



Fundo de População
das Nações Unidas

TERMO DE REFERÊNCIA – CONSULTORIA EM SISTEMATIZAÇÃO DE SOLUÇÕES TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS PELO IBGE PARA APRIMORAMENTO DE SISTEMAS DE COLETA E DE GESTÃO DAS OPERAÇÕES DE CAMPO

Título do Posto: Consultor sênior em soluções em desenvolvimento de Sistemas JAVA

Tipo de Contrato: Consultoria Individual (CI)

Local de trabalho: Remoto e Rio de Janeiro

1. Escritório Contratante	FUNDO DE POPULAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS (UNFPA)
2.Contexto e Objeto(s) da Consultoria	<p>A Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) atualmente coexiste com uma multiplicidade de outras organizações provedoras de pesquisa governamentais e não-governamentais, atendendo a um público de usuários crescente e diverso.</p> <p>Nesse contexto, uma das principais atividades do IBGE consiste na produção de um conjunto básico de estatísticas e informações sociais, demográficas e geográficas primárias, que atendem a necessidades institucionais, econômicas e sociais que não podem ser atendidas por outras organizações. As principais estatísticas e informações desta categoria são integradas por estatísticas sociais e demográficas, baseadas em informações coletadas nos domicílios, como o Censo Demográfico e a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (PNAD Contínua) e determinadas pesquisas baseadas em registros administrativos, como o Registro Civil.</p> <p>O IBGE também produz sínteses globais e estudos específicos em duas áreas, a socioeconômica e a de geociências. Na área socioeconômica destacam-se a contabilidade nacional e os indicadores de condições de vida da população e, na de geociências, os estudos sobre recursos naturais e a dinâmica dos ecossistemas; estudos temáticos e integrados diversos; mapeamentos e diagnósticos ambientais, pela combinação de informações geográficas, de base territorial física, de recursos e condições naturais; e características socioeconômicas das populações nas diversas regiões.</p> <p>No âmbito do Censo Demográfico, é importante destacar que ele se constitui como a principal fonte de referência para o conhecimento das condições de vida da população em todos os municípios do País e em seus recortes territoriais internos, tendo como unidade de coleta a pessoa residente, na data de referência, em domicílio do território nacional.</p>

	<p>Nas últimas décadas, ocorreram alterações e aprimoramentos em variados aspectos técnicos, tecnológicos e operacionais da pesquisa, que lhe conferiram um salto de qualidade. Dentre eles, destacam-se a instituição de parcerias, visando a ampliar a integração entre o IBGE e as comunidades locais, bem como a utilização, de forma intensiva, de tecnologias digitais que permitem levar a cada segmento de usuários as mídias mais apropriadas.</p>
<p>3. Escopo do Trabalho e Produtos</p>	<p>Os consultores serão responsáveis em propor e analisar ações de trabalho relativos à sistematização de processos que possibilitem a gestão de planejamento, orçamento, recursos humanos e materiais do Censo Demográfico e a produção em operações de implantação e atendimento às pesquisas informatizadas, contribuindo para o aprimoramento dos processos satélites à realização das pesquisas, relacionados à contratação, acompanhamento físico financeiro, controle de pessoal, documentação entre outros indispensáveis à realização das pesquisas estatísticas, permitindo que tenhamos processos de produção estatística revistos, aprimorados, implantados, operacionalizados e sistematizados.</p> <p>As atividades serão realizadas sob coordenação de um gerente de projetos do IBGE.</p> <p>ATIVIDADES:</p> <p><u>Para os sistemas e aplicações satélites à operação de coleta, supervisão e gestão da coleta, relacionados à contratação, acompanhamento físico financeiro, controle de pessoal, documentação entre outros:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar as necessidades de aperfeiçoamento da gestão do processo de seleção simplificada e gestão de pessoas; 2. Identificar as necessidades de aperfeiçoamento da gestão de contratos, postagens e imóveis; 3. Identificar as necessidades de aperfeiçoamento dos processos de planejamento orçamentário, protocolos, atos e documentos; 4. Identificar as necessidades de aperfeiçoamento dos processos editorial e gráfico; 5. Identificar as necessidades de melhorias nos processos de gerenciamento da produtividade e comunicação com outros sistemas de gestão das operações de campo;

6. Projetar as soluções necessárias às demandas apresentadas;
7. Documentar as soluções projetadas;
8. Participar do processo de elaboração de testes;
9. Apresentar relatório de resultados obtidos.

