



Comissão Municipal de Geografia e Estatística
Ata da 2ª Reunião Ordinária
FASE PREPARATÓRIA DA COLETA DE DADOS

Aos 20 dias do mês de Novembro de 2009, às 16:00, no Sede da ASSOLESTE(Associação dos Municípios da , do município, MANTENA, Estado MG, foi realizada a 2ª Reunião Ordinária da COMISSÃO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA, presidida pelo(a) Gilmar Moraes de Freitas representante do IBGE, com a presença dos seguintes membros:

ADRIANO MASSARIOL PACHECO - CAMARA MUNICIPAL DE MANTENA
AURILDES DE SOUSA SENA - PARQUIA SANTO ANTONIO
GILBERTO FRANCISCO DA SILVA - PREFEITURA MUNICIPAL
IZABEL CRISTINA CUNHA DE ARAUJO MOL - FACULDADE DE MANTENA (FAMA)
JAIRE ISIDORO CORRÊA - ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA ZILDA PINHEIRO DA SILVA
LUCIMAR ELIAS DE OLIVEIRA DIAS - ESCOLA ESTADUAL DONA RAIMUNDA DUQUE
MARCELO COSTA GUERRA - PODER JUDICIÁRIO
MARIA DO ROSRIO BAQUÊ RIBEIRO - SECRETARIA MUL. DE EDUCAÇÃO E CULTURA
SERGIO VINICIUS PARENTONI GRUPIONI - EMATER/MG

O (A) Senhor(a) Presidente, ao abrir os trabalhos, declarou iniciada a 1ª Reunião Preparatória da Coleta de Dados da COMISSÃO MUNICIPAL DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA do Município MANTENA e, em seguida, foram tratados os seguintes assuntos:

A seguir, o Presidente conduziu a apresentação dos membros e das instituições representadas, agradecendo a indicação e presença das mesmas na Comissão. No desenvolvimento da reunião foram tratados os seguintes assuntos:

1. Comentários sobre a reunião anterior e/ou esclarecimentos de dúvidas pendentes a respeito da BT.

Sim.

2. Informações sobre o prosseguimento dos trabalhos preparatórios do Censo Demográfico 2010.

- Com relação aos trabalhos preparatórios do Censo Demográfico 2010, o Presidente apresentou aos membros o mapa em papel já trabalhado na agência com a divisão de setores, definição dos limites municipais e estaduais. Informou a todos que não realizou a divisão intra-urbana(Bairros), pois a planta recebida do setor de cadastro da prefeitura está em desacordo a Lei nº 1021/2001 e que já existe novos bairros aprovados pela prefeitura, onde foi solicitado na reunião passada a revisão da respectiva lei para que pudéssemos realizar a divisão intra-urbana(bairros).

2. Informações sobre o prosseguimento dos trabalhos preparatórios do Censo Demográfico 2010.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS

2.1. Foram apresentadas as características do PSS e da equipe de campo?

Apresentação Oral

Vídeo

Material Promocional

2.2. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE para divulgação do PSS ?

Sim. De que forma as instituições podem colaborar?

Espaço na mídia: Utilização das Emissoras de Rádio(Rádio Cidade FM, Rádio Treze de Junho, Rádio Líder e Rádio SIM FM , Portal Mantena

Apoio de líderes local: Igrejas (Católica e Evangélicas)

Outras formas: Realizou divulgação na cidade em carro de Som.

POSTO DE COLETA

2.3. Foram apresentadas as características do Posto de Coleta e suas necessidades?

Sim. De que forma?

Apresentação Oral

Vídeo

2.4. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na montagem do Posto?

Sim. De que forma as instituições podem colaborar?

Espaço Físico: 1.O Representante da Prefeitura, Sr. Gilberto Francisco da Silva, colocou a disposição para interceder junto ao Prefeito para a Cessão do Espaço Físico do Posto de Coleta.

Mobiliário (mesas, cadeiras, estantes, e etc): 1.Com relação aos mobiliários(mesas, cadeiras, estantes, etc) algumas entidades colocaram à disposição para emprestar os mobiliários;

Comunicação (telefone, banda larga, fax): 1.Com relação à comunicação (telefone, banda larga, fax) ficará a cargo do IBGE, caso a prefeitura não assuma,

Segurança: 1.Com relação a Segurança ? O espaço físico que será cedido pela prefeitura é coberto de total segurança.

TREINAMENTO DAS EQUIPES

2.5. Foram apresentadas as características do treinamento das equipes de campo?

Sim. De que forma?

