

**censo
2000**

Censo Experimental
Pesquisa de Avaliação da
Cobertura da Coleta

**manual de
BATIMENTO E
RECONCILIAÇÃO**

PA - 1.10



Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE

Manual de Batimento e Reconciliação

PA 1.10

Rio de Janeiro
1999

Sumário

Introdução	5
Sistema de Avaliação	7
Instruções para o Batimento	9
Folhas de Coleta	9
Identificação das Unidades Visitadas	9
Codificação	10
Correspondência entre as unidades do Censo e da PA	13
Procedimentos para a procura de unidades visitadas em setores vizinhos	13
Tela 1 - Resumo do batimento das Folhas de Coleta	13
Instruções de preenchimento do BOLETIM 1 e TELA 2	14
Boletim 1 - Ocorrências encontradas no batimento das Folhas de Coleta para reconciliação	14
Tela 2 - Resumo do batimento das Folhas de Coleta após a reconciliação	18
Questionários	20
Instruções para o Batimento dos questionários	20
Instruções de Preenchimento do BOLETIM 2 , TELA 3 e TELA 4	22
BOLETIM 2 - Ocorrências encontradas no batimento das pessoas confrontadas em Questionários para a reconciliação	22
TELA 3 - Resumo do total das pessoas encontradas nas duas pesquisas, omitidas, recenseadas indevidamente, criadas e/ou duplicadas no Censo e que passaram a residir após a data do Censo, nos domicílios selecionados na PA 1999 para os códigos 111, 115 e 117	24
TELA 4 - Pessoas omitidas e encontradas na PA e no Censo referentes aos domicílios selecionados na amostra com os códigos - 111, 115 e 117	24
Considerações sobre a Fase da Reconciliação	27
Confronto das Folhas de Coleta	27
Confronto de Questionários	29

Introdução

Como parte integrante do projeto do Censo Demográfico encontra-se a Pesquisa de Avaliação, realizada logo após o final da coleta dos dados do Censo, cuja finalidade principal é avaliar a cobertura da coleta em uma amostra de setores através do cálculo de alguns indicadores da omissão de domicílios e pessoas residentes.

Com o processo de descentralização que vem sendo implementado pelo IBGE, as Divisões de Pesquisa -DIPEQ- desenvolverão diversas fases de trabalho da Pesquisa de Avaliação da Cobertura do Censo Experimental 1999 e do Censo Demográfico 2000.

Etapas desenvolvidas durante a Pesquisa de Avaliação, que serão executadas na Divisão de Pesquisa:

- a) coleta das informações;
- b) batimento das informações coletadas nas Folhas de Coleta da PA com as do Censo;
- c) confronto das informações referentes às pessoas registradas nos questionários da PA e do Censo;
- d) reconciliação das informações; e
- e) entrada de dados das informações consolidadas.

O confronto das informações coletadas pela PA com as do Censo, possibilitarão a caracterização das ocorrências surgidas nos dois levantamentos.

Neste documento são apresentadas as orientações gerais a serem observadas pela DIPEQ durante o andamento dos trabalhos.

Sistema de Avaliação

Batimento e Reconciliação das informações

Consiste este sistema em duas fases de trabalho. Primeiramente, as informações da coleta da PA (Folhas de Coleta e Questionários) são confrontadas com as respectivas informações do Censo e são preenchidos os Boletins de Ocorrência. Posteriormente, será checado em campo as divergências encontradas e executada a reconciliação das mesmas.

Instruções para o Batimento

Folhas de Coleta

O batimento será realizado mediante o confronto das informações registradas nas Folhas de Coleta da Pesquisa de Avaliação com as do Censo, referentes aos setores selecionados.

Eventualmente, para auxiliar o batimento deverão ser usadas as informações registradas no Questionário Básico ou no Questionário da Amostra e na Folha de Domicílio Coletivo do Censo.

Por definição, a data de referência do Censo é a noite de 31 de julho para 1º de agosto, enquanto na PA a data de referência é o dia da visita; entretanto há uma defasagem de pelo menos duas semanas, entre o final da coleta do Censo e o início da coleta da PA.

No intervalo entre as duas coletas há famílias que mudam de domicílios, outras se extinguem ou se constituem como novas famílias e conforme os critérios usados pelos recenseadores, nas coletas da PA e do Censo, algumas famílias estão aglutinadas ocupando um mesmo domicílio ou então, estão desdobradas ocupando domicílios diferentes. Esses fatores são levados em conta no decorrer dos trabalhos de batimento e identificação dos domicílios.

Identificação das unidades visitadas

Inicialmente, procede-se à comparação sumária da Caderneta do Setor da Pesquisa de Avaliação com a Caderneta do Setor do Censo, referentes aos setores selecionados para a amostra da PA. Essa comparação destina-se à confirmação de que os setores da PA e do Censo são os mesmos, inclusive o mapa do setor e sua descrição.

A comparação dos dados do resumo de ambas as cadernetas quanto às unidades visitadas, propiciam indicações se a área coberta pelas duas coletas é a mesma e neste caso, a ordem de grandeza das informações dos resumos das coletas são semelhantes. Quando há acentuadas divergências em relação ao número de domicílios ocupados e pessoas residentes

no setor, é provável que uma das duas coletas tenha sido realizada defeituosamente, isto é, há invasão da área de coleta de outro setor vizinho, ou então falta de cobertura de parte do setor pesquisado em uma das coletas.

Sempre que na coleta da PA aparecer maior número de domicílios particulares pesquisados, é obrigatória a consulta às cadernetas dos setores vizinhos referentes ao Censo, a fim de examinar se essas unidades foram neles recenseadas durante o Censo.

Após essas providências iniciais procede-se ao batimento das informações registradas nas Folhas de Coleta da PA com as do Censo.

Algumas vezes a ordem de registro das unidades visitadas na coleta da PA, está invertida ou não é a mesma daquela seguida pelo Censo. Isto se deve ao fato da coleta da PA não ter seguido a mesma sequência no campo da utilizada no Censo.

O primeiro passo do batimento é a perfeita identificação de cada unidade visitada, domiciliar ou não, na PA com a correspondente unidade no Censo, se houver. É feita através do endereço da unidade visitada na PA. O nome da localidade, do logradouro e o número do prédio no logradouro registrados na Folha de Coleta PA devem ser iguais aos da Folha de Coleta do Censo. Esta correspondência de endereços geralmente ocorre nos setores urbanos bem definidos.

Muitas vezes o endereço de uma unidade visitada na PA não corresponde exatamente ao endereço da mesma unidade no Censo, principalmente a numeração no logradouro, pois às vezes o prédio possui dois números ou então trata-se de um domicílio que na PA o complemento da numeração é frente, fundos, alto, térreo, 1, 2, A, B, C, etc., e que no Censo esse complemento é diferente. Isto, geralmente ocorre em setores urbanos situados na periferia das cidades ou em aglomerados subnormais (favelas). Em tais situações, se a unidade visitada for um domicílio particular ocupado, o nome do Responsável pelo Domicílio e o número de pessoas residentes auxiliam a identificação em ambas as coletas.