RESULTADOS ESPERADOS:

- Modelo de adequação do quantitativo de vagas para cargos idênticos entre editais do processo seletivo simplificado documentado;
- Modelo processo de transferência de carga de dados para o SIAPE documentado;
- Conjunto de técnicas para cadastro de editais de concursos proposto;
- Conjunto de melhores práticas para Importação de candidatos aprovados proposto;
- Modelo de processo de convocação, posse e exoneração incluindo a geração de documentos e relatórios proposto;
- Modelo para gestão de afastamentos médicos documentado;
- Modelo para a gestão de imóveis proposto;
- Conjunto de boas práticas para autorização de pagamento com limites na quantidade de documentos fiscais documentado;
- Modelo de processo das fases do sistema de Compras documentado;
- Modelo de serviço para integrar o sistema de Compras com a Assinatura Eletrônica documentado;
- Conjunto de boas práticas para o controle de volume na gestão de postagens documentado;
- Modelo do processo para criação e controle de lote e geração de guia documentado;

	<ul style="list-style-type: none">● Modelo de planejamento através do limite de crédito concedido por unidade organizacional documentado;● Conjunto de técnicas que garantam os aspectos restritos e/ou sigilosos no sistema de Protocolo documentado;● Conjunto de técnicas que garantam os aspectos restritos e/ou sigilosos no sistema de Atos e documentos documentado;● Modelo de extração de dados de todos os sistemas de planejamento orçamentário proposto;● Criação de controles para acompanhamento na tramitação de processos no sistema de Protocolo documentado;● Criação de padrões aos modelos de atos no sistema de Atos e Documentos documentado;● Novos modelos de relatórios de controle implantados;● Modelo de padrões de acesso para as funcionalidades do sistema documentado;● Modelo de cadastro de solicitação de impressão atualizado documentado;● Modelo de relatório de Impressões gráficas atualizado.● Modelo de remessas com controle de entregas documentado.● Modelo de visualização de arquivos e melhorias na requisição documentado.● Modelo de comunicação entre aplicações de treinamento dos contratados com os processos de contratação de temporários documentado.● Melhores práticas propostas para o processo de inclusão de novos contratados nas aplicações de gerenciamento de coleta e supervisão a partir da aplicação de gestão de pessoas.● Modelo de processo para comunicação entre aplicação de gestão de contratos temporários e sistemas estruturantes documentado.● Modelo de processo de cálculo financeiro a partir da produtividade em campo documentado.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Melhores práticas para o processo de acompanhamento financeiro/orçamentário das operações em campo documentado. • Modelo de gerenciamento de gestão de recursos humanos e materiais durante as operações de campo documentado. <p>PRODUTOS:</p> <p>Produto 1. Relatório com identificação e sistematização das melhorias dos sistemas e aplicações satélites à operação de coleta, supervisão e gestão da coleta.</p> <p>Produto 2. Relatório com a documentação e sistematização da integração dos sistemas e aplicações satélites à operação de coleta, supervisão e gestão da coleta entre si.</p> <p>Produto 3. Relatório com a proposição de melhorias dos modelos lógicos e físicos de dados e arquitetura de sistemas para os sistemas e aplicações satélites à operação de coleta, supervisão e gestão da coleta, relativos à contratação, documentos, orçamentos e processos.</p> <p>Produto 4. Relatório com a proposição e sistematização das melhorias de desempenho, segurança e usabilidade nos sistemas e aplicações satélites à operação de coleta, supervisão e gestão da coleta.</p> <p>Produto 5. Relatório com a proposta de um modelo de teste para os sistemas e aplicações satélites à operação de coleta, supervisão e gestão da coleta e o resultado de sua execução.</p> <p>Produto 6. Relatório com os manuais de uso dos sistemas e aplicações satélites à operação de coleta, supervisão e gestão da coleta.</p>
<p>4. Duração e Horário do Trabalho</p>	<p>Duração: 11 meses contados a partir da data de contratação.</p> <p>Horário de trabalho: jornada de trabalho a ser acordada junto ao gerente da área na qual o consultor atuará.</p>
<p>5. Local onde os serviços devem ser entregues:</p>	<p>Os produtos deverão ser entregues, em meio eletrônico, à Diretoria de Informática do IBGE para aprovação, depois centralizados no Diretor ou Coordenador Nacional do Projeto no IBGE que, posteriormente, enviará ao Escritório do UNFPA Brasil, por e-mail, para aprovação final e pagamento.</p>
<p>6. Datas de entrega e como o trabalho será</p>	<p>A pessoa contratada deve dispor de equipamentos e meios para realizar o trabalho para o qual está sendo contratada.</p>

