



Comissão Municipal de Geografia e Estatística
Ata da 2ª Reunião Ordinária
FASE PREPARATÓRIA DA COLETA DE DADOS

Aos 17 dias do mês de Novembro de 2009, às 10:30, na sala da Câmara Municipal, do município, COROACI, Estado MG, foi realizada a 2ª Reunião Ordinária da COMISSÃO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA, presidida pelo(a) Geraldo Gomes de Oliveira representante do IBGE, com a presença dos seguintes membros:

AFONSO MIGUEL DE ALMEIDA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
AROLD CAMPOS COELHO - PREFEITURA MUNICIPAL
GERALDO NARCISO DOS SANTOS - SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS
JOSEFINA MARIA CHAVES XAVIER - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
MIRACY NOGUEIRA A. SANTOS - CÂMARA MUNICIPAL

O (A) Senhor(a) Presidente, ao abrir os trabalhos, declarou iniciada a 1ª Reunião Preparatória da Coleta de Dados da COMISSÃO MUNICIPAL DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA do Município COROACI e, em seguida, foram tratados os seguintes assuntos:

A seguir, o Presidente conduziu a apresentação dos membros e das instituições representadas, agradecendo a indicação e presença das mesmas na Comissão. No desenvolvimento da reunião foram tratados os seguintes assuntos:

1. Comentários sobre a reunião anterior e/ou esclarecimentos de dúvidas pendentes a respeito da BT.

Sim.

Feita a leitura da ata anterior, deu-se o prosseguimento da reunião falando sobre os trabalhos realizados na Base Territorial do município de Coroaci, que já se encontra com a malha de setores já definida, faltando apenas alguns ajustes por parte do IBGE.

2. Informações sobre o prosseguimento dos trabalhos preparatórios do Censo Demográfico 2010.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS

2.1. Foram apresentadas as características do PSS e da equipe de campo?

Apresentação Oral

2.2. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE para divulgação do PSS ?

Sim. De que forma as instituições podem colaborar?

Espaço na mídia: Uso de alto-falante

Apoio de líderes local: Sindicato, EMATER, Agentes de Saúde, Escolas etc.

POSTO DE COLETA

2.3. Foram apresentadas as características do Posto de Coleta e suas necessidades?

Sim. De que forma?

Apresentação Oral

2.4. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na montagem do Posto?

Sim. De que forma as instituições podem colaborar?

Espaço Físico: O espaço físico deverá ser cedido pela prefeitura ou pelo Sindicato dos Produtores Rurais.

Mobiliário (mesas, cadeiras, estantes, e etc): Ok

Segurança: O local deve ser seguro e de fácil acesso.

TREINAMENTO DAS EQUIPES

2.5. Foram apresentadas as características do treinamento das equipes de campo?

Sim. De que forma?

Apresentação Oral

2.6. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na infraestrutura do treinamento?

Sim. De que forma as instituições podem colaborar?

Espaço Físico: O espaço será cedido pelas escolas locais

Mobiliário (mesas, cadeiras, estantes, e etc): Ok

2.7. Verificação de alguma alteração na composição da Comissão.

Não.

2.8. Outros assuntos, comentários e sugestões:

O Senhor Presidente, agradeceu a todos pelo apoio recebido na divulgação do Processo Seletivo dos mensalistas, falando sobre o número de inscritos, dia, local e horário de realização das provas. Pediu ainda apoio para a divulgação do próximo PSS, que deverá ter início a partir de fevereiro de 2010. Foi entregue correspondência endereçada ao Sr.

Prefeito, dando as características do Posto de Coleta. Ficou a cargo do senhor Aroldo Campos Coelho, representante do Poder Executivo, verificar a possibilidade de cessão de

local para instalação do Posto de Coleta e da senhora Josefina Maria Chaves Xavier, em disponibilizar local de treinamento para os Recenseadores. O servidor Anderson Oliveira de Carvalho, responsável pela BT da Agência de São João Evangelista, fez a apresentação do que já foi feito e o que ainda falta para conclusão da BT do município.

Relação dos órgãos/entidades que foram convidados e não compareceram:

Não compareceram à reunião, o representante do Sindicato dos Produtores Rurais, senhor Sílvio Mateus de Araújo; Onésimo Rodrigues de Andrade, presidente da Câmara Municipal; Fátima Cristina Ferreira Saulytis, representante da EMATER e Heraldo Dias Gonçalves, Assessor Administrativo da prefeitura municipal de Coroaci.

A próxima Reunião Ordinária será marcada oportunamente e, com a finalidade de constar, foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes na reunião.