Nos setores rurais os endereços de algumas unidades registradas na Folha de Coleta da PA podem não estar bem definidos ou serem conhecidos com nomes diferentes do oficial, porém, na coleta do Censo as mesmas unidades visitadas podem ter sido registradas em localidades e logradouros com denominações diferentes. Em tais situações o nome do Responsável pelo Domicílio ou do cônjuge, na PA, bem como a sequência lógica de registro das unidades na Folha de Coleta da PA são quase iguais aos da Folha de Coleta do Censo, não obstante a numeração dos prédios nos logradouros não existir.

É fundamental que os trabalhos de identificação das unidades visitadas, principalmente dos domicílios ocupados, sejam realizados com rigor, desde que as condições das informações da PA e do Censo permitam, ou então, com alguma flexibilidade conforme salientado anteriormente.

Cabe lembrar que essas observações não esgotam o assunto e que um batimento realizado sem as devidas cautelas prejudica a avaliação da precisão da coleta do Censo.

Codificação

A cada unidade arrolada nas Folhas de Coleta do Censo e da PA será atribuído um código, conforme a natureza da ocorrência que lhe corresponde. Assim, todas as linhas das Folhas de Coleta onde estão registradas as unidades visitadas receberão um código. Este código de ocorrência deverá ser registrado na coluna 14 (Tipo de Ocorrência) da Folha de Coleta da PA e na margem direita da Folha de Coleta do Censo.

REGRAS PARA DETERMINAÇÃO E APLICAÇÃO DO CÓDIGO DE BATIMENTO

a) O código é composto por três dígitos:

Ex.: 111

171

210

b) O primeiro dígito corresponde à caracterização da unidade visitada, só na PA, de acordo com a TABELA 1:

Tabela 1 - Caracterização das Unidades Visitadas na PA (1º dígito)

Espécie da unidade visitada (Folha de Coleta da PA)	1º dígito
1 - Dom. Part. Ocupado (Permanente/improvisado)	1
2 - Dom. Part. Permanente Fechado	2
3 - Dom. Part. Permanente Uso Ocasional	3
4 - Dom. Part. Permanente Vago	4
5 - Dom. Coletivo	5
6 - Unidade não-residencial sem morador	6
7 - Unidade não arrolada	7

Ex.: 1 - Domicílio particular ocupado.

6 - Unidade não-residencial sem morador.

c) O segundo dígito corresponde à caracterização da unidade visitada só no Censo, de acordo com a TABELA 2:

Tabela 2 - Caracterização das Unidades Visitadas no Censo (2º dígito)

Espécie da unidade visitada (Folha de Coleta do Censo)	2º dígito
1 - Dom. Part. Ocupado (Permanente/improvisado)	1
2 - Dom. Part. Permanente Fechado	2
3 - Dom. Part. Permanente Uso Ocasional	3
4 - Dom. Part. Permanente Vago	4
5 - Dom. Coletivo	5
6 - Unidade não-residencial sem morador	6
- Unidade não arrolada	7
- Dom. Part. Ocupado em outro Setor	8
- Dom. Part. Não-ocupado em outro Setor	9
- Unidade não-residencial em outro Setor	0

Ex.: 2 - Domicílio particular fechado no Censo.

5 - Domicílio coletivo no Censo.

d) O terceiro dígito corresponde à caracterização simultânea na PA e no Censo. Sua aplicação deve obedecer os seguintes critérios:

1) Se o 1º dígito for 2, 3, 4, 5, 6 ou 7, o 3º dígito será sempre 0 (zero)

Ex.: **410** - É um domicílio vago na PA e domicílio particular ocupado no Censo;

220 - É um domicílio fechado na PA e no Censo; e

710 - É um domicílio não arrolado na PA e no Censo o domicílio é particular ocupado.

2) Se o 1º dígito for 1, isto é, domicílio particular ocupado na PA, então o 3º dígito será sempre **determinado** através da TABELA 3.

Tabela 3 - Determinação do 3º dígito e caracterização da ocorrência

DÍGITOS		CARACTERIZAÇÃO DA OCORRÊNCIA				
PA (1ª)	CENSO (2ª)	Em relação às Famílias e aos Domicílios Ocupados registrados nas Folhas de Coleta	Resposta à col. 11 da Fol. de Coleta da PA	Tipo de Ocorrência	3º Dígito Atribuído	Cód. Final
1	1	A - Nome dos Responsáveis iguais	1	Não é omissão	1	111
			2	Pessoas recenseadas indevidamente	2	112
		B - Nome dos Responsáveis diferentes B1 - O responsável e/ou cônjuge (se houver) arrolados na PA, foram recenseados no questionário do Censo.	1	Não é omissão	1	111
			2	Pessoas recenseadas indevidamente	2	112
		B2 - O responsável e o cônjuge (se houver) arrolados na PA, não foram recenseados no questionário do Censo.	1	O recenseamento das pessoas na CD ou na PA está errado	3	113
			2	Não é omissão Mudança	4	114
		C - Um domicílio particular do Censo identifica-se a mais de um domicílio particular da PA. Os Responsáveis e/ou cônjuge na PA foram recenseados no questionário do Censo: Desdobramento de Domicílio Particular na PA	1	Não é omissão	5	115
			2	Pessoas recenseadas indevidamente	6	116
		D - Um domicílio particular da PA identifica-se a mais de um domicílio particular do Censo. O Responsável e/ou cônjuge na PA foram recenseados no questionário do Censo: Aglutinação de Domicílio Particular na PA	1	Não é omissão	7	117
			2	Pessoas recenseadas indevidamente	8	118
1	2	E - Entrada de Pessoas na PA	1	Omissão de Pessoas no CD	1	121
			2	Não é omissão	2	122
1	3	F - Entrada de Pessoas na PA	1	Omissão de Pessoas no CD	1	131
			2	Não é omissão	2	132
1	4	G - Entrada de Pessoas na PA	1	Omissão de Pessoas no CD	1	141
			2	Não é omissão	2	142
1	5	H - O Responsável e/ou cônjuge (se houver) arrolados na PA em domicílio particular foram recenseados em domicílio coletivo no Censo	1	Não é omissão	1	151
			2	Pessoas recenseadas indevidamente	2	152
		I - O Responsável e o cônjuge (se houver) arrolados na PA em domicílio particular, não foram recenseados em domicílio coletivo no Censo	1	O recenseamento das pessoas no Censo ou PA está errado	1	153
			2	Não é omissão	2	154
1	6	J - Domicílio ocupado na PA e unidade não-residencial no Censo (sem morador)	1	Omissão de pessoas no Censo	1	161
			2	Não é omissão	2	162
1	7	L - Domicílio particular não-recenseado	1	Omissão de pessoas no Censo	1	171
			2	Não é omissão	2	172
1	8	M - Domicílio particular ocupado na PA, cujo nome do Responsável corresponde às situações anteriores A a D, porém, em domicílio particular ocupado no Censo, localizado em outro setor	1	Não é omissão	1	181
			2	Pessoas recenseadas indevidamente	2	182
1	9	N - Domicílio particular ocupado na PA, mas no Censo o domicílio não é ocupado, porém localizado em outro setor	1	Omissão de pessoas no Censo	1	191
			2	Não é omissão	2	192
1	0	O - Domicílio particular ocupado na PA correspondente a uma unidade não residencial no Censo (sem morador) localizado em outro setor	1	Omissão de pessoas no Censo	1	101
			2	Não é omissão	2	102

Correspondência entre as unidades do Censo e da PA

Após a identificação do código que lhes cabe é necessário registrar na coluna 13 da Folha de Coleta da PA o número de ordem da correspondente unidade no Censo, coluna 4 (Unidade Visitada) da Folha de Coleta do Censo.