<p>entregue (ex. arquivo eletrônico, meio físico, etc.):</p>	<p>Os produtos deverão ser escritos em português, ser entregues em meio eletrônico, para o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística IBGE, e para o Escritório do UNFPA Brasil, nas seguintes datas:</p> <p>PRAZOS / VALORES:</p> <p>Produto 1: 30 dias após a assinatura do contrato – R\$ 11.500,00 (Onze mil e quinhentos reais)</p> <p>Produto 2: 85 dias após a assinatura do contrato – R\$ 23.000,00 (Vinte e três mil reais)</p> <p>Produto 3: 140 dias após a assinatura do contrato – R\$ 23.000,00 (Vinte e três mil reais)</p> <p>Produto 4: 195 dias após a assinatura do contrato – R\$ 23.000,00 (Vinte e três mil reais)</p> <p>Produto 5: 250 dias após a assinatura do contrato – R\$ 23.000,00 (Vinte e três mil reais)</p> <p>Produto 6: 305 dias após a assinatura do contrato – R\$ 23.000,00 (Vinte e três mil reais)</p> <p>Valor total da consultoria: R\$126.500,00 (Cento e vinte e seis mil e quinhentos reais)</p>
<p>7. Monitoramento e controle de andamento, inclusive exigências de relatórios, formato, periodicidade e prazo final.</p>	<p>A supervisão do trabalho será realizada por meio de análise do produto, reuniões periódicas com o consultor e acompanhamento do andamento do trabalho, de modo a possibilitar eventuais ajustes necessários.</p>
<p>8. Disposições de Supervisão:</p>	<p>O/a consultor/a desenvolverá as atividades e produtos sob a supervisão de um Oficial de Programa no UNFPA Brasil e o Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas do IBGE.</p>
<p>9. Viagem prevista:</p>	<p>Não está prevista a realização de viagens.</p>
<p>10. Capacitação, qualificações e competências necessárias, inclusive idiomas:</p>	<p>Requisitos obrigatórios (eliminatórios):</p> <p><u>Formação e experiência:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensino Superior Completo em Sistemas de Informação ou Engenharia da Computação ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software ou

