

 IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística	BLOCO 01		RESPONSÁVEL PELA COLETA	
	1-Nome do responsável pela coleta:			
	<input type="text"/>			
PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS MUNICIPAIS - 2005 SUPLEMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	2-SIAPE:		3-Data do início da coleta:	
	<input type="text"/>		<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
			4-Data do término da coleta:	
			<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	

BLOCO 02	IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO	
1 - UF: <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	2 - Município: <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> - <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	3 - Nome do município: <div style="border: 1px solid black; width: 700px; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>

PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

1- Os conceitos ou expressões usadas nos quesitos, que demandam um esclarecimento ou definição, constam no próprio questionário. Esclarecimentos adicionais podem ser obtidos com o Técnico do IBGE responsável pela coleta das informações.

2 - O questionário deve ser preenchido com caneta esferográfica azul ou preta, em letra de forma e maiúscula.

3 - Somente nos casos em que os campos disponíveis no quesito não sejam suficientes para o preenchimento por extenso, serão utilizadas abreviaturas.

4 - Os campos numéricos devem ser preenchidos da seguinte maneira:

- Da direita para a esquerda.

Exemplo:

82

- Com 0 (zero) quando a quantidade perguntada no quesito for nula.

Exemplo:

| | | | 0 |

5- Em alguns quesitos, existem comandos que determinam a sua sequência. Estes comandos apresentam-se na forma de comandos redigidos ao lado das quadrículas, indicando a sequência do preenchimento a ser seguida.

[illegible]

BLOCO 04	INFORMAÇÕES CADASTRAIS						(Continua)
<p align="center">A) Órgão Gestor</p> <p>1 - Órgão gestor:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>							
<p>2 - Endereço:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>							
<p>3 - Número:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>		<p>4 - Complemento:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>		<p>5 - Bairro:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></div>			

BLOCO 04	INFORMAÇÕES CADASTRAIS		(Conclusão)
6 - CEP:	<input type="text"/>	7 - Telefone:	<input type="text"/>
8 - Fax:	<input type="text"/>		
9 - Nome do responsável pelo órgão gestor:			
<input type="text"/>			
10 - E-mail do responsável:			
<input type="text"/>			
B) Responsável pela Informação			
11 - A pessoa responsável pela informação é a responsável pelo órgão gestor?		12 - Telefone do responsável pela informação:	
1 <input type="checkbox"/> Sim (passe para o quesito 16) 2 <input type="checkbox"/> Não		<input type="text"/>	
13 - Nome do responsável pela informação:			
<input type="text"/>			
14 - Cargo do responsável pela informação:			
<input type="text"/>			
15 - E-mail do responsável pela informação:		16 - Assinatura do responsável pela informação:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
C) Cadastramento Único			
17 - O cadastramento único para os programas sociais do governo federal é realizado no município pelo órgão gestor da Assistência Social?		18 - Assinale o órgão responsável pelo cadastramento único para os programas sociais do governo federal:	
1 <input type="checkbox"/> Sim (passe para o Bloco 05) 2 <input type="checkbox"/> Não		1 <input type="checkbox"/> Educação 2 <input type="checkbox"/> Saúde 3 <input type="checkbox"/> Outro 18.3.1 Especifique: <input type="text"/>	
		<input type="text"/>	