Se um domicílio particular ocupado no Censo corresponde a mais de um domicílio particular ocupado na PA (**desdobramento de domicílio na PA**), códigos 115 ou 116, então um desses códigos, conforme o caso, deverá ser registrado, repetidamente, na coluna 14 da Folha de Coleta da PA correspondente às linhas dos domicílios desdobrados. Do mesmo modo, o número de ordem (coluna 4 da Folha de Coleta do Censo) deverá ser registrado na coluna 13 nas linhas dos domicílios correspondentes na PA.

Se um domicílio particular da PA corresponde a mais de um domicílio particular no Censo (**aglutinação de domicílios na PA**), códigos 117 ou 118, então um desses códigos, conforme o caso, deverá ser registrado na margem direita, repetidamente, das correspondentes linhas da Folha de Coleta do Censo. Na Folha de Coleta da PA, coluna 13, deverão ser registrados os números correspondentes às unidades visitadas no Censo.

Ex.: N.º de Ordem no Censo (coluna 4) - unidades visitadas 20 e 21; estes números deverão ser registrados na Folha de Coleta da PA - coluna 13 - 20/21.

Procedimentos para a procura de unidades visitadas em setores vizinhos

Após esgotadas as possibilidades de identificação das unidades visitadas na PA sem correspondência de unidades no Censo, no mesmo setor, os trabalhos de batimento devem ser estendidos aos setores vizinhos e limítrofes do Censo. Se, também, não forem encontradas nos setores vizinhos as unidades que lhes correspondam, então serão aplicados e/ou confirmados os códigos cujo primeiro dígito (na PA) é de 1 a 6 e o segundo dígito (no Censo) é 7.

Ex.: 370 - dom. uso ocasional na PA e omitido no Censo.

171 - dom. part. ocupado na PA e omitido no Censo.

Formulários a serem preenchidos após o batimento

- **TELA 1** - Resumo do batimento das Folhas de Coleta.
- **BOLETIM 1** - Ocorrências encontradas no batimento das Folhas de Coleta para reconciliação.

TELA 1 - Resumo do batimento das Folhas de Coleta

Destina-se este formulário ao resumo do confronto das informações registradas nas Folhas de Coleta da PA com as do Censo, realizado na Divisão de Pesquisa - DIPEQ.

Os dados referentes ao total de unidades visitadas e total de pessoas deverão ser transcritos das Cadernetas da PA e do Censo.

Os códigos de batimento deverão ser registrados em ordem numérica crescente. Cada linha corresponderá ao total de unidades visitadas e pessoas recenseadas nas duas pesquisas, associados a um determinado código de batimento.

Caso ocorra alguma divergência nos totais de unidades visitadas ou pessoas na PA ou CENSO (Caderneta do Setor) com os somatórios das colunas 2 a 5, verifique se a diferença nos totais é relativa a:

- 1 - erro no total da Caderneta do Setor - **corrija** o total na TELA 1; e
- 2 - erro no transporte dos totais do Batimento - **corrija** os dados envolvidos.

Obs.: Formulário em anexo.

Instruções de preenchimento do BOLETIM 1 e TELA 2

BOLETIM 1 - Ocorrências encontradas no batimento das Folhas de Coleta para reconciliação

Formulário destinado ao registro de todos os domicílios que receberam qualquer um dos códigos **113, 121, 131, 141, 161, 171, 172** ou **710** durante o batimento das Folhas de Coleta e que deverão ser reconciliados.

O preenchimento desse formulário será feito na Divisão de Pesquisa, com base nos dados constantes nas Folhas de Coleta da PA e Censo.

Por ocasião da reconciliação das informações divergentes será realizada a checagem dos códigos relacionados, através de um retorno ao domicílio, resultando numa confirmação ou até mesmo alteração dos códigos atribuídos no batimento, no espaço reservado para “confirmação ou alteração do código atribuído”, repetindo o código quando confirmado ou registrando um outro código atribuído na reconciliação.

Ex.: Quando um domicílio recebe o código **113, 121, 131, 141, 161, 171, 172** ou **710** algumas indagações adicionais deverão ser feitas durante o retorno ao domicílio a fim de saber se realmente este código condiz com a realidade, isto é:

- se o domicílio não foi recenseado no Censo e os atuais moradores nele residiam na data de referência do Censo - omissão de domicílio e pessoas;
- se o domicílio foi arrolado no Censo como fechado, vago ou uso ocasional e os atuais moradores ali residiam na data do Censo - omissão de pessoas;
- se o domicílio foi recenseado no Censo com moradores que não correspondem àqueles que residiam na data do Censo; e
- se houve um erro durante a aplicação de códigos, etc.

Caso o domicílio receba o código 710 (omissão de domicílio na PA) deverá ser verificado em campo se o domicílio pertence àquele setor, pois pode ocorrer que o domicílio tenha sido erroneamente arrolado no setor do Censo, caracterizando-se como um domicílio duplicado ou até mesmo criado.

Para isso, o responsável pela reconciliação deverá levar consigo o BOLETIM 1, um questionário do Censo em branco e a Caderneta do Setor da PA para auxiliá-lo durante o trabalho de reconciliação no campo.

Na fase de reconciliação serão criados os códigos 173, 175, 800 e 110 que significam:

CÓDIGO 173 - domicílio construído no intervalo das duas pesquisas;

CÓDIGO 175 - domicílio ocupado na PA e omitido (não ocupado) no Censo;

CÓDIGO 800 - domicílio duplicado ou criado no Censo; e

CÓDIGO 110 - domicílio, cujas pessoas recenseadas pela PA não são aquelas residentes no período da PA.

Código 173 - Este código será utilizado somente para os domicílios particulares que, durante o batimento, receberam o código 172 e que na reconciliação for constatado que o domicílio não foi omitido, mas sim construído no intervalo das duas pesquisas. Sendo assim, deverá constar no boletim de ocorrência a alteração do código 172 para 173, referentes aos domicílios que se enquadrarem nessa situação.

