



Comissão Municipal de Geografia e Estatística
Ata da 2ª Reunião Ordinária
FASE PREPARATÓRIA DA COLETA DE DADOS

Aos 27 dias do mês de Novembro de 2009, às 09:00, no Câmara Municipal, do município, NOVA MÓDICA, Estado MG, foi realizada a 2ª Reunião Ordinária da COMISSÃO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA, presidida pelo(a) Gilmar Moraes de Freitas representante do IBGE, com a presença dos seguintes membros:

CLAUDILENE HENRIQUE DE SOUZA - EMATER/MG
JUCELINO FIRMO SANTOS - CMDR
JULLIEDER DE SOUZA RODRIGUES - POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS
JURANDI NUNES DE MIRANDA - COPASA
LINDSON MIRANDA DE FREITAS - PREFEITURA MUNICIPAL
LUCIANO MENDONÇA DA SILVA -
NILSON GLEZIA DE FREITAS - CÂMARA MUNICIPAL
SAMUEL SILVEIRA FERREIRA PACHECO - EMATER/MG
VERA LÍDIA MIRANDA DE SOUSA PORTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

O (A) Senhor(a) Presidente, ao abrir os trabalhos, declarou iniciada a 1ª Reunião Preparatória da Coleta de Dados da COMISSÃO MUNICIPAL DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA do Município NOVA MÓDICA e, em seguida, foram tratados os seguintes assuntos:

A seguir, o Presidente conduziu a apresentação dos membros e das instituições representadas, agradecendo a indicação e presença das mesmas na Comissão. No desenvolvimento da reunião foram tratados os seguintes assuntos:

1. Comentários sobre a reunião anterior e/ou esclarecimentos de dúvidas pendentes a respeito da BT.

Sim.

O Senhor Presidente, ao abrir os trabalhos, conduziu a apresentação dos membros e das instituições representadas, agradecendo a presença dos membros nesta reunião. Em seguida relatou que foi encaminhado o CONVOCAÇÃO datado de 17/11/2009 a todos os membros que participaram da 1ª Reunião de Instalação da CMGE, bem como aos órgãos/entidades que não compareceram naquela ocasião. Apresentou em seguida cópia da Ata da 1ª Reunião Ordinária de Instalação da CMGE e Fase de Atualização da Base Territorial. Nesta oportunidade, fez a leitura dos pontos principais da mesma para que todos tomassem conhecimento.

2. Informações sobre o prosseguimento dos trabalhos preparatórios do Censo Demográfico 2010.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS

2.1. Foram apresentadas as características do PSS e da equipe de campo?

Apresentação Oral

Vídeo

Material Promocional

2.2. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE para divulgação do PSS ?

Sim. De que forma as instituições podem colaborar?

Espaço na mídia: Utilização da Emissora de Rádio Comunitária

Apoio de líderes local: Igrejas (Católica e Evangélicas)

Outras formas: e-mail enviado pela Chefia da Agência aos membros da CMGE

POSTO DE COLETA

2.3. Foram apresentadas as características do Posto de Coleta e suas necessidades?

Sim. De que forma?

Apresentação Oral

Vídeo

2.4. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na montagem do Posto?

Sim. De que forma as instituições podem colaborar?

Espaço Físico: 1.O Representante da Prefeitura, Sr. Lindson Miranda de Freitas, colocou a disposição para interceder junto ao Prefeito para a Cessão do Espaço Físico do Posto de Coleta.

Mobiliário (mesas, cadeiras, estantes, e etc): 1.Com relação aos mobiliários(mesas, cadeiras, estantes, etc) algumas entidades colocaram à disposição para emprestar os mobiliários;

Comunicação (telefone, banda larga, fax): 1.Com relação à comunicação (telefone, banda larga, fax) ficará a cargo do IBGE, caso a prefeitura não assuma,

Segurança: 1.Com relação a Segurança ? O espaço físico que será cedido pela prefeitura é coberto de total segurança.

TREINAMENTO DAS EQUIPES

2.5. Foram apresentadas as características do treinamento das equipes de campo?

Sim. De que forma?