BLOCO 05	LEGISLAÇÃO E INSTRUMENTOS DE GESTÃO	
1 - A lei orgânica do município trata da Assistência Social?		2 - Existe outro instrumento legal que regulamenta a Assistência Social?
1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não		Instrumento legal é a legislação pertinente, que abrange: leis, decretos, portarias e resoluções.
		1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 4)
3 - Assinale o objeto regulamentado por instrumentos legais: (admita múltiplas respostas)		
<p>Política Municipal de Assistência Social oferece às necessidades sociais de proteção e segurança humana um conjunto articulado de modalidades de atendimento, composto e realizado por meio de serviços continuados, benefícios, programas e projetos objetivando assegurar e afiançar o disposto na LOAS.</p> <p>Plano Municipal de Assistência Social é um instrumento de planejamento estratégico para a consolidação da política e do Sistema Único da Assistência Social, que organiza, regula e norteia o seu funcionamento.</p>		
<div> <div>3.1 <input type="checkbox"/> Conselho Municipal de Assistência Social</div> <div>3.2 <input type="checkbox"/> Fundo Municipal de Assistência Social</div> <div>3.3 <input type="checkbox"/> Política Municipal de Assistência Social</div> <div>3.4 <input type="checkbox"/> Padrões e parâmetros para a oferta de serviços de assistência social</div> <div>3.5 <input type="checkbox"/> Projetos, programas e ações de assistência social</div> <div>3.6 <input type="checkbox"/> Concessão de incentivos fiscais para entidades de assistência social</div> <div>3.7 <input type="checkbox"/> Outros</div> </div>		
4 - O município possui Plano Municipal de Assistência Social?		5 - O desenvolvimento do Plano Municipal de Assistência Social é monitorado e avaliado com que frequência?
1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o Bloco 06)		1 <input type="checkbox"/> Mensal 2 <input type="checkbox"/> Semestral 3 <input type="checkbox"/> Anual
		4 <input type="checkbox"/> Outro período 5 <input type="checkbox"/> Não é monitorado e avaliado

BLOCO 06	CONSELHOS MUNICIPAIS		(Continua)
1 - O município possui Conselho Municipal de Assistência Social?		2 - O Conselho Municipal de Assistência Social tem caráter deliberativo?	
1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 8)		Deliberativo é aquele que efetivamente tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e a administração de recursos relativos à sua área de atuação.	
		1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não	
3 - O Conselho Municipal de Assistência Social é paritário?		4 - Qual a proporção de representação da sociedade civil neste conselho?	
Paritário significa ser composto por partes iguais de representantes do governo municipal e da sociedade civil.		A Sociedade Civil é composta por entidades e/ou associações que não integram o governo.	
1 <input type="checkbox"/> Sim (passe para o quesito 5) 2 <input type="checkbox"/> Não		1 <input type="checkbox"/> Menos de 50% 2 <input type="checkbox"/> Mais de 50% 3 <input type="checkbox"/> Não há representação (passe para o quesito 7)	

BLOCO 06		CONSELHOS MUNICIPAIS		(Conclusão)
5 - Como são escolhidos os integrantes da sociedade civil no Conselho Municipal de Assistência Social?				
1 <input type="checkbox"/> Eleição em fórum da sociedade civil		2 <input type="checkbox"/> Indicação pelo poder público		3 <input type="checkbox"/> Outra
6 - Dentre os integrantes da sociedade civil, fazem parte da composição do Conselho Municipal de Assistência Social: (admite múltiplas respostas)			7 - Frequência das reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social em 2005:	
6.1 <input type="checkbox"/> Representantes de trabalhadores da área de Assistência Social		6.2 <input type="checkbox"/> Representantes de entidades e organismos de Assistência Social		1 <input type="checkbox"/> Mensal ou menor
6.3 <input type="checkbox"/> Representantes de organização de usuários		6.4 <input type="checkbox"/> Outros		2 <input type="checkbox"/> Bimestral ou trimestral
				3 <input type="checkbox"/> Quadrimestral ou semestral
				4 <input type="checkbox"/> Anual
				5 <input type="checkbox"/> Frequência irregular
				6 <input type="checkbox"/> Não se reuniu
8 - Existem no município outros Conselhos e/ou Comitês?		9 - Dentre os conselhos e/ou comitê abaixo, assinale os existentes no município: (admite múltipla respostas)		
1 <input type="checkbox"/> Sim		9.1 <input type="checkbox"/> Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente		
		9.2 <input type="checkbox"/> Conselho Tutelar		
		9.3 <input type="checkbox"/> Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas Portadoras de Deficiência		
		9.4 <input type="checkbox"/> Conselho Municipal de Segurança Alimentar		
		9.5 <input type="checkbox"/> Conselho Municipal de Saúde		
		9.6 <input type="checkbox"/> Conselho Municipal de Educação		
		9.7 <input type="checkbox"/> Conselho Municipal de Direitos da Mulher		
		9.8 <input type="checkbox"/> Comitê Fome Zero		
		9.9 <input type="checkbox"/> Conselho Municipal dos Direitos do Idoso		
		9.10 <input type="checkbox"/> Outros		
2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o Bloco 07)				