Exemplo:

Na Folha de Coleta do Censo foi arrolado um prédio em construção cujos moradores restringiam-se ao pessoal da obra; na ocasião da coleta da PA, o prédio já estava pronto e haviam vários domicílios vagos e alguns ocupados que responderam código 2 na coluna 11 da Folha de Coleta da PA, caracterizando que as pessoas residentes nos domicílios passaram a residir ali após a data do Censo.

Comparando-se o registro das unidades nas Folhas de Coleta do Censo e da PA, verifica-se que existem domicílios vagos e/ou ocupados na Folha de Coleta da PA e no Censo não existem unidades correspondentes. Durante a reconciliação é que será esclarecido se houve omissão de domicílios no Censo ou, então, se os domicílios foram construídos no intervalo das duas pesquisas.

Código 175 - Este código será utilizado somente para os domicílios particulares que, durante o batimento, receberam o código 172 (domicílio ocupado na PA e omitido no Censo, cujos moradores vieram morar após a data do Censo) e que na reconciliação for confirmado que na data de referência do Censo tratava-se de um domicílio omitido e não ocupado (fechado, uso ocasional ou vago);

Código 800 - Este código será utilizado somente para os domicílios particulares que, durante o batimento, receberam o código 710 (sobra de domicílio no Censo depois do confronto das Folhas de Coleta do Censo e da PA) e que na reconciliação for verificado sua duplicidade (recenseado em setor vizinho) ou sua inexistência (domicílio criado). Sendo assim, deverá constar no Boletim de Ocorrência (Boletim 1) a alteração do código 710 para 800, referentes aos domicílios que se enquadrarem nessa situação.

Para o código de batimento 113 proceder da seguinte forma:

Código 113 - Domicílios existentes no Censo e na PA onde as pessoas recenseadas pela PA declararam que residiam neste domicílio em 31 de julho de 1999, embora, a princípio tais pessoas não correspondam àquelas recenseadas no Censo. Nesse caso, pode ocorrer que o domicílio onde foi atribuído o código 113 tenha esse código confirmado durante a reconciliação, caso fique constatado que as pessoas recenseadas na PA residiam no domicílio na data do Censo e, no entanto, foram omitidas no Censo e em seu lugar foram registradas outras pessoas.

Pode ocorrer também que, retornando ao domicílio, se descubra que esse domicílio recenseado na PA seja o mesmo no Censo e o que pode ter havido é uma troca de Responsá-

vel, isto é, a Pessoa Responsável no Censo pode ter morrido ou se mudado após a data do Censo e, agora, na PA, a Pessoa Responsável é uma outra que fazia parte do grupo familiar residente na data do Censo ou que passou a residir ali após 31/07/99, sendo mantida pelo menos uma pessoa do grupo familiar residente na data do Censo. Nesse caso, houve apenas uma troca de pessoas responsáveis, podendo até ter ocorrido uma eventual omissão, mas, na realidade, trata-se do mesmo conjunto de pessoas com pequenas modificações. Assim sendo, deverá ser registrado uma alteração para o código 111 no Boletim 1.

O código 110 tem origem no código 113, a saber:

Código 110 - Este código será utilizado somente para os domicílios particulares que durante o batimento receberam o código 113 e que após a reconciliação constatou-se que a divergência existente entre as pessoas recenseadas no Censo com as da PA, decorria do registro de pessoas durante a PA, que não correspondem àquelas residentes no período da PA. Nesse caso, registre a alteração no Boletim 1.

Obs.: A coluna 9 do Boletim 1 somente será preenchida para os códigos 113, 121, 131, 141, 161 e 171, atribuídos e/ou confirmados na Reconciliação.

Durante a Reconciliação deverão ser feitas as anotações necessárias no BOLETIM 1 e enviar este formulário à Divisão de Pesquisa visando a dar prosseguimento à apuração dos resultados, através do preenchimento da TELA 2 - Resumo do batimento das Folhas de Coleta após a Reconciliação.

BOLETIM 1
OCORRÊNCIAS ENCONTRADAS NO BATIMENTO
DAS FOLHAS DE COLETA PARA RECONCILIAÇÃO
Códigos 113, 121, 131, 141, 161, 171, 172 ou 710

UF: MUNICÍPIO: DISTRITO: SUBDISTRITO: SETOR: [illegible]

Obs.: A coluna 9 somente será preenchida para os códigos 113, 121, 131, 141, 161 e 171, atribuídos e/ou confirmados na Reconciliação.

TELA 2 - Resumo do batimento das Folhas de Coleta após a reconciliação

Este formulário será obtido através de uma **réplica automática da TELA 1**, a fim de que sejam feitas as alterações decorrentes da reconciliação dos códigos divergentes registrados no **BOLETIM 1**. Cada linha corresponde ao total de unidades visitadas e pessoas recenseadas nas duas pesquisas.

É importante esclarecer que, através dos resultados obtidos no BOLETIM 1, domicílio a domicílio após a Reconciliação, é que deverão ser realizadas as devidas alterações nos dados da TELA 2, em termos de quantidade de unidades visitadas e número de pessoas na PA e no Censo, levando em conta que o(s) domicílio(s) que mudou(aram) de código deverá(ão) ter alterado para o novo código o número de unidades e de pessoas PA/Censo. Desse modo, os totais de unidades e de pessoas PA/Censo, referentes aos códigos atribuídos no Batimento, sofrerão uma alteração.

Excepcionalmente, na Coluna 3 para os códigos 113, 121, 131, 141, 161 e 171, atribuídos e/ou confirmados na Reconciliação, utilize o total de pessoas que após a reconciliação confirmou a condição de morador na data de referência do Censo - Dados transcritos do BOLETIM 1, coluna 9. Para os demais códigos, totalize as pessoas através das colunas 6 (PA) e 7 (CENSO), transcrevendo para as colunas correspondentes na TELA 2.

Caso ocorra divergência dos totais das colunas 2 a 5 (TELA 2) em relação aos totais da TELA 1, após os lançamentos provenientes da Reconciliação, verificar se a divergência foi provocada por possíveis erros nesses lançamentos. Em caso afirmativo, corrija.

Obs.: Formulário em anexo.

