Somar cada uma das colunas e transcrever os totais para o campo de total da folha. |
| 9 - Colunas 4 a 11 - Questionários preenchidos e pessoas recenseadas | () São numeradas em ordem crescente, as unidades encontradas nos domicílios coletivos que estavam ocupados por moradores na data de referência, registrando primeiro as famílias depois as pessoas sós. |

Tema: Edificação Mista na Folha de Coleta

Objetivo: Propiciar conhecimento para o correto preenchimento da Folha de Coleta CD 1.07.

Tempo da atividade: 5 minutos

Num prédio misto de 8 pavimentos, composto por unidades residenciais e unidades não residenciais, encontramos as seguintes situações:

- a) Do oitavo ao sexto pavimento todas as unidades residenciais servem exclusivamente de moradia.
- b) No 5º pavimento encontramos:
 - uma clínica dentária no 501
 - um escritório de engenharia ocupando duas unidades, 505 e 506
 - as sete unidades restantes servindo de moradia
- c) No 4º pavimento encontramos:
 - quatro escritórios de empresas com atividades diferentes, 401, 402, 403 e 404
 - Um consultório dentário na unidade, 405
 - Um consultório médico na unidade, 406
 - quatro unidades servindo de moradia, 407, 408, 409 e 410
- d) Nos 3 primeiros pavimentos funciona um estacionamento.

MARQUE UM X NOS PARÊNTESES, SE A AFIRMATIVA ESTIVER CERTA OU ERRADA.

- 1 - Os 3 primeiros pavimentos serão registrados em um único lançamento na folha de coleta.
() Certo () Errado
- 2 - No 4º pavimento serão lançadas todas as unidades residenciais, com um registro na folha de coleta para cada unidade residencial e depois um único lançamento com as unidades não residenciais, indicando o conjunto.
() Certo () Errado
- 3 - Registrar as unidades residenciais do andar mais alto para o mais baixo e no sentido dos ponteiros do relógio se não houver ordenação.
() Certo () Errado
- 4 - No 5º pavimento serão registradas 9 unidades no CD 1.07 Folha de Coleta com um lançamento para cada unidade.
() Certo () Errado
- 5 - Os pavimentos, 6º, 7º e 8º, serão lançados na ordem de percurso, um registro para cada unidade residencial encontrada.
() Certo () Errado

Tema: Família e Família Convivente.

Objetivo: Propiciar ao Treinando a fixação dos conceitos de moradores e famílias.

Tempo da atividade: 5 minutos

COMPLETE AS LACUNAS COM A RESPOSTA ADEQUADA

- 1 - A pessoa que vive em domicílio particular será considerada como.....
- 2 - Nos domicílios particulares serão considerados como.....o conjunto deligadas por laços de parentesco oudoméstica e as pessoas ligadas por de convivência.
- 3 - Noscoletivos, considere como, as pessoas que residam na mesma unidade e tenham laços deoudoméstica.
- 4 - As famílias de no mínimo pessoas cada uma, que convivam no mesmo domicíliosão consideradas famílias conviventes.
- 5 - Pai e filho, com suas respectivas famílias, que residam em serão consideradas como
- 6 - Irmãos, com suas respectivas famílias, patrões e empregados, com suas respectivas famílias, amigos ou colegas, com suas respectivas famílias que residam em.....serão consideradas como