Apresentação Oral

Vídeo

2.6. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na infraestrutura do treinamento?

Sim. De que forma as instituições podem colaborar?

Espaço Físico: Será cedido pela Escola Municipal ou Estadual do município, conforme foi colocado à disposição pela Secretária de Educação do Município

Mobiliário (mesas, cadeiras, estantes, e etc): Utilizará o mobiliário da Escola que irá ministrar o treinamento

Comunicação (telefone, banda larga, fax): Utilizará a comunicação da Escola que irá ministrar o treinamento

2.7. Verificação de alguma alteração na composição da Comissão.

Sim. Instituições a serem convidadas:

1.PMMG

2.Cartório de Paz e Notas

3.Secretaria Municipal de Educação

2.8. Outros assuntos, comentários e sugestões:

O Senhor Presidente, ao abrir os trabalhos, conduziu a apresentação dos membros e das instituições representadas, agradecendo a presença dos membros nesta reunião. Em seguida relatou que foi encaminhado ?CONVOCAÇÃO? datado de 17/11/2009 a todos os membros que participaram da 1ª Reunião de Instalação da CMGE, bem como aos órgãos/entidades que não compareceram naquela ocasião. Apresentou em seguida cópia da Ata da 1ª Reunião Ordinária de Instalação da CMGE e Fase de Atualização da Base Territorial. Nesta oportunidade, fez a leitura dos pontos principais da mesma para que todos tomassem conhecimento.

Com relação aos trabalhos preparatórios do Censo Demográfico 2010, o Presidente apresentou aos membros o MME (Mapa Municipal Estatístico) e MUE (Mapa Urbano Estatístico) da cidade de Nova Módica em papel já trabalhado na agência com a divisão dos setores, definição dos limites municipais e intra municipais, cuja Atualização da Base Territorial para o Censo 2010 no município encontra-se concluída.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ? PSS

1.Com relação ao Processo Seletivo - Edital 05/2009, o presidente relatou a todos que por ocasião do período das inscrições foram afixados vários cartazes nos lugares de maior afluxos de pessoas (Prefeitura, Municipal, Câmara Municipal, Supermercados, Bancos, Escolas Municipais, Estaduais, Secretarias Municipais de Saúde e Educação). Utilizou também da mídia local para divulgação do Edital na Rádio Comunitária e carro de som. Enviou a cada membro que possui e-mail, material de divulgação (Edital, Cartazes). Para que os mesmos ajudassem na divulgação. Utilizou o mesmo procedimento por ocasião da prorrogação das inscrições. Finalizando agradeceu a todos pelo empenho na divulgação do Processo Seletivo e solicitou de cada membro o mesmo empenho para o próximo Processo Seletivo de Recenseadores que está previsto as inscrições no período de 22/02/2010 a 28/03/2010.

2.1. Foram apresentadas as características do PSS e da equipe de campo ?

1.Nesta ocasião o presidente apresentou as características do PSS onde para o município de Nova Módica foi criada 01(uma) Área de Trabalho: 01(uma) Vaga para ACM, 01(uma) Vaga para ACS.

2. Finalizando solicitou apoio dos membros para divulgação da data da Prova que será dia 13/12/2009 às 13:00 horas, horário de Brasília.

POSTO DE COLETA

2.3. Foram apresentadas as características do Posto de Coleta e suas necessidades?

1.O presidente apresentou aos membros as características do Posto de Coleta, bem como suas necessidades: Que o mesmo seja em local seguro, 03(três) mesas e 03(três) cadeiras; 01(uma) estante, ventiladores; e se possível 01(um) Micro para atividades administrativas.

2.Apresentou nesta oportunidade a necessidade de instalar 01(uma) linha telefônica com Velox ou uma Internet a Rádio com no mínimo 600Kbps. Apresentou as características do Posto de Coleta através do Vídeo Institucional.