Exemplo:

- 4 domicílios codificados durante o batimento com o código 171; durante a reconciliação, verificou-se que todos haviam sido omitidos pelo Censo;
- 1 domicílio codificado no batimento com código 172, que na reconciliação verificou-se que foi construído após a data do censo;
- 2 domicílios codificados durante o batimento com o código 113; durante a reconciliação, verificou-se que desses 2 apenas 1 foi alterado para código 111, o outro permanecendo com o código 113.
- 1 domicílio codificado durante o batimento com o código 111.
- 2 domicílios fechados na PA e de uso ocasional no Censo (código 230).
- 3 domicílios vagos na PA e ocupados no Censo (código 410)
- 7 unidades não-residenciais (código 660)
- 1 domicílio omitido pela PA de uso ocasional no Censo (código 730)

TELA 1

UF: 11 MUNICÍPIO: 10001 DISTRITO: 05 SUBDISTRITO: 00 SETOR: 0004

Caderneta do Setor - Total de Unidades Visitadas: PA: 0020 CD: 0016

Total de Pessoas: PA: 0031 CD: 0024

Código do Batimento	PA		Censo	
	Unidades Visitadas	Pessoas Recenseadas	Unidades Visitadas	Pessoas recenseadas
1	2	3	4	5
111	1	3	1	3
113	2	13	2	9
171	4	12	-	-
172	1	3	-	-
230	2	-	2	-
410	3	-	3	12
660	7	-	7	-
730	-	-	1	-
Total	20	31	16	24

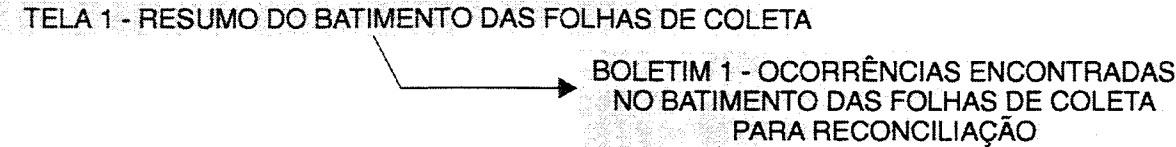
BOLETIM 1

Código	Logradouro	Nº Log.	Dep. ou Compl.	Nº de Ordem da Unid. Visitada		Pessoas PA	Pessoas CENSO	Confirmação ou alteração do Código atribuído no batimento	Quantas pessoas residiam neste domicílio em 31/07/99
				PA	Censo				
1	2	3	4		5	6	7	8	9
113	Rua das Flores	135	Casa 1	32	32	6	5	113	3
113	Rua dos Morangos	21	FDO	15	19	7	4	111	-
171	Rua dos Lírios	10	FDO 2	22	-	4	-	171	3
171	Rua dos Lírios	10	FDO 3	23	-	2	-	171	2
171	Rua do Campo	25	LDO	55	-	5	-	171	6
171	Rua das Hortênsias	38	-	91	-	1	-	171	1
172	Rua dos Lírios	10	FDO 1	21	-	3	-	173	-

TELA 2

Código do Batimento	PA		Censo	
	Unidades Visitadas	Pessoas Recenseadas	Unidades Visitadas	Pessoas recenseadas
1	2	3	4	5
111	2	10	2	7
113	1	3	1	5
171	4	12	-	-
173	1	3		
230	2	-	2	-
410	3	-	3	12
660	7	-	7	-
730	-	-	1	-
Total	20	28	16	24

FLUXO DE PREENCHIMENTO PARA O BATIMENTO DAS FOLHAS DE COLETA



Questionários

Após a fase de batimento das informações coletadas pelas Folhas de Coleta da PA e do Censo, terá início o batimento de questionários da PA com os do Censo, correspondentes aos domicílios particulares ocupados na PA e no Censo considerados os mesmos nas duas pesquisas (**códigos de batimento 111, 115 e 117**).

A finalidade desse batimento é localizar no Censo as pessoas recenseadas na Pesquisa de Avaliação, que residiam no domicílio na data do Censo, através do confronto das informações das pessoas registradas nos questionários da PA e do Censo.

Material a ser utilizado para o batimento de questionários

a) Folhas de Coleta (PA e Censo)

As Folhas de Coleta serão utilizadas para auxiliar a localização dos questionários do Censo e da PA.

b) Questionários (PA e Censo)

Os questionários da PA e do Censo serão utilizados na identificação das pessoas arroladas nas duas pesquisas. Serão atribuídos códigos nos questionários da PA a fim de caracterizar as pessoas encontradas no Censo, omitidas ou recenseadas indevidamente no Censo, ou as pessoas que passaram a residir após 31 de julho de 1999.

Instruções para o batimento dos questionários

O batimento dos questionários será feito para os domicílios particulares ocupados e selecionados na PA, com os correspondentes domicílios particulares ocupados no Censo. Esta correspondência é verificada através dos seguintes códigos de batimento das Folhas de Coleta: **111, 115 e 117**.

Antes de iniciar o batimento dos questionários, é necessário que se proceda à identificação dos mesmos com os correspondentes no Censo, através do Quadro 1 (quesitos de identificação).

No questionário da PA o preenchimento do campo “Número do questionário no Censo” (quesitos 1.08 e 1.08A) será feito através da numeração registrada no quesito 1.01 do questionário do Censo.

Para os domicílios com o código de batimento 111, teremos um único domicílio correspondente no Censo, significando que o quesito 1.08 do questionário da PA receberá o mesmo número do questionário do Censo (quesito 1.01).

Para os domicílios com o código de batimento 115 (desdobramento na PA), teremos dois ou mais domicílios na PA correspondendo a apenas um domicílio no Censo, de modo que os quesitos 1.07 dos questionários da PA receberão o mesmo número do questionário do Censo (quesito 1.01).

Para os domicílios com o código de batimento 117 (aglutinação na PA), teremos um domicílio na PA correspondendo a dois ou mais domicílios no Censo.

No caso de **AGLUTINAÇÃO** proceder da seguinte forma:

O quesito 1.08A somente será preenchido quando ocorrer a aglutinação de domicílios na época da realização da PA.

Ex: dois ou mais domicílios no Censo correspondem a um domicílio na PA.

Neste caso, registrar o primeiro domicílio do Censo (nº do questionário - quesito 1.01) no quesito 1.08 e o segundo ou último domicílio do Censo no quesito 1.08A.

Não ocorrendo tal situação o quesito 1.08A ficará em branco.

Em relação ao quesito 1.09, registre o código correspondente ao tipo de questionário utilizado no Censo, referente aos quesitos 1.08 e 1.08A, a saber:

Código 1 = Amostra; e

Código 2 = Básico.

Aplicação dos códigos

Para se identificar uma pessoa no Censo Demográfico deve-se utilizar as informações dos quesitos:

- a) nome
- b) sexo
- c) relação com a pessoa responsável pelo domicílio
- d) mês e ano de nascimento ou idade presumida

A utilização de cada quesito deve ser feita na ordem apresentada, isto é, só devemos recorrer à informação do sexo caso o nome não seja suficiente para se formar a convicção de se tratar da mesma pessoa.

Durante o processo de identificação das pessoas no questionário do Censo, também devem ser analisados os seguintes quesitos: quesito 4.02 - ano que passou a residir no domicílio; quesito 4.03 - todos os moradores deste domicílio já residiam aqui em 31 de julho de 1999?; quesito 5.05 - residia neste domicílio em 31 de julho de 1999?; e quesito 5.06 - em que data passou a residir neste domicílio, de maneira que se possa determinar se a pessoa foi encontrada, omitida ou recenseada indevidamente no Censo.