BLOCO 07		RECURSOS FINANCEIROS	
1 - O município tem Fundo Municipal de Assistência Social?		2 - O Fundo Municipal de Assistência Social é uma unidade orçamentária?	
1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 5)		Unidade orçamentária é o segmento da administração a que o orçamento consigna dotações específicas para realização de seus programas de trabalho e sobre os quais exerce o poder de disposição.	
		1 <input type="checkbox"/> Sim (passe para o quesito 4) 2 <input type="checkbox"/> Não	
3 - Qual o tratamento dado ao Fundo Municipal de Assistência Social?			
1 <input type="checkbox"/> Programa 2 <input type="checkbox"/> Ação 3 <input type="checkbox"/> Outro 3.3.1 Especifique: <input type="text"/>			
4 - O ordenador de despesas do Fundo Municipal de Assistência Social é:			
Ordenador de despesa é qualquer autoridade cujos atos resultem emissão de empenho, autorização de pagamento ou dispêndio de recursos pelos quais responda.			
1 <input type="checkbox"/> Prefeito 2 <input type="checkbox"/> Secretário ou técnico da área 3 <input type="checkbox"/> Secretário ou técnico de outra área 4 <input type="checkbox"/> Outro			
5 - Existe definição legal de percentual do orçamento do município para a Assistência Social?		6 - Registre, para o ano de 2005, os valores solicitados nos itens abaixo:	
1 <input type="checkbox"/> Sim		6.1 <input type="text"/> Valor total do orçamento previsto do município	
2 <input type="checkbox"/> Não		6.2 <input type="text"/> Valor previsto dos recursos próprios do município destinado à Função Assistência Social	
		6.3 <input type="text"/> Valor previsto dos recursos próprios do município destinado ao Fundo Municipal de Assistência Social	

BLOCO 08		INFRA-ESTRUTURA DO ÓRGÃO GESTOR		(Continua)
1 - O órgão gestor possui:		2 - Quantos computadores em funcionamento o órgão gestor possui?		
1 <input type="checkbox"/> Linha telefônica instalada		1 <input type="checkbox"/> Nenhum (passe para o quesito 5)		
2 <input type="checkbox"/> Somente ramal		2 <input type="checkbox"/> De 1 a 3		
3 <input type="checkbox"/> Linha telefônica e ramal		3 <input type="checkbox"/> De 4 a 10		
4 <input type="checkbox"/> Nenhum dos dois		4 <input type="checkbox"/> Mais de 10		
3 - O órgão gestor possui computadores com acesso à Internet?		4 - Que tipo de conexão é usada para o acesso à Internet?		
1 <input type="checkbox"/> Sim		1 <input type="checkbox"/> Discada		
2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 5)		2 <input type="checkbox"/> Banda larga		
5 - O órgão gestor possui página na Internet?		6 - Endereço da página:		
1 <input type="checkbox"/> Sim		http://www. <input type="text"/>		
2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 7)				
7 - O órgão gestor possui e-mail / endereço eletrônico?		8 - E-mail / endereço eletrônico:		
1 <input type="checkbox"/> Sim		<input type="text"/>		
2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 9)				

BLOCO 08		INFRA-ESTRUTURA DO ÓRGÃO GESTOR		(Conclusão)
9 - O município utiliza sistemas informatizados para gerenciar a política de Assistência Social (exceto SUAS web)? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o Bloco 09)		10 - O sistema utilizado permite: (admite múltiplas respostas) 10.1 <input type="checkbox"/> Registro e inscrição de entidades 10.2 <input type="checkbox"/> Descrição do perfil do usuário 10.3 <input type="checkbox"/> Acompanhamento de atendimento a usuários 10.4 <input type="checkbox"/> Acompanhamento de programas 10.5 <input type="checkbox"/> Integrar setores de conveniamento, prestação de contas e pagamento de entidades conveniadas 10.6 <input type="checkbox"/> Informar sobre a rede de atendimento 10.7 <input type="checkbox"/> Outra		

