



Comissão Municipal de Geografia e Estatística  
Ata da 2ª Reunião Ordinária  
FASE PREPARATÓRIA DA COLETA DE DADOS

Aos 29 dias do mês de Outubro de 2009, às 13:00, no SALA DA SECRETARIA MUN. DE AÇÃO SOCIAL, do município, PIUM, Estado TO, foi realizada a 2ª Reunião Ordinária da COMISSÃO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA, presidida pelo(a) MANOEL OLIVEIRA CASTRO JUNIOR representante do IBGE, com a presença dos seguintes membros:

LUCIANA DE ANDRADE SANTOS SILVA - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
MARIA DO SOCORRO MENDES COELHO - PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUM  
RAFAEL SODR?DORJ? - RURALTINS

O (A) Senhor(a) Presidente, ao abrir os trabalhos, declarou iniciada a 1ª Reunião Preparatória da Coleta de Dados da COMISSÃO MUNICIPAL DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA do Município PIUM e, em seguida, foram tratados os seguintes assuntos:

A seguir, o Presidente conduziu a apresentação dos membros e das instituições representadas, agradecendo a indicação e presença das mesmas na Comissão. No desenvolvimento da reunião foram tratados os seguintes assuntos:

**1. Comentários sobre a reunião anterior e/ou esclarecimentos de dúvidas pendentes a respeito da BT.**

*Sim.*

*NADA HA REGISTRAR!*

**2. Informações sobre o prosseguimento dos trabalhos preparatórios do Censo Demográfico 2010.**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS**

**2.1. Foram apresentadas as características do PSS e da equipe de campo?**

*Apresentação Oral*

**2.2. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE para divulgação do PSS ?**

*Sim. De que forma as instituições podem colaborar?*

*Apoio de líderes local: DIVUGAÇÃO ATRAVÉS DOS LÍDERES EM SUAS PALESTRAS.*

*Outras formas: COM O USO DE CARTAZES E NO "BOCA A BOCA"*

**POSTO DE COLETA**

**2.3. Foram apresentadas as características do Posto de Coleta e suas necessidades?**

*Sim. De que forma?*

*Apresentação Oral*

**2.4. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na montagem do Posto?**

*Sim. De que forma as instituições podem colaborar?*

*Espaço Físico: SOMENTE COM O SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO.*

*Mobiliário (mesas, cadeiras, estantes, e etc): SOMENTE COM O SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO.*

*Comunicação (telefone, banda larga, fax): SOMENTE COM O SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO.*

**TREINAMENTO DAS EQUIPES**

**2.5. Foram apresentadas as características do treinamento das equipes de campo?**

*Sim. De que forma?*

*Apresentação Oral*

**2.6. Existe possibilidade de apoio das instituições da CMGE na infraestrutura do treinamento?**

*Sim. De que forma as instituições podem colaborar?*

*Espaço Físico: SOMENTE COM O SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO.*

*Mobiliário (mesas, cadeiras, estantes, e etc): SOMENTE COM O SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO.*

*Comunicação (telefone, banda larga, fax): SOMENTE COM O SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO.*

**2.7. Verificação de alguma alteração na composição da Comissão.**

*Sim. Instituições a serem convidadas:*

*SECRETARIA MUN. DE SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO.*

**2.8. Outros assuntos, comentários e sugestões:**

*A CMGE, NÃO PODE AJUDAR NA MONTAGEM DO POSTO DE COLETA, SEM ANTES CONSULTAR O SECRETÁRIO MUN. DE ADMINISTRAÇÃO, O*

*MESMO JÁ FOI ANTERIORMENTE CONVIDADO A FAZER PARTE DESTA COMISSÃO, MAS NÃO PODE!*

*O IBGE JÁ ESTÁ ENTRANDO EM CONTATO COM O SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO PARA UM NOVO CONVITE, E CONSEQUENTEMENTE SOLICITAR UM LOCAL PARA O POSTO DE COLETA E LOCAL PARA TREINAMENTO.*

**Relação dos órgãos/entidades que foram convidados e não compareceram:**

*ADAPEC.*

*CÂMARA MUNICIPAL.*

*A próxima Reunião Ordinária será marcada oportunamente e, com a finalidade de constar, foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes na reunião.*