Para cada pessoa encontrada no Quadro 5 do questionário da PA, deverá ser registrado, no espaço reservado logo após o número de ordem da pessoa na PA, o código correspondente ao n.º dessa mesma pessoa no questionário do Censo. Esse código deverá ter sempre 2 dígitos. Ex: 01 - 05 - 12, etc.

Caso exista alguma divergência nas respostas desses quesitos que não permita uma perfeita identificação, deverá ser preenchido o BOLETIM 2 (Ocorrências encontradas no batimento das pessoas confrontadas em questionários para reconciliação) para retornar ao campo e reconciliar as informações.

A seguir são apresentados alguns exemplos, após o exame dos quesitos referentes às Características de Pessoas - Questionário da PA:

Para as **pessoas da PA** que **não** foram **encontradas** no Censo:

- se quesito 5.05 = 1 e quesito 5.03 ou 5.04 caracterizar **nascimento anterior à 1ª de agosto de 1999**, registre no espaço reservado no questionário (número de ordem no Censo) o **código 00** (omissão de pessoa no Censo);

■ se quesito **5.05 = 2**, registre no espaço reservado no questionário (número de ordem no Censo) o código **80** (pessoa que passou a residir após 31 de julho de 1999);

■ se o quesito **5.05 = 3** e quesito **5.03** ou **5.04** caracteriza nascimento posterior a 31 de julho de 1999, registre no espaço reservado no questionário (número de ordem no Censo) código **80** (pessoa nascida após 31 de julho de 1999).

Para cada **pessoa da PA encontrada** no Censo que tenha marcado código 2 no **quesito 5.05** no questionário da PA, registre no espaço reservado no questionário (número de ordem no Censo) o **código 70** (pessoas recenseadas indevidamente);

Para as **pessoas do Censo não encontradas no Quadro 4** do questionário da PA, **verificar se foram listadas no Quadro 3** (Dados Complementares).

No Quadro 3, a coluna “Uso do Órgão de Apuração” é formada por três dígitos: o primeiro indicando o sexo (1= masculino e 2 = feminino) e os dois últimos, o número de ordem da pessoa no questionário do Censo (ex: 01, 05 . etc.). Para as pessoas desse quadro que não tenham correspondência no Censo, registrar código 100 ou 200, conforme o sexo da pessoa.

Para cada **pessoa encontrada** no Censo que não haja correspondente no **Quadro 3** e no **Quadro 4** do questionário da PA, registrar os dados referentes ao domicílio e a pessoa (**código 95** - pessoa omitida pela PA) no Boletim 2 para a reconciliação.

Após a reconciliação, verificando-se que:

- a pessoa foi **omitida pela PA** - registre o total de pessoas nessa situação *de acordo com a faixa etária*, na **TELA 3, código 95**; e
- a pessoa foi **criada no Censo** - registre o total de pessoas nessa situação *de acordo com a faixa etária*, na **TELA 3, código 90**.

Instruções de Preenchimento - BOLETIM 2 , TELA 3 e TELA 4

BOLETIM 2 - Ocorrências encontradas no batimento das pessoas confrontadas em Questionários para a reconciliação

Formulário destinado ao registro das pessoas cujas informações não permitem uma codificação adequada através do batimento dos questionários do Censo e da PA . O preenchimento desse formulário será feito na Divisão de Pesquisa.

Por ocasião das reentrevistas dos informantes será realizada a checagem dos códigos relacionados, resultando numa confirmação ou até mesmo alteração dos dados existentes no boletim, e que deverão ser explicitados no espaço reservado para “confirmação ou alteração do código atribuído”.

Após a reconciliação enviar este formulário, devidamente preenchido, à Divisão de Pesquisa visando a dar continuidade aos trabalhos, registrando-se os totais de pessoas, segundo a codificação, na **TELA 3**.

TELA 3 - Resumo do total das pessoas encontradas nas duas pesquisas, omitidas, recenseadas indevidamente, criadas e/ou duplicadas no Censo e que passaram a residir após a data do Censo nos domicílios selecionados na PA 1999 para os códigos 111, 115 e 117

Destina-se este formulário ao registro do total de pessoas encontradas na PA e no Censo, omitidas no Censo (código 00), recenseadas indevidamente (código 70), criadas e/ou duplicadas no Censo (código 90), omitidas na PA (código 95) e que passaram a residir após a data do Censo (código 80) nos domicílios selecionados na PA 1999 para os códigos de batimento 111, 115 e 117.

O dado referente ao campo **Total de Pessoas** refere-se ao total de pessoas recenseadas pelo Censo e pela PA nos questionários dos domicílios selecionados pela PA com código de batimento 111, 115 e 117. Desta forma, o **Total de Pessoas** terá que ser **igual à soma das colunas 2 a 7**. As pessoas encontradas nas duas pesquisas (coluna - pessoas encontradas) deverão ser contadas uma vez e a estas serão somadas as encontradas apenas na PA e/ou apenas no Censo às quais serão atribuídos os códigos 00, 70, 80, 90 ou 95.

Obs.: O número de pessoas contabilizadas por linha nas colunas 2 a 7 terá que ser igual à soma dessas colunas, caso contrário, corrigir.

TELA 3

RESUMO DO TOTAL DE PESSOAS ENCONTRADAS NAS DUAS PESQUISAS, OMITIDAS, RECENSEADAS INDEVIDAMENTE, CRIADAS E/OU DUPLICADAS NO CENSO , OMITIDAS NA PA E QUE PASSARAM A RESIDIR APÓS A DATA DO CENSO NOS DOMÍCIOS SELECIONADOS NA PA 1999, PARA OS CÓDIGOS DE BATIMENTO 111, 115 e 117

UF: MUNICÍPIO: DISTRITO: SUBDISTRITO: SETOR:

Total de Pessoas:

FAIXA ETÁRIA	PESSOAS					
	ENCONTRADAS NA PA E NO CENSO	OMITIDAS CÓDIGO 00	RECENSEADAS INDEVIDAMENTE CÓDIGO 70	RESIDIA APOS A DATA CÓDIGO 80	CRIADAS E/OU DUPLICADAS NO CENSO CÓDIGO 90	OMITIDAS NA PA CÓDIGO 95
1	2	3	4	5	6	7
Nascidos após 31/07/99						
Menos de 1 ano						
De 1 a 4 anos						
De 5 a 14 anos						
De 15 a 59 anos						
60 anos ou mais						
Ignorado						
Total						

TELA 4 - Pessoas omitidas e encontradas na PA e no Censo referentes aos domicílios selecionados na amostra com os códigos 111, 115 e 117

Destina-se este formulário ao registro de pessoas omitidas no Censo (código 00) e de pessoas encontradas nas duas pesquisas nos domicílios onde houve confronto de questionários para os códigos 111, 115 e 117.

