



Comissão Municipal de Geografia e Estatística
Ata da 2ª Reunião Ordinária
FASE PREPARATÓRIA DA COLETA DE DADOS

Aos 19 dias do mês de Novembro de 2009, às 15:00, no Salão da Prefeitura, do município, MINAS NOVAS, Estado MG, foi realizada a 2ª Reunião Ordinária da COMISSÃO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA, presidida pelo(a) Éderson Tadeu Mourão representante do IBGE, com a presença dos seguintes membros:

ADELSON APARECIDO DE SOUZA - PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS
CACILDA PINHEIRO DE SOUSA - PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS
DELCLIDES DE OLIVEIRA PEIXOTO - RDIO BOM SUCESSO
JOS?FERREIRA DOS SANTOS - C*ARA DOS VEREADORES DE MINAS NOVAS

O (A) Senhor(a) Presidente, ao abrir os trabalhos, declarou iniciada a 1ª Reunião Preparatória da Coleta de Dados da COMISSÃO MUNICIPAL DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA do Município MINAS NOVAS e, em seguida, foram tratados os seguintes assuntos:

A seguir, o Presidente conduziu a apresentação dos membros e das instituições representadas, agradecendo a indicação e presença das mesmas na Comissão. No desenvolvimento da reunião foram tratados os seguintes assuntos:

1. Comentários sobre a reunião anterior e/ou esclarecimentos de dúvidas pendentes a respeito da BT.

Sim.
O Presidente fez a leitura da ata da 1º reunião comentando sobre todos os assuntos tratados.

2. Informações sobre o prosseguimento dos trabalhos preparatórios do Censo Demográfico 2010.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS

2.1. Foram apresentadas as características do PSS e da equipe de campo?

Apresentação Oral
Vídeo

2.2. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE para divulgação do PSS ?

Sim. De que forma as instituições podem colaborar?
Espaço na mídia: Divulgação através das rádios locais.
Apoio de líderes local: A Divulgação pode ser feita pelos Vereadores, o Sindicato dos trabalhadores Rurais, Presidente de Associações Urbanas e Rurais, Padres e Pastores das Igrejas locais, Diretores e Professores de Escolas do Município.
Outras formas: Obter colaboração junto a Secretaria de Saúde através dos Agentes Comunitários de Saúde que visitam as famílias do município.

POSTO DE COLETA

2.3. Foram apresentadas as características do Posto de Coleta e suas necessidades?

Sim. De que forma?
Apresentação Oral
Vídeo

2.4. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na montagem do Posto?

Sim. De que forma as instituições podem colaborar?
Espaço Físico: Podem colaborar cedendo um local adequado. Inclusive entregamos a Cacilda um ofício a ser repassado ao Prefeito solicitando a cessão desse espaço físico.
Mobiliário (mesas, cadeiras, estantes, e etc): Os membros prometaram conseguir o mobiliário necessário para montagem do Posto de Coleta.
Comunicação (telefone, banda larga, fax): Informamos a necessidade de uma linha telefônica e acesso a internet para os trabalhos do Censo.
Segurança: Ressaltamos a necessidade do local cedido oferecer segurança, porque teremos equipamentos que permaneceram no Posto de Coleta.

TREINAMENTO DAS EQUIPES

2.5. Foram apresentadas as características do treinamento das equipes de campo?

Sim. De que forma?
Apresentação Oral

2.6. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na infraestrutura do treinamento?

Sim. De que forma as instituições podem colaborar?
Espaço Físico: Disponibilizando o telecentro para realização do treinamento dos contratados.

2.7. Verificação de alguma alteração na composição da Comissão.

Não.

2.8. Outros assuntos, comentários e sugestões:

O presidente da comissão iniciou a reunião com a leitura da Ata da 1ª reunião, e logo após iniciou a apresentação de vídeo sobre o processo do Censo 2010. Ele mencionou por várias vezes a importância da responsabilidade, participação e comprometimento dos membros em todo o Processo, principalmente, nesse momento a divulgação do Processo Seletivo dos recenseadores, que deverá ser intensa para conseguirmos um número significativo de inscritos. Mencionou a grande importância de traçarmos estratégias para conscientizarmos os informantes, toda a população do município, a prestarem as informações corretas e verdadeira na etapa da coleta dos dados. O Presidente repassou o quantitativo de mensalistas inscritos, a data e o local da prova. Informou, também, o número de vagas para recenseadores que irão trabalhar no município.

Os membros presentes comprometeram-se em disponibilizar o Telecentro para o treinamento dos contratados. Foi entregue a Secretária Cacilda Pinheiro o ofício solicitando um local para ser instalado o Posto de Coleta. Ela se comprometeu em fornecer o local e toda estrutura necessária para o funcionamento necessário e adequado para o Posto de Coleta.

Os demais membros da comissão comprometeram-se em participar, acompanhar e colaborar no que for necessário em todo processo do Censo 2010 no município de Minas Novas.

Relação dos órgãos/entidades que foram convidados e não compareceram:

AFRÂNIO BATISTA DE FIGUEIREDO - PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS - SECRETÁRIO DE ASSUNTOS RURAIS
ANDRÉ LUÍZ BARBOSA - PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS - CHEFE DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
AROLD CARMARGOS DO ESPÍRITO SANTO - PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS - AGENTE ADMINISTRATIVO
ÉDEN LEONARDO COSTA CAMARGOS SENA - PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA
ÉDER CORDEIRO DOS SANTOS - PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS - CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
CLÁUDIA MARIA DE FÁTIMA - PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
JOSÉ HENRIQUE GOMES XAVIER - PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS - PREFEITO MUNICIPAL
LUCÉLIA ALVES RAMALHO - PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS - SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA
ROGÉRIO LEMOS DE SOUSA - PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
SÉRGIO LUÍZ DA SILVA - PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS - CONSELHEIRO TUTELAR
SIDNEY DIAS DA COSTA - PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS NOVAS - SECRETÁRIO DE FINANÇAS

A próxima Reunião Ordinária será marcada oportunamente e, com a finalidade de constar, foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes na reunião.