BLOCO 09		RECURSOS HUMANOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL				
1 - Escolaridade do titular do órgão gestor da Assistência Social: 1 <input type="checkbox"/> Ensino fundamental (1º Grau) incompleto 2 <input type="checkbox"/> Ensino fundamental (1º Grau) completo 3 <input type="checkbox"/> Ensino médio (2º Grau) incompleto 4 <input type="checkbox"/> Ensino médio (2º Grau) completo 5 <input type="checkbox"/> Ensino superior incompleto 6 <input type="checkbox"/> Ensino superior completo 7 <input type="checkbox"/> Pós-graduação						
2 - Registre a quantidade de pessoas ocupadas na área da Assistência Social conforme discriminação abaixo: Atenção: A informação solicitada por coluna refere-se à escolaridade concluída do pessoal ocupado, exceto na coluna do ensino fundamental que poderá ser concluído ou não. Estatutários são os regidos pelo Regime Jurídico Único (RJU). Celetistas são os regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Somente comissionados são os que têm como vínculo somente o cargo comissionado que exercem. Sem vínculo permanente são os cedidos por outros órgãos, os prestadores de serviços, os voluntários, dentre outros. Pós-graduação compreendendo tanto <i>latu sensu</i> (especialização e aperfeiçoamento da graduação) quanto <i>stricto sensu</i> (mestrado, doutorado e pós-doutorado).						
	1 Ensino fundamental (1º Grau)	2 Ensino médio (2º grau)	3 Ensino superior	4 Pós-graduação	5 Total (1 + 2 + 3 + 4)	
1 Estatutários	2.1.1 <input type="text"/>	2.1.2 <input type="text"/>	2.1.3 <input type="text"/>	2.1.4 <input type="text"/>	2.1.5 <input type="text"/>	
2 Celetistas	2.2.1 <input type="text"/>	2.2.2 <input type="text"/>	2.2.3 <input type="text"/>	2.2.4 <input type="text"/>	2.2.5 <input type="text"/>	
3 Somente comissionados	2.3.1 <input type="text"/>	2.3.2 <input type="text"/>	2.3.3 <input type="text"/>	2.3.4 <input type="text"/>	2.3.5 <input type="text"/>	
4 Estagiários	2.4.1 <input type="text"/>	2.4.2 <input type="text"/>			2.4.5 <input type="text"/>	
5 Sem vínculo permanente	2.5.1 <input type="text"/>	2.5.2 <input type="text"/>	2.5.3 <input type="text"/>	2.5.4 <input type="text"/>	2.5.5 <input type="text"/>	
3 - Dos profissionais de nível superior e pós-graduados da Assistência Social, registre a quantidade dos listados abaixo:						
3.1 <input type="text"/> Assistente social	3.2 <input type="text"/> Terapeuta ocupacional	3.3 <input type="text"/> Psicólogo	3.4 <input type="text"/> Médico	3.5 <input type="text"/> Enfermeiro		
3.6 <input type="text"/> Pedagogo	3.7 <input type="text"/> Sociólogo	3.8 <input type="text"/> Advogado	3.9 <input type="text"/> Jornalista	3.10 <input type="text"/> Nutricionista		

BLOCO 10		CONVÊNIOS E PARCERIAS			(Continua)
Deverão ser considerados os convênios e parcerias executados pela prefeitura ou com sua participação.					
1 - Existe legislação municipal específica que trate dos convênios e parcerias na área de assistência social?					
1 <input type="checkbox"/> Sim \Rightarrow		1.1 Ano da lei <input type="text"/>		2 <input type="checkbox"/> Não	
		1.2 Nº da lei <input type="text"/>			
2 - A prefeitura executa convênio ou outro tipo de parceria com vistas a desenvolver ações na área de Assistência Social? A prefeitura executa o serviço, ação, projeto ou programa e o parceiro é apenas participante.			3 - Este convênio e/ou parceria foi realizado com: (admite múltiplas respostas)		
1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 5)			3.1 <input type="checkbox"/> Órgãos / entes públicos 3.2 <input type="checkbox"/> Iniciativa privada		
			3.3 <input type="checkbox"/> Organização não-governamental 3.4 <input type="checkbox"/> Instituição / órgão internacional 3.5 <input type="checkbox"/> Outro(s)		
4 - A realização destes convênios e/ou parcerias permite: (admite múltiplas respostas)					
4.1 <input type="checkbox"/> Apoio financeiro		4.2 <input type="checkbox"/> Cooperação técnica			
4.3 <input type="checkbox"/> Produção de serviços, ações, projetos e/ou programas		4.4 <input type="checkbox"/> Cessão de instalações / equipamentos			
4.5 <input type="checkbox"/> Fornecimento de alimentação		4.6 <input type="checkbox"/> Fornecimento de material didático ou paradidático			
4.7 <input type="checkbox"/> Alocação de pessoal		4.8 <input type="checkbox"/> Outros			

