



Comissão Municipal de Geografia e Estatística  
Ata da 2ª Reunião Ordinária  
FASE PREPARATÓRIA DA COLETA DE DADOS

Aos 23 dias do mês de Setembro de 2009, às 16:30, no Gabinete do Prefeito, do município, CLÁUDIA, Estado MT, foi realizada a 2ª Reunião Ordinária da COMISSÃO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA, presidida pelo(a) Rodrigo Grotti Nascimento representante do IBGE, com a presença dos seguintes membros:

*Cleide Aparecida Vischi - INDEA*  
*Dalila Marques Tributino Colman - Prefeitura Municipal*  
*Geordano Matei - Prefeitura Municipal*  
*Juvenilson Souza Da Silva - Escola Municipal Daniel Titton*  
*Renato Jo?Mantovani - R?o Nativa*  
*Valdemar A. dos Santos - Prefeitura Municipal*  
*Valmir Jos?aria Da Silva - Prefeitura Municipal*

O (A) Senhor(a) Presidente, ao abrir os trabalhos, declarou iniciada a 1ª Reunião Preparatória da Coleta de Dados da COMISSÃO MUNICIPAL DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA do Município CLÁUDIA e, em seguida, foram tratados os seguintes assuntos:

A seguir, o Presidente conduziu a apresentação dos membros e das instituições representadas, agradecendo a indicação e presença das mesmas na Comissão. No desenvolvimento da reunião foram tratados os seguintes assuntos:

**1. Comentários sobre a reunião anterior e/ou esclarecimentos de dúvidas pendentes a respeito da BT.**

Não.

**2. Informações sobre o prosseguimento dos trabalhos preparatórios do Censo Demográfico 2010.**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS**

**2.1. Foram apresentadas as características do PSS e da equipe de campo?**

*Apresentação Oral*  
*Vídeo*  
*Material Promocional*

**2.2. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE para divulgação do PSS ?**

*Sim. De que forma as instituições podem colaborar?*  
*Espaço na mídia: A mídia participou da reunião e se prontificou a divulgar o PSS.*  
*Apoio de líderes local: Os membros presentes divulgar e distribuir os materiais nos pontos de maior circulação do município.*  
*Outras formas: Verificar o item 2.8 da ata.*

**POSTO DE COLETA**

**2.3. Foram apresentadas as características do Posto de Coleta e suas necessidades?**

*Sim. De que forma?*  
*Apresentação Oral*  
*Vídeo*  
*Material Promocional*

**2.4. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na montagem do Posto?**

*Sim. De que forma as instituições podem colaborar?*  
*Espaço Físico: Verificar o item 2.8 da ata.*  
*Mobiliário (mesas, cadeiras, estantes, e etc): A confirmar, após a definição do local.*  
*Comunicação (telefone, banda larga, fax): A confirmar, após a definição do local.*  
*Segurança: A confirmar, após a definição do local.*

**TREINAMENTO DAS EQUIPES**

**2.5. Foram apresentadas as características do treinamento das equipes de campo?**

*Sim. De que forma?*  
*Apresentação Oral*  
*Vídeo*  
*Material Promocional*

**2.6. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na infraestrutura do treinamento?**

*Sim. De que forma as instituições podem colaborar?*

*Espaço Físico: Se o posto de coleta não for suficiente, o tema será discutido nas próximas reuniões.*

*Mobiliário (mesas, cadeiras, estantes, e etc): A confirmar, após a definição das necessidades.*

*Comunicação (telefone, banda larga, fax): A confirmar, após a definição das necessidades.*

## **2.7. Verificação de alguma alteração na composição da Comissão.**

*Não.*

## **2.8. Outros assuntos, comentários e sugestões:**

### **POSTO DE COLETA:**

*Durante a reunião foram apresentados os requisitos necessários para a instalação do posto de coleta e enfatizada a importância da colaboração dos membros na indicação do local.*

*De imediato não foi possível definir o local para o funcionamento do posto de coleta. Os membros da comissão comprometeram-se em procurar um local para o funcionamento do posto, que atenda aos requisitos apresentados na reunião.*

### **DIVULGAÇÃO DO PSS:**

*Além do material fornecido pela CESGRANRIO aos correios, o presidente da CMGE elaborou folders para a divulgação do PSS com os dados específicos do município que foram distribuídos a todos os membros da CMGE. Os membros se prontificaram a distribuí-los nos pontos de maior circulação do município como escolas, postos de saúde, supermercados, etc.*

*Durante a reunião, foi disponibilizado aos interessados arquivos contendo o SPOT DO PSS, CARTAZES EM PDF e o EDITAL.*

*Antes do início da reunião, foi concedida entrevista a uma emissora de TV local com o objetivo de divulgar o PSS.*

### **Relação dos órgãos/entidades que foram convidados e não compareceram:**

*Arnaldo França - Camara Municipal - Vereador*

*João Paulo Barbon - EMPAER - Supervisor*

*Oscar Trindade - Poder Judiciário - Técnico*

*Vilmar Gianchini (prefeito, foi representado pelo Sr. Valmir);*

*Ana Maria Rauber (Secretária de Saúde);*

*Isabel Cristina Carvalho (secretária de planejamento);*

*Luiz Antônio Coelho Campana (secretário de educação foi representado pelo Sr. Juvenilson Souza Da Silva).*

*A próxima Reunião Ordinária será marcada oportunamente e, com a finalidade de constar, foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes na reunião.*