- O preenchimento desta tela deverá obedecer à seguinte orientação:
- O total de domicílios confrontados com os códigos 111, 115 e 117 deverá ser informado no cabeçalho da tela (TOTAL DE DOMICÍLIOS); e
- Cada linha corresponde a um domicílio confrontado e aos respectivos totais de *personas omitidas* e de *personas encontradas nas duas pesquisas*.

TELA 4

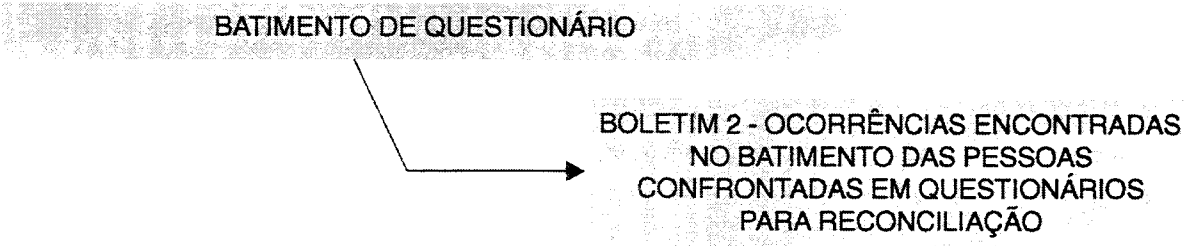
Total de pessoas omitidas e encontradas na PA e no Censo nos domicílios selecionados na amostra com os códigos 111, 115 e 117.

UF: MUNICÍPIO: DISTRITO: SUBDISTRITO: SETOR:

TOTAL DE DOMICÍLIOS.:

Nº	OMITIDAS	ENCONTRADAS NA PA E CENSO	Nº	OMITIDAS	ENCONTRADAS NA PA E CENSO
1	2	3	1	2	3
1			25		
2			26		
3			27		
4			28		
5			29		
6			30		
7			31		
8			32		
9			33		
10			34		
11			35		
12			36		
13			37		
14			38		
15			39		
16			40		
17			41		
18			42		
19			43		
20			44		
21			45		
22			46		
23			47		
24			48		

FLUXO DE PREENCHIMENTO PARA O
BATIMENTO DE QUESTIONÁRIOS



CONSIDERAÇÕES SOBRE A FASE DA RECONCILIAÇÃO

Confronto das Folhas de Coleta

código 113 - domicílio existe no Censo e na PA, porém, as pessoas recenseadas pela PA declararam que ali residiam antes de 01/08/99, mas, aparentemente, as famílias não são as mesmas, pois o responsável e o cônjuge não foram recenseados no questionário do Censo.

Nesse caso, além dos formulários descritos no manual de batimento, necessários à Reconciliação, deverão ser levados também ^{os nomes} os nomes das pessoas efetivamente recenseadas pelo Censo a fim de dar subsídios e, então, conseguirmos concluir se:

- houve simplesmente uma **troca de responsável** entre o Censo e a PA, mas se trata da **mesma família** com pequenas alterações (se, durante a reconciliação, as pessoas forem as mesmas recenseadas na PA) ➡ altere para **código 111**;
- as pessoas já residiam antes de 01/08/99 e as pessoas recenseadas no Censo não são as mesmas da PA, e elas declaram que realmente não foram recenseadas pelo Censo (omissão de pessoas no Censo e criação de outras) ➡ confirme **código 113**;
- durante a reconciliação for constatado que as pessoas recenseadas pela PA não são as mesmas recenseadas pelo Censo, sendo que o **Censo** recenseou os seus **reais moradores** (antes de 01/08/99 e sendo os mesmos da PA) enquanto que a **PA** não recenseou esses mesmos moradores, mas em seu lugar **criaram outras** pessoas ➡ altere para **código 110**; e
- durante a reconciliação constatar-se que os atuais moradores foram morar no domicílio após a visita da PA ➡ altere para **código 114**.

código 171 - domicílio omitido pelo Censo e durante a visita da PA as pessoas declararam ali residir desde antes de 01/08/99.

- há que se confirmar se as pessoas recenseadas pela PA são as mesmas da reconciliação:

se sim, confirmar se elas realmente ali residiam antes de 01/08/99 e se realmente não foram recenseadas ali ➡ confirme **código 171**;

se por acaso elas disserem que foram recenseadas naquele domicílio, fazer nova consulta às Folhas de Coleta para averiguação; e

se não forem as mesmas pessoas ➡ confirme **código 171**.

código 172 - domicílio omitido pelo Censo e durante a visita da PA as pessoas declararam que foram morar ali após a data do Censo.

■ se as pessoas, na fase da Reconciliação, são as mesmas da PA, deve-se confirmar se essas pessoas vieram morar ali após 01/08/99 e se realmente não foram recenseadas nesse domicílio:

se sim:

verificar se as pessoas sabem informar se o domicílio estava vago, fechado ou era de uso ocasional à época do Censo - caso se confirme uma destas opções deverá ser **alterado o código 172 para 175**; e

se as pessoas não souberem informar ➡ confirma-se o **código 172**.

se afirmarem terem sido recenseadas nesse domicílio, fazer nova consulta às Folhas de Coleta para averiguação; e

Pode ter ocorrido, também, que esse domicílio estivesse sendo construído durante a visita do Censo e que durante a PA já estivesse ocupado pelos atuais moradores, ➡ altere para **código 173**.

código 710- domicílio omitido pela PA.

■ indo até o local vamos saber se o domicílio pertence realmente àquele setor:

se sim, confirmar com os moradores se não foram recenseados pela PA ➡ confirme **código 710**; se declararem que foram recenseados pela PA, fazer nova consulta às Folhas de Coleta para averiguação; e

Pode ocorrer que a PA não tenha omitido o domicílio, mas que o mesmo tenha sido criado no Censo ou até mesmo duplicado, isto é, o domicílio foi recenseado no Censo no seu verdadeiro setor e no setor vizinho, sendo este último selecionado para a PA ➡ altere para **código 800**.

■ Pode ocorrer, também, que um domicílio apareça somente no Censo e na reconciliação descobre-se que ele pertence ao setor vizinho e que não foi recenseado no seu setor, mas sim pelo setor selecionado para a PA. Nesse caso, esse domicílio não receberá nenhum código e será excluído na TELA 2.

códigos 121, 131, 141 e 161 - domicílio ocupado na PA e arrolado no Censo como vago, fechado, uso ocasional ou unidade não-domiciliar, sendo que na PA as pessoas declararam residir ali na data do Censo.

■ confirmar se essas pessoas realmente ali residiam e se o domicílio não foi mesmo recenseado pelo Censo.