BLOCO 10		CONVÊNIOS E PARCERIAS		(Conclusão)
5 - A prefeitura participa de convênio ou outro tipo de parceria com vistas a desenvolver ações na área de Assistência Social? O parceiro executa o serviço, ação, projeto ou programa e a prefeitura é apenas participante.		6 - Este convênio e/ou parceria foi realizado com: (admite múltiplas respostas)		
1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o Bloco 11)		6.1 <input type="checkbox"/> Órgãos / entes públicos 6.2 <input type="checkbox"/> Iniciativa privada 6.3 <input type="checkbox"/> Organização não governamental 6.4 <input type="checkbox"/> Instituição / órgão internacional 6.5 <input type="checkbox"/> Outro(s)		
7 - A realização destes convênios e/ou parcerias permite: (admite múltiplas respostas)				
7.1 <input type="checkbox"/> Apoio financeiro 7.2 <input type="checkbox"/> Cooperação técnica 7.3 <input type="checkbox"/> Produção de serviços, ações, projetos e/ou programas 7.4 <input type="checkbox"/> Cessão de instalações / equipamentos 7.5 <input type="checkbox"/> Fornecimento de alimentação 7.6 <input type="checkbox"/> Fornecimento de material didático ou paradidático 7.7 <input type="checkbox"/> Alocação de pessoal 7.8 <input type="checkbox"/> Outros				
BLOCO 11		SERVIÇOS		(Continuação)
Deverão ser considerados os serviços realizados pela prefeitura, como executora ou participante, isoladamente ou em conjunto com os parceiros.				
1 - A prefeitura realiza serviços na área de Assistência Social? Serviços constituem estruturas operacionais organizadas para desenvolver atenções específicas a segmentos da população usuária da rede de assistência social. 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o Bloco 12)				
2 - Especifique os serviços prestados: (admite múltiplas respostas)				
2.1 Atendimento sociofamiliar	é o atendimento ao grupo familiar em situação de vulnerabilidade social, possibilitando às famílias a construção de vínculos sociais e a participação em projetos coletivos.			<input type="checkbox"/>
2.2 Atendimento psicossocial	oportuniza e privilegia a escuta profissional, propicia a construção de uma consciência crítica, possibilitando ao indivíduo ou grupo reflexão e socialização no cotidiano, servindo ao reestabelecimento de vínculos e à construção de regras de convivência.			<input type="checkbox"/>
2.3 Atendimento socioeducativo	é a atividade dirigida a um grupo de pessoas visando ao desenvolvimento de competências ou de compreensão acerca de um tema de interesse geral ou específico.			<input type="checkbox"/>
2.4 Habilitação e reabilitação	é o atendimento a pessoas com deficiência que visa a desenvolver capacidades adaptativas para a vida diária e vida prática, estimulando a locomoção independente, a capacidade de comunicação e socialização.			<input type="checkbox"/>
2.5 Defesa de direitos	é o atendimento jurídico e social referente à defesa dos direitos sociais estabelecidos nas legislações sociais, como o Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso, Sistema Único de Saúde, entre outros.			<input type="checkbox"/>
2.6 Execução de medidas socioeducativas	determinada judicialmente, visa a oferecer proteção e acompanhamento ao adolescente e jovem que estejam envolvidos com o ciclo da violência do ato infracional.			<input type="checkbox"/>
2.7 Abrigamento	é o atendimento que proporciona segurança da acolhida, mas não substituindo a vivência em família.			<input type="checkbox"/>
2.8 Atividades recreativas, lúdicas e culturais	são as atividades referentes ao desenvolvimento de potencialidades que envolvem lazer e cultura e que estão inseridas nas diversas modalidades de atenção socioassistencial.			<input type="checkbox"/>
2.9 Abordagem de rua	é o atendimento que busca estabelecer contato direto da equipe da assistência social com pessoas moradoras, trabalhadoras ou com trajetória de rua, permitindo conhecer as condições em que vivem, as relações estabelecidas, a inserção em grupo e instituições, com o objetivo de construir uma proposta de saída definitiva das ruas.			<input type="checkbox"/>
2.10 Assistência em espécie ou material	é a concessão de benefícios materiais ou em espécie para indivíduos e grupos em situação de vulnerabilidade para a superação imediata de necessidades básicas.			<input type="checkbox"/>
2.11 Atividades relacionadas a trabalho e renda	têm por finalidade criar alternativas para geração de trabalho e renda, complementando as políticas públicas setoriais que favorecem a formação profissional, a capacitação e a geração de renda.			<input type="checkbox"/>
2.12 Atendimento domiciliar	são os serviços que orientam a família do usuário, em seu domicílio, para o cuidado com o mesmo, sejam eles: idosos, pessoas com deficiência e/ou crianças.			<input type="checkbox"/>
2.13 Atividades socio comunitárias	são as ações que promovem o fortalecimento dos vínculos comunitários, a prevenção de risco na área geográfica da comunidade e o fortalecimento dos serviços socioassistenciais locais visando a melhoria da qualidade dos serviços.			<input type="checkbox"/>
2.14 Outros				<input type="checkbox"/>
3 - Quais as modalidades de atendimento realizadas no município e qual seu executor? (admite múltiplas respostas)				
			Prefeitura	Conveniados
1 Casa lar	é a residência, em sistema participativo, destinada a pequenos grupos de pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social, com renda insuficiente para sua manutenção, sem família ou cujos vínculos estão rompidos.	3.1.1 <input type="checkbox"/>	3.1.2 <input type="checkbox"/>	
2 República	é a alternativa de residência para idosos independentes ou pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social.	3.2.1 <input type="checkbox"/>	3.2.2 <input type="checkbox"/>	
3 Moradia provisória	é o atendimento de homens, mulheres e idosos em situação de rua ou abandono e em condições de realizarem a gestão cotidiana da residência.	3.3.1 <input type="checkbox"/>	3.3.2 <input type="checkbox"/>	