Apresentação Oral

Vídeo

2.6. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na infraestrutura do treinamento?

Sim. De que forma as instituições podem colaborar?

Espaço Físico: 1. Após ter relatado sobre as atividades do Treinamento o presidente solicitou apoio principalmente dos diretores das escolas e da Secretaria Municipal de Educação para que na época oportuna ajudássemos nesta infraestrutura, cedendo Espaço Físico,

Mobiliário (mesas, cadeiras, estantes, e etc): Sim

Comunicação (telefone, banda larga, fax): Sim

2.7. Verificação de alguma alteração na composição da Comissão.

Sim. Instituições a serem convidadas:

1. Conforme ficou acordado com os membros na 1ª reunião o presidente convidou os representantes dos órgãos/entidades que faltaram naquela ocasião.

2. Compareceram o representante da FAMA (Faculdade de Mantena) a Sra. Izabel Cristina Cunha de Araújo Mol, O Sr. Marcelo Costa Guerra, representante do Poder Judiciário.

3. O Representante da Câmara Municipal, Sr. Adriano Massariol Pacheco (Presidente).

4. Apesar de termos convidado a representante da Secretaria Municipal de Saúde que participou na 1ª Reunião de Instalação, a mesma será alterada, uma vez que hoje foi nomeado outro Secretário Municipal de Saúde, o qual não mandou representante.

2.8. Outros assuntos, comentários e sugestões:

O Senhor Presidente, ao abrir os trabalhos, conduziu a apresentação dos membros e das instituições representadas, agradecendo a presença dos membros nesta reunião. Em seguida relatou que foi encaminhado ?CONVOCAÇÃO? datado de 16/11/2009 a todos os membros que participaram da 1ª Reunião de Instalação da CMGE, bem como aos órgãos/entidades que não compareceram naquela ocasião. Apresentou em seguida cópia da Ata da 1ª Reunião Ordinária de Instalação da CMGE e Fase de Atualização da Base Territorial. Nesta oportunidade, fez a leitura dos pontos principais da mesma para que todos tomassem conhecimento.

PROCESSO SELETIVO - PSS

2.1. Foram apresentadas as características do PSS e da equipe de campo

1 - Com relação ao Processo Seletivo - Edital 05/2009, o presidente relatou a todos que por ocasião do período das inscrições foram afixados vários cartazes nos lugares de maior afluxos de pessoas (Prefeitura, Municipal, Câmara Municipal, Supermercados, Bancos, Escolas Municipais, Estaduais, Privadas e Faculdade, Sec. Mul de Saúde e Educação). Utilizou também da mídia local para divulgação do Edital nas Rádios e carro de som que foi patrocinado pela Câmara Municipal. Enviou a cada membro que possui e-mail, material de divulgação (Edital, Cartazes). Para que os mesmos ajudassem na divulgação. Utilização o mesmo procedimento por ocasião da prorrogação das inscrições. Finalizando agradeceu a todos pelo empenho na divulgação do Processo Seletivo e solicitou de cada membro o mesmo empenho para o próximo Processo Seletivo de Recensadaores que está previsto as inscrições no período de 22/02/2010 a 28/03/2010.

2.1. Foram apresentadas as características do PSS e da equipe de campo?

1. Nesta ocasião o presidente apresentou as características do PSS onde para o município de Mantena foram criadas 02 (duas) Áreas de Trabalho, sendo 01 (uma) em Mantena e outra em Barra do Ariranha. Apresentou a todos o quantitativo de vagas sendo: Área de Trabalho de Mantena: 01 (uma) Vaga para ACM; 05 (cinco) Vagas para ACS e 01 (uma) Vaga para ACI; Área de Trabalho de Barra do Ariranha, 01 (uma) Vaga para ACS.

2. Em seguida o Presidente apresentou o total de candidatos inscritos no PSS para o município de Mantena sendo: Área de Trabalho/Mantena: ACM/ACS (96 candidatas); ACI (07 candidatas); Área de Trabalho/Barra do Ariranha: ACS (09 candidatas).

3. Finalizando solicitou apoio dos membros para divulgação da data da Prova que será dia 13/12/2009 às 13:00 horas, horário de Brasília.

2.2. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE para divulgação do PSS? Sim. De que forma as instituições podem colaborar? O apoio das instituições como a Prefeitura, Câmara Municipal, Emissoras de Rádio, Sites (Portal Mantena) foram de uma grande importância para a divulgação do PSS.