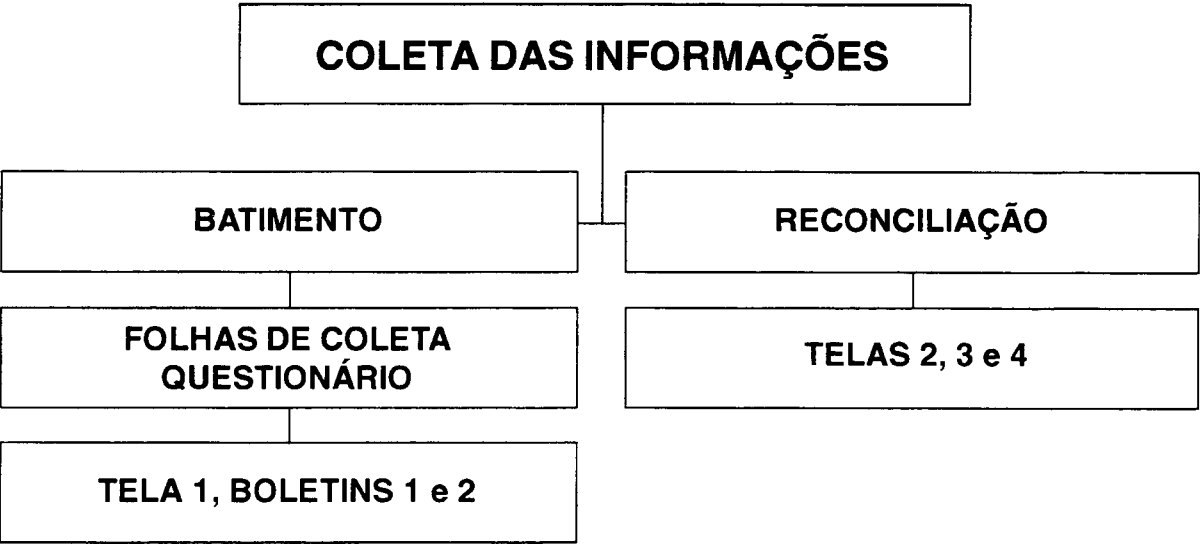
código 115 ou 117 - Pode ocorrer que durante o trabalho de batimento exista uma situação que, aparentemente, se pareça com um desdobramento ou aglutinação de domicílios, mas que a pessoa não tenha muita certeza disso. Nesse caso, então, seria aplicado o **código 111** nos

domicílios coincidentes e no outro sem correspondência em uma das pesquisas, **códigos 710 ou 171**, conforme o caso. Durante a reconciliação há que se verificar se a situação real é de 2 para 1 ou vice-versa (de acordo com os conceitos de separação e independência) ou, ainda, se houve algum engano por parte do recenseador na caracterização de 1 ou 2 domicílios no Censo ou na PA. Após a verificação, codifica-se **117 ou 115** não esquecendo de trocar também os domicílios com **código 111** que eram coincidentes.

Confronto de questionários

- quando a pessoa foi recenseada pelo Censo mas não foi pela PA.
 - se ficar comprovado que a pessoa ali residia antes de 01/08/99 e também no período de coleta do setor da PA = **omissão da PA (código 95)**;
 - se ficar comprovado que a pessoa passou a residir no domicílio após a data do Censo e residia nele no período de coleta da PA = **omissão da PA (código 95)**;
 - se passou a residir após a data do Censo e mesmo assim foi recenseada e mudou-se ou morreu = **recenseada indevidamente (código 70)**;
 - Pode ter ocorrido, também, que a pessoa residisse no domicílio na data do Censo, mas tenha mudado ou morrido = **lançar no Boletim 2 (coluna 9) o número de ordem da pessoa no Censo e contar como pessoa encontrada na PA e no Censo na coluna 2 da TELA 3**;
 - se ficar comprovado que a pessoa foi “criada” ou “duplicada” no Censo = **código 90**; e
 - se ficar comprovado que a pessoa não foi “criada”, mas estava no domicílio e foi recenseada, sem residir = **recenseada indevidamente (código 70)**.

FLUXO DE PREENCHIMENTO DO BATIMENTO E RECONCILIAÇÃO



Formulários a serem preenchidos para facilitar a Entrada de Dados.

TELA 1 - Resumo do batimento das Folhas de Coleta

IBGE/DPE/CTD
PESQUISA DE AVALIAÇÃO 1999

UF: MUNICÍPIO: DISTRITO: SUBDISTRITO: SETOR:

Caderneta do Setor - Total de Unidades Visitadas: PA: CD:

Total de Pessoas: PA: CD:

[illegible]



TELA 1- Resumo do batimento das Folhas de Coleta

Caderneta do Setor - Total de Unidades Visitadas: PA: CD:

Total de Pessoas: PA: CD:

[illegible]

UF: MUNICÍPIO: DISTRITO: SUBDISTRITO: SETOR:

Caderneta do Setor - Total de Unidades Visitadas: PA: CD:

Total de Pessoas: PA: CD:

[illegible]

TELA 3

RESUMO DO TOTAL DE PESSOAS ENCONTRADAS NAS DUAS PESQUISAS, OMITIDAS, RECENSEADAS INDEVIDAMENTE, CRIADAS E/OU DUPLICADAS NO CENSO, OMITIDAS NA PA E QUE PASSARAM A RESIDIR APÓS A DATA DO CENSO, NOS DOMÍLIOS SELECIONADOS NA PA 1999, PARA OS CÓDIGOS DE BATIMENTO 111, 115 E 117

UF: MUNICÍPIO: DISTRITO: SUBDISTRITO: SETOR:

Total de Pessoas:

FAIXA ETÁRIA	PESSOAS					
	ENCONTRADAS NA PA E NO CENSO	OMITIDAS NO CD CÓDIGO 00	RECESEADAS INDEVIDAMENT E CÓDIGO 70	RESIDIA APÓS A DATA CÓDIGO 80	CRIADAS E/OU DUPLICADAS NO CENSO CÓDIGO 90	OMITIDAS NA PA CÓDIGO 95
1	2	3	4	5	6	7
Nascidos após 31/07/99						
Menos de 1 ano						
De 1 a 4 anos						
De 5 a 14 anos						
De 15 a 59 anos						
60 anos ou mais						
Ignorado						
Total						

Obs. Total de Pessoas = Σ da linha de total cols. 2 a 7.



Total de pessoas omitidas e encontradas na PA e no Censo nos domicílios selecionados na amostra com os códigos 111, 115 E 117.

TOTAL DE DOMICILIOS.: 11

N.º	OMITIDAS	ENCONTRADAS NA PA E CENSO	N.º	OMITIDAS	ENCONTRADAS NA PA E CENSO
1	2	3	1	2	3
1			25		
2			26		
3			27		
4			28		
5			29		
6			30		
7			31		
8			32		
9			33		
10			34		
11			35		
12			36		
13			37		
14			38		
15			39		
16			40		
17			41		
18			42		
19			43		
20			44		
21			45		
22			46		
23			47		
24			48		

UF: MUNICÍPIO: DISTRITO: SUBDISTRITO: SETOR: [illegible]

Obs.: A coluna 9 somente será preenchida para os códigos 113, 121, 131, 141, 161 e 171, atribuídos e/ou confirmados na Reconciliação

