



Comissão Municipal de Geografia e Estatística  
Ata da 2ª Reunião Ordinária  
FASE PREPARATÓRIA DA COLETA DE DADOS

Aos 9 dias do mês de Dezembro de 2009, às 14:00, no Secretaria Municipal de Administração, do município, PORTO VERA CRUZ, Estado RS, foi realizada a 2ª Reunião Ordinária da COMISSÃO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA, presidida pelo(a) Ivon Adolfo Schaedler representante do IBGE, com a presença dos seguintes membros:

Giancarlos Tizian - Prefeitura Municipal  
Gilberto Jos??aro - Emater/RS - ASCAR  
Ivon Adolfo Schaedler - Funda? IBGE  
Jair Darlei Benke - Prefeitura Municipal

O (A) Senhor(a) Presidente, ao abrir os trabalhos, declarou iniciada a 1ª Reunião Preparatória da Coleta de Dados da COMISSÃO MUNICIPAL DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA do Município PORTO VERA CRUZ e, em seguida, foram tratados os seguintes assuntos:

A seguir, o Presidente conduziu a apresentação dos membros e das instituições representadas, agradecendo a indicação e presença das mesmas na Comissão. No desenvolvimento da reunião foram tratados os seguintes assuntos:

**1. Comentários sobre a reunião anterior e/ou esclarecimentos de dúvidas pendentes a respeito da BT.**

Não.

**2. Informações sobre o prosseguimento dos trabalhos preparatórios do Censo Demográfico 2010.**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS**

**2.1. Foram apresentadas as características do PSS e da equipe de campo?**

*Apresentação Oral*

**2.2. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE para divulgação do PSS ?**

*Sim. De que forma as instituições podem colaborar?*

*Espaço na mídia: Para divulgação o local e horário de início da prova.*

*Apoio de líderes local: Incentivar os candidatos a participarem do concurso.*

**POSTO DE COLETA**

**2.3. Foram apresentadas as características do Posto de Coleta e suas necessidades?**

*Sim. De que forma?*

*Apresentação Oral*

**2.4. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na montagem do Posto?**

*Sim. De que forma as instituições podem colaborar?*

*Espaço Físico: Auxiliar na localização de um imóvel e sugerir a ocupação.*

*Mobiliário (mesas, cadeiras, estantes, e etc): Verificar em escolas ou entidades a disponibilidade do mobiliário.*

*Comunicação (telefone, banda larga, fax): Verificar a melhor forma que este serviço pode ser disponibilizado para o posto.*

*Segurança: Verificar se o local do posto é seguro, para proteção dos equipamentos e manter o sigilo das informações.*

**TREINAMENTO DAS EQUIPES**

**2.5. Foram apresentadas as características do treinamento das equipes de campo?**

*Sim. De que forma?*

*Apresentação Oral*

**2.6. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na infraestrutura do treinamento?**

*Não. Por quê?*

*Este assunto deverá ser tratado diretamente com a Prefeitura e/ou escolas.*

**2.7. Verificação de alguma alteração na composição da Comissão.**

*Não.*

**2.8. Outros assuntos, comentários e sugestões:**

*Foi informado que o IBGE antecipou o Edital do PSS, mesmo assim conseguimos divulgar o evento. No Município para uma vaga obtivemos sete inscritos. Foi solicitado o apoio e compreensão dos membros da comissão para que as demais etapas do Censo ocorram dentro da normalidade. O Presidente da comissão encaminhou ofício de nº 16/2009 para o Sr. Prefeito Municipal solicitando sala, mobília, internet, atendendo assim o ítem 2.4 desta ata.*

**Relação dos órgãos/entidades que foram convidados e não compareceram:**

*A próxima Reunião Ordinária será marcada oportunamente e, com a finalidade de constar, foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes na reunião.*