POSTO DE COLETA

2.3. Foram apresentadas as características do Posto de Coleta e suas necessidades?

1. O presidente apresentou aos membros as características do Posto de Coleta, bem como suas necessidades: Que o mesmo seja em local seguro, de preferência perto da Agência do IBGE e que o mesmo seja montado com 08 (oito) mesas; 08 cadeiras; 01 (uma) estante, ventiladores; e se possível 01 (um) Micro para atividades administrativas.

2. Apresentou nesta oportunidade a necessidade de instalar 01 (uma) linha telefônica com Velox ou uma Internet a Rádio com no mínimo 600Kbps. Apresentou as características do Posto de Coleta através do Vídeo Institucional.

3. Informou também que a instalação dos Postos de Coleta está prevista a partir de 04/01/2009. Para que as prefeituras possam ceder o espaço há necessidade de convênios assinados antes dessa data, o IBGE já possui a minuta de Convênio e que necessitaremos de até 15/12/2009 ter os endereços dos Postos de Coleta.

2.4. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na montagem do Posto?

Sim. De que forma as instituições podem colaborar?

1. O Representante da Prefeitura, Sr. Gilberto Francisco da Silva, colocou a disposição para interceder junto ao Prefeito para a Cessão do Espaço Físico do Posto de Coleta.

2. Com relação aos mobiliários (mesas, cadeiras, estantes, etc) algumas entidades colocaram à disposição para emprestar os mobiliários;

3. Com relação à comunicação (telefone, banda larga, fax) ficará a cargo do IBGE, caso a prefeitura não assuma,

4. Com relação a Segurança? O espaço físico que será cedido pela prefeitura é coberto de total segurança.

TREINAMENTO DAS EQUIPES

2.5. Foram apresentadas as características do treinamento das equipes de campo?

1.O Presidente da CMGE, informou aos membros que as atividades do Treinamento do Censo encontra-se estruturada em três grandes Etapas: a 1ª Etapa destinada aos servidores da Instituição, a 2ª Etapa aos Censitários Mensalistas ACM, ACS(Técnicos administrativos) e ACI. E a 3ª Etapa aos recenseadores.

A 1ª e 2ª Etapas serão realizadas em Pólo e a última Etapa, será realizada em cada município para facilitar o máximo a participação dos candidatos a recenseadores. Informou ainda que o treinamento do recenseador é parte do processo Seletivo, pois o mesmo será contratado se for aprovado nos testes finais. Nesta etapa de treinamento dos recenseadores necessitaremos do apoio dos membros da CMGE, para disponibilização de salas de aulas adequadas para o treinamento, equipadas com TV, vídeo, data-show,etc. É fundamental contar com o apoio de todos os representantes do município.

2.6. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na infraestrutura do treinamento?

Sim. De que forma as instituições podem colaborar?

1.Após ter relatado sobre as atividades do Treinamento o presidente solicitou apoio principalmente dos diretores das escolas e da Secretaria Municipal de Educação para que na época oportuna ajudássemos nesta infraestrutura, cedendo Espaço Físico, Mobiliário e Comunicação.

3. Outros assuntos, comentários e sugestões:

1.O Presidente por ocasião da abertura dos trabalhos entregou a cada membro 01(um) folder ? O Município e o seu Contexto? , cujo folder apresenta informações básicas sobre o município, tais como população, área territorial, densidade demográfica, possuindo também um texto com os dados mais relevantes(educação, rendimento) e na parte interior apresentando gráficos e tabelas, em sua maior parte com resultados do Censo 2000.

2.Distribuiu também o Calendário 2010.

3. Nesta oportunidade o Presidente passou a palavra aos membros, onde alguns fizeram uso da mesma tecendo alguns comentários e sugestões

4.Com relação aos Convênios para cessão dos espaços, ficou combinado que a chefia da unidade de Mantena entrará em contato com cada prefeitura na próxima semana para entrega do Ofício de solicitação do espaço, bem como entrega da Minuta do Convênio.

Relação dos órgãos/entidades que foram convidados e não compareceram:

1.FUNASA(Fundação Nacional de Saúde);

2.FAMA(Faculdade de Mantena;

3.SAAE(Serviço Autônomo de Água e Esgoto)

4.ASSOLESTE(Associação dos Municípios da Microrregião do Leste de Minas)

5.APEM(Associação dos Pastores Evangélicos de Mantena)

6.Escola Estadual Antônio Carlos

A próxima Reunião Ordinária será marcada oportunamente e, com a finalidade de constar, foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes na reunião.