



Comissão Municipal de Geografia e Estatística  
Ata da 3ª Reunião Ordinária  
FASE PREPARATÓRIA DA COLETA DE DADOS

Aos 20 dias do mês de Abril de 2010, às 11:00, no Prefeitura Municipal, do município, SÃO LOURENÇO DA SERRA, Estado SP, foi realizada a 3ª Reunião Ordinária da COMISSÃO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA, presidida pelo(a) Narcizo Francisco de Lima representante do IBGE, com a presença dos seguintes membros:

*Claudete Chaves Oliveira - Prefeitura*  
*Jandira da Silva - Câmara Municipal*  
*Sueli Aparecida de Moraes Pinto - Secretaria da Saúde*

O (A) Senhor(a) Presidente, ao abrir os trabalhos, declarou iniciada a 3ª Reunião Ordinária da COMISSÃO MUNICIPAL DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA do Município SÃO LOURENÇO DA SERRA e, em seguida, foram tratados os assuntos inerentes à fase preparatória do Censo, conforme seguem:

#### **EQUIPE DE TRABALHO**

**1. Apresentação dos novos membros (caso haja) e da equipe de trabalho no município (ACR, ACM, ACS, ACI), agradecendo o apoio dado ao PSS anterior.**

*Não.*  
*Não efetivamos a contratação do pessoal, sendo a data prevista 22/04/10 para efetivarmos a contratação.*

**2. Comentários sobre a reunião anterior e/ou esclarecimentos de dúvidas pendentes?**

*Sim.*  
*Fomos indagados sobre a questão das áreas de litígio, entre os municípios de Embu-Guaçu, Ibiuna, Itapeverica da Serra e Juquitiba. E como resposta a esta indagação informamos aos membros presentes que a questão não seria na verdade área de litígio mas sim uma melhor definição dos limites municipais. Neste momento ratificamos o compromisso de acompanharmos de perto para que os limites sejam rigorosamente observados, seguindo as orientações e observando os limites estabelecidos pelo IGC.*

#### **BASE TERRITORIAL**

**2.1 Foi apresentado, explicado e entregue o folder da BT?**

*Sim.*  
*Todos entenderam as definições e conceitos descritos no folder.*

**2.2 Foi apresentado o Mapa com os limites Municipais que contemplam as alterações apontadas na última reunião?**

*Sim.*

**2.3 Com esta nova versão dos limites municipais ou intramunicipais as discordâncias foram resolvidas?**

*Não há dúvidas.*

**2.4 Há discordância quanto a subordinação de localidades/aglomerados próximos a linhas limítrofes?**

*Não há dúvidas.*

#### **PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO RECENSEADOR**

**2.5 Foi divulgado o PSS do recenseador?**

*Sim. De que forma?*  
*Através de cartazes, envio de release por e-mail e distribuição de panfletos nas escolas.*

#### **POSTOS DE COLETA**

**2.6. Caso este item já esteja resolvido, agradeça o apoio e informe aos presentes o(s) endereço(s).**

*Comentários:*  
*Posto de Coleta funcionará na Rua Honorio Augusto de Camargo, nº 5 - Prefeitura Municipal. A Prefeitura assumi o compromisso de manter infraestrutura necessária para um bom funcionamento do Posto de Coleta.*

**2.6.1 Há necessidade de alguma complementação (mobiliário, comunicação, etc.) para o posto?**

*Sim. Especifique:*  
*Somente a contratação do pessoal poderemos testar a internet e analisarmos a disposição do espaço cedido.*

#### **PRÉ-COLETA**

**2.7 Foram apresentadas as características da Pré Coleta (o que é, para que serve, quando será realizada, etc.)?**

*Sim.*

*Comentamos que o objetivo da pré coleta é oferecer uma listagem prévia para os recenseadores que estarão atuando na urbana do município e também disponibilizar algumas informações referentes as características dos logradouros.*

## **PROJETO 'VAMOS CONTAR'**

### **3. Foi distribuído o Folder de divulgação do Projeto 'Vamos Contar'?**

*Sim.*

#### **3.1 Foram apresentadas as características do Projeto (o que é, para que serve, a quem se aplica)?**

*Sim.*

#### **4. Outros Assuntos, Comentários e sugestões:**

*Fizemos um breve comentário sobre o sistema gerencial da coleta "SIGC".*

*Buscamos equacionar a questão do transporte gratuito. A solução apresentada no primeiro momento, foi a utilização do ônibus escolar dentro dos horários usuais e também estariam encaminhando um ofício (Prefeitura/Câmara) para a empresa Miracatiba fazendo o pedido desta concessão.*

#### **Relação dos órgãos/entidades que foram convidados e não compareceram:**

*Secretaria Municipal da Educação, Secretaria da Administração, Secretaria do Planejamento, Associação Comercial, Associação Vitae Civil, Prefeito Municipal, Presidente da Câmara Municipal, Departamento de Administrativo/Financeiro, Divisão de Obras e Vereadores.*

#### **Participantes do IBGE:**

*Participou da reunião a Agente Censitário: Diana Rodrigues dos Reis*

*A próxima Reunião Ordinária será convocada pelo Presidente da CMGE em data a ser agendada oportunamente, de acordo com o cronograma do Censo. Com a finalidade de constar, foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, foi assinada pelos membros presentes na reunião.*