3.Informou também que a instalação dos Postos de Coleta está prevista a partir de 04/01/2009. Para que as prefeituras possam ceder o espaço há necessidade de convênios assinados antes dessa data, o IBGE já possui a minuta de Convênio e que necessitaremos de até 15/12/2009 ter os endereços dos Postos de Coleta.

2.4. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na montagem do Posto?

1.O Representante da Prefeitura, Sr. Lindson Miranda de Freitas, colocou a disposição para interceder junto ao Prefeito para a Cessão do Espaço Físico do Posto de Coleta.

2.Com relação aos mobiliários(mesas, cadeiras, estantes, etc) algumas entidades colocaram à disposição para emprestar os mobiliários;

3.Com relação à comunicação (telefone, banda larga, fax) ficará a cargo do IBGE, caso a prefeitura não assuma,

4.Com relação a Segurança ? O espaço físico que será cedido pela prefeitura é coberto de total segurança.

TREINAMENTO DAS EQUIPES

2.5. Foram apresentadas as características do treinamento das equipes de campo?

1.O Presidente da CMGE, informou aos membros que as atividades do Treinamento do Censo encontra-se estruturada em três grandes Etapas: a 1ª Etapa destinada aos servidores da Instituição, a 2ª Etapa aos Censitários Mensalistas ACM, ACS(Técnicos administrativos) e ACI. E a 3ª Etapa aos recenseadores. A 1ª e 2ª Etapas serão realizadas em Pólo e a última Etapa, será realizada em cada município para facilitar o máximo a participação dos candidatos a recenseadores. Informou ainda que o treinamento do recenseador é parte do processo Seletivo, pois o mesmo será contratado se for aprovado nos testes finais. Nesta etapa de treinamento dos recenseadores necessitaremos do apoio dos membros da CMGE, para disponibilização de salas de aulas adequadas para o treinamento, equipadas com TV, vídeo, data-show, etc. É fundamental contar com o apoio de todos os representantes do município.

TREINAMENTO DAS EQUIPES

2.5. Foram apresentadas as características do treinamento das equipes de campo?

1.O Presidente da CMGE, informou aos membros que as atividades do Treinamento do Censo encontra-se estruturada em três grandes Etapas: a 1ª Etapa

destinada aos servidores da Instituição, a 2ª Etapa aos Censitários Mensalistas ACM, ACS(Técnicos administrativos) e ACI. E a 3ª Etapa aos recenseadores. A 1ª e 2ª Etapas serão realizadas em Pólo e a última Etapa, será realizada em cada município para facilitar o máximo a participação dos candidatos a recenseadores. Informou ainda que o treinamento do recenseador é parte do processo Seletivo, pois o mesmo será contratado se for aprovado nos testes finais. Nesta etapa de treinamento dos recenseadores necessitaremos do apoio dos membros da CMGE, para disponibilização de salas de aulas adequadas para o treinamento, equipadas com TV, vídeo, data-show,etc. É fundamental contar com o apoio de todos os representantes do município.

3. Outros assuntos, comentários e sugestões:

1.O Presidente por ocasião da abertura dos trabalhos entregou a cada membro 01(um) folder ? O Município e o seu Contexto? , cujo folder apresenta informações básicas sobre o município, tais como população, área territorial, densidade demográfica, possuindo também um texto com os dados mais relevantes(educação, rendimento) e na parte inferior apresentando gráficos e tabelas, em sua maior parte com resultados do Censo 2000.

2.Distribuiu também o Calendário 2010...

3. Nesta oportunidade o Presidente passou a palavra aos membros, onde alguns fizeram uso da mesma tecendo alguns comentários e sugestões

4.Com relação aos Convênios para cessão dos espaços, ficou combinado que a chefia da unidade de Mantena entrará em contato com cada prefeitura na próxima semana para entrega do Ofício de solicitação do espaço, bem como entrega da Minuta do Convênio.

Relação dos órgãos/entidades que foram convidados e não compareceram:

1.Cartório de Paz e Notas

2.Secretaria Municipal de Educação

A próxima Reunião Ordinária será marcada oportunamente e, com a finalidade de constar, foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes na reunião.