	<p>Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou afins.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiência de 5 anos ou mais no desenvolvimento de sistemas; ● Experiência de 4 anos no desenvolvimento em Java. <p>Requisitos desejáveis (classificatórios):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 3 anos de experiência em Java para Web (10 pontos, com 1 ponto a mais para cada ano adicional totalizando no máximo mais 10 pontos); ● 4 anos de experiência em JSF 2.x - Java Server Faces (15 pontos); ● 2 anos de experiência em Primefaces e/ou Richfaces (15 pontos); ● 2 anos de experiência em JaspersReports (10 pontos); ● 4 anos de experiência em desenvolvimento com Banco de dados (SQL Server e/ou Oracle) (5 pontos); ● 2 anos de experiência na Integração de serviços (SOAP e REST) (5 pontos); ● 2 anos de experiência em desenvolvimento Android (5 pontos); ● 3 anos de experiência em JPA (5 pontos); ● 4 anos de experiência em EJB 3 (5 pontos); ● 4 anos de experiência em Maven/Opeshift/Json (5 pontos); ● 4 anos de experiência em HTML/CSS (2 pontos); ● 4 anos de experiência em XML (2 pontos); ● 4 anos de experiência em Servlets (2 pontos); ● 2 anos de experiência em JMS - Java Message Service (2 pontos); ● 4 anos de experiência com servidor de aplicação Wildfly ou tomcat (2 pontos). <p>Habilidades Corporativas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Integridade, ética e valores</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Agir de acordo com os valores do UNFPA e da ONU, regras administrativas, código de conduta e princípios éticos. ○ Exercer julgamento crítico ao lidar com dados operacionais com foco no melhor cumprimento do mandato do UNFPA e garantir a confidencialidade das informações. ○ Gerenciamento de conflitos / negociação e resolução de desacordos. ○ Construção de apoio e perspicácia política. ○ Criatividade e inovação. ○ Trabalho em equipe. ○ Comunicação eficaz. ○ Compartilhamento de conhecimento. ○ Tomada de decisão justa e transparente. ● <u>Orientação para cliente / parceiro</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Contribuir para a obtenção de resultados positivos para clientes e parceiros, antecipando necessidades e preocupações e
--	---

	<p>respondendo a elas com eficiência.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Sensibilidade à diversidade cultural</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Demonstrar um comportamento inclusivo com colegas e partes interessadas, desenvolvendo com sucesso relações interculturais. ○ Ser adaptável e sensível às diferenças políticas, religiosas e culturais. ○ Promover ativamente a equidade e a diversidade de gênero em todas as atividades. ● <u>Accountability</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Seja responsável por lidar com informações confidenciais em apoio ao trabalho do UNFPA no Brasil. ○ Garantir que as informações sejam coletadas, registradas e usadas corretamente para minimizar erros e fortalecer a implementação. ○ Tomada de decisão apropriada e transparente.
<p>11. Insumos / serviços a serem fornecidos pelo UNFPA ou parceiro de implantação (ex. serviços de suporte, sala de escritório, equipamentos), se aplicável:</p>	<p>O(a) consultor(a) deverá dispor dos meios e equipamentos necessários para a realização da consultoria.</p>
<p>12. Outros dados pertinentes ou condições</p>	<p>O link de inscrição estará disponível no site do IBGE (https://www.ibge.gov.br/aceso-informacao/institucional/trabalhe-conosco.html) e do UNFPA Brasil (https://brazil.unfpa.org/pt-br/vacancies). Ao clicar no link, é necessário preencher o Formulário do Google e anexar o Formulário P11, conforme solicitado pelo anúncio da vaga.</p> <p>Não serão aceitas submissões feitas após o prazo final estipulado. Apenas as/os candidatas/os aprovadas/os serão contactadas/os.</p> <p>O UNFPA é uma agência comprometida com a diversidade em termos de gênero, raça, orientação sexual, nacionalidade e cultura. Pessoas de grupos minoritários, são encorajadas a participar do processo seletivo. Todas as candidaturas serão analisadas com total confidencialidade.</p>



Fundo de População
das Nações Unidas

ANEXO I

SIGILO DAS INFORMAÇÕES E ACESSO AOS DADOS EM PROCESSO DE PRODUÇÃO

O consultor contratado, no manuseio das informações obtidas por meio da atuação no projeto, obriga-se a observar e guardar, em toda a sua extensão, o sigilo e a confidencialidade dessas informações, observando os termos previstos no parágrafo único do art. 1º da Lei 5.534, de 14/11/68, regulamentada pelo Decreto 73.177, de 20/11/73, art. 1º, parágrafo 1º, e Decreto 74.084, de 20/05/74, art. 8º, que regulamenta o artigo 6º da Lei 5.878, de 11/05/73, que declara conhecer, bem como as disposições legais pertinentes à responsabilização penal do agente que infringir essas normas.