BLOCO 11		SERVIÇOS	(Conclusão)	
			Prefeitura	Conveniados
4	Família acolhedora	é o atendimento por famílias cadastradas e capacitadas para oferecer abrigo às pessoas idosas em situação de abandono, sem família ou impossibilitadas de conviver com suas famílias.	3.4.1	3.4.2
5	Casa de acolhida (passagem)	é o acolhimento para estudo de caso, de pessoas em situação de rua, cujos vínculos familiares estão rompidos.	3.5.1	3.5.2
6	Abriço	é o acolhimento a pessoas em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, com objetivo de restabelecer e reconstituir vínculos e autonomia, em caráter especial e provisório.	3.6.1	3.6.2
7	Asilo	é o atendimento em regime de internato ao idoso sem vínculo familiar ou sem condições de prover a própria subsistência.	3.7.1	3.7.2
8	Albergue	é o acolhimento provisório para a população em situação de rua e vulnerabilidade e risco social.	3.8.1	3.8.2
9	Centro de atendimento ao adolescente em conflito com a lei	entidade de atendimento responsável pelo planejamento e execução de programas de proteção e sócio-educacional destinados aos adolescentes em regime de Orientação e Apoio sócio-familiar, Abrigo, Liberdade Assistida, Semi-liberdade e Internação.	3.9.1	3.9.2
10	Centro de convivência	é o local destinado à permanência diurna onde são desenvolvidas atividades físicas, laborativas, recreativas, culturais, associativas e de educação para a cidadania.	3.10.1	3.10.2
11	Centro de geração de trabalho e renda/profissionalizante	é o local destinado a desenvolver atividades de atendimento para formação e capacitação profissional com o intuito de promover a inserção no mercado de trabalho, favorecendo a conquista da autonomia pessoal e familiar.	3.11.1	3.11.2
12	Centro dia	é o atendimento em instituições especializadas nas quais o usuário pode permanecer durante 8 horas por dia, de acordo com as suas necessidades, onde são prestados serviços de atenção à saúde, fisioterapia, apoio psicológico, atividades ocupacionais, lazer e outros. O funcionamento do centro é preferencialmente diurno.	3.12.1	3.12.2
13	Centro de múltiplo uso	é o equipamento social que desenvolve ações sociais e comunitárias em várias modalidades de atendimento.	3.13.1	3.13.2
14	Centro de atendimento à criança e adolescente	presta atendimento às crianças e adolescentes, prioritariamente àqueles em situação de risco pessoal e social.	3.14.1	3.14.2
15	Centro de atendimento à pessoa com deficiência	presta atendimento de forma sistematizada e continuada, em centros comunitários onde a pessoa portadora de deficiência recebe atendimento especializado, de acordo com suas necessidades.	3.15.1	3.15.2
16	Plantão social ou similar	é uma das formas de organização do atendimento à população com problemas de subsistência, famílias e pessoas sozinhas em situação de risco pessoal e/ou social.	3.16.1	3.16.2
17	Centro da juventude	equipamento de referência e informação para jovens de 15 a 24 anos, destinado a promover socialmente o jovem e integrá-lo entre seus pares e a comunidade.	3.17.1	3.17.2
18	Centro de atendimento às famílias	local de atendimento que atua de forma sistemática e intersetorial com as famílias em seu contexto comunitário, visando orientação e ao convívio sociofamiliar.	3.18.1	3.18.2
19	Outras		3.19.1	3.19.2

BLOCO 12		ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		(Continua)		
Entidades públicas municipais de assistência social são as entidades ou organizações criadas e gerenciadas pelo poder público que prestam atendimento e assessoramento aos beneficiários abrangidos pela Lei Orgânica de Assistência Social nº 8742 de 7 de dezembro de 1993, bem como as que atuam na defesa e garantia de seus direitos.						
1 - Total de entidades públicas municipais de assistência social: Entidades <input type="text"/>						
2 - Relacione as entidades públicas municipais de Assistência Social indicando a principal modalidade de atendimento (considere como principal modalidade aquela onde é feito o maior número de atendimentos), conforme lista abaixo. Caso o número de entidades seja superior ao número de itens disponíveis, relacione as 20 entidades com maior número de atendimentos.						
01 Casa-lar	06 Abrigo	11 Centro de geração de trabalho e renda/profissionalizante	16 Plantão social ou similar			
02 República	07 Asilo	12 Centro dia	17 Centro de juventude			
03 Moradias provisórias	08 Albergue	13 Centro múltiplo uso	18 Centro de atendimento às famílias			
04 Família acolhedora	09 Centro de atendimento ao adolescente em conflito com a lei	14 Centro de atendimento à criança e adolescente	19 Outra			
05 Casa de acolhida	10 Centro de convivência	15 Centro de atendimento à pessoa com deficiência				

BLOCO 12		ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		(Continua)
1	2.1.1 - Entidade:	<div></div>	2.1.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.1.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
2	2.2.1 - Entidade:	<div></div>	2.2.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.2.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
3	2.3.1 - Entidade:	<div></div>	2.3.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.3.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
4	2.4.1 - Entidade:	<div></div>	2.4.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.4.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
5	2.5.1 - Entidade:	<div></div>	2.5.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.5.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
6	2.6.1 - Entidade:	<div></div>	2.6.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.6.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
7	2.7.1 - Entidade:	<div></div>	2.7.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.7.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
8	2.8.1 - Entidade:	<div></div>	2.8.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.8.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
9	2.9.1 - Entidade:	<div></div>	2.9.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.9.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
10	2.10.1 - Entidade:	<div></div>	2.10.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.10.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>

BLOCO 12		ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		(Conclusão)
11	2.11.1 - Entidade:	<div></div>	2.11.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.11.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
12	2.12.1 - Entidade:	<div></div>	2.12.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.12.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
13	2.13.1 - Entidade:	<div></div>	2.13.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.13.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
14	2.14.1 - Entidade:	<div></div>	2.14.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.14.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
15	2.15.1 - Entidade:	<div></div>	2.15.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.15.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
16	2.16.1 - Entidade:	<div></div>	2.16.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.16.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
17	2.17.1 - Entidade:	<div></div>	2.17.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.17.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
18	2.18.1 - Entidade:	<div></div>	2.18.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.18.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
19	2.19.1 - Entidade:	<div></div>	2.19.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.19.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>
20	2.20.1 - Entidade:	<div></div>	2.20.3 - Modalidade de atendimento:	<div></div>
	2.20.2 - Endereço:	<div